

**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIUS
FUNKCIJOS**

- Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
- Atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
- Vadovauja įstaigai.
- Valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
- Valdo įstaigos išteklius.
- Teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją pasirašo sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos bei užsienio valstybių juridiniais asmenimis.
- Užtikrina modernių ir inovatyvių informacinių ir ryšių technologijų diegimą, valstybės informacinių išteklių valdymą ir tvarkymą įgyvendinant politiką Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse.
- Organizuoja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų duomenų perdavimo, radijo ryšio tinklų priežiūrą ir plėtrą.
- Užtikrina Vidaus reikalų ministerijos valdomų ir Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos tvarkomų valstybės informacinių išteklių saugos, duomenų apsaugos bei kibernetinio saugumo politikos įgyvendinimą bei šių sričių atitiktį teisiniam reguliavimui bei taikomiems tarptautiniams standartams.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- vadovaujamo darbo patirties trukmė – 3 metai.

Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

- kalba – anglų;
- kalbos mokėjimo lygis – B2.

Atitikimas kitiems reikalavimams:

- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“.