



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programą



Informatikos ir ryšių
departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos

**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**
Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius

**Projektas
„Administracinių nusižengimų registro poveikio
priemonių taikymo ūkio subjektams funkcionalumo
sukūrimas“**

ANR mokymų medžiaga

2023-04-12

Turinys

1.1	Funkcija - Bylų paieška	4
1.2	Funkcija - Universali paieška	7
1.2.1	Ekraninės formos aprašymas	9
1.3	Funkcija - Bylų kontrolė	11
2.1	Funkcija - Pažeidimo byla	14
2.1.1	Ekraninės formos aprašymas	15
2.1.2	Ekraninės formos aprašymas	16
2.1.3	Ekraninės formos aprašymas	17
2.1.4	Ekraninės formos aprašymas	18
2.1.5	Ekraninės formos aprašymas	19
2.1.6	Ekraninės formos aprašymas	19
2.1.7	Ekraninės formos aprašymas	20
2.2	Funkcija - Pažeidimo duomenys	20
2.3	Funkcija - Teisės akto pridėjimas	23
2.3.1	Ekraninės formos aprašymas	24
3.1	Funkcija - Fizinio asmens paieška	26
3.1.1	Ekraninės formos aprašymas	26
3.2	Funkcija - Juridinio asmens paieška	27
3.2.1	Ekraninės formos aprašymas	28
3.3	Funkcija - Juridinio asmens kortelės sukūrimas	28
3.4	Funkcija - Fizinio asmens kortelės sukūrimas	30
3.5	Funkcija - Bylos dalyvio statusas	31
3.6	Funkcija - Ūkio subjekto peržiūra	32
3.7	Funkcija - Ūkio subjekto atstovas	35
3.8	Funkcija - Kontaktiniai duomenys	36
4.1	Funkcija - Protokolas	40
4.1.1	Ekraninė forma „Pridėkite protokolo duomenis“	44
4.2	Funkcija - Nutarimas grąžinti papildomam tyrimui	45
4.3	Funkcija - Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje	50
4.3.1	Funkcija - Procesinio sprendimo pasirinkimas	55
4.3.2	Funkcija - Skiriama bauda	56
4.3.3	Funkcija - Skiriamas įspėjimas	59
4.3.4	Funkcija - Sustabdoma arba panaikinama ūkio subjekto licencija	60
4.3.5	Funkcija - Kita poveikio priemonė	62
4.3.6	Funkcija - Neskiriama poveikio priemonė	63
4.3.7	Funkcija - Nutraukiama byla	65
4.4	Funkcija - Nutarimas dėl sustabdytos licencijos	66
4.4.1	Ekraninės formos aprašymas	66
4.4.2	Ekraninė forma „Pridėkite nutarimo duomenis“	67
4.5	Funkcija - Darbuotojo paieška	69
4.6	Funkcija - Kolegialaus sprendimo dalyviai	70
4.7	Procesinių sprendimų būsenų diagrama	71
4.7.1	Funkcijos	72
5.1	Ekraninė forma „Pridėti tyrimo veiksmą“	74
5.2	Funkcija - Apklausa	75
5.2.1	Ekraninės formos aprašymas	75
5.3	Funkcija - Daiktų ir dokumentų paėmimas	77
5.3.1	Ekraninės formos aprašymas	77
5.4	Funkcija - Pranešimas apie pradėtą įstatymo pažeidimo tyrimą	78
5.4.1	Ekraninės formos aprašymas	79
5.5	Funkcija - Reikalavimas pateikti duomenis	80
5.5.1	Ekraninės formos aprašymas	81
5.6	Funkcija - Šaukimas atvykti	83
5.6.1	Ekraninės formos aprašymas	83
5.7	Funkcija - Tarnybinis pranešimas	85
5.7.1	Ekraninės formos aprašymas	85
5.8	Funkcija - Tyrimo veiksmų būsenos	87
5.8.1	Funkcijos	88
6.1	Funkcija - Nutarimo apskundimas	89
6.1.1	Ekraninės formos aprašymas	89

6.1.2	Modalinis langas patvirtinant skundo formą	91
6.2	Ekraninė forma „Skundo išnagrinėjimo rezultatų procesas“	91
6.3	Funkcija - Skundo išnagrinėjimo rezultatų formos	94
6.3.1	Bendri duomenys.....	95
6.3.2	Priimamas naujas sprendimas	97
6.3.3	Grąžinamas galioti apskųstas sprendimas	100
6.3.4	Skundo išnagrinėjimo rezultatų generuojamo dokumento duomenys	105
6.4	Funkcija - Skundo išnagrinėjimo rezultatų tipai	106
6.4.1	Ekraninės formos aprašymas.....	106
7.1	Funkcija - Dokumento duomenų pridėjimas ir peržiūra.....	108
7.1.1	Ekraninės formos aprašymas.....	108
7.1.2	Ekraninės formos aprašymas.....	109
7.1.3	Ekraninės formos aprašymas.....	110
7.2	Funkcija - Dokumentų įkėlimas	110
7.2.1	Ekraninės formos aprašymas.....	111
7.3	Funkcija - Išrašų paieška.....	111
7.3.1	Ekraninės formos aprašymas.....	111
7.4	Funkcija - Lydraščio formavimas	112
7.4.1	Ekraninės formos aprašymas.....	113
7.4.2	Ekraninės formos aprašymas.....	113
7.5	Funkcija - Dokumentų siuntimas	114
7.5.1	Ekraninės formos aprašymas.....	114
7.6	Funkcija - persiunčiama medžiaga	115
7.6.1	Ekraninės formos aprašymas.....	116
7.6.2	Modalinis langas „Persiųsti medžiagą“	116

1 Duomenų paieška

1.1 Funkcija - Bylų paieška

Bylų paieškoje naudotojui suteikiama galimybė pagal nustatytus kriterijus surasti bylą (-as).

Administracinių nusižengimų registras

Registruoti pažeidimą

AKMENĖS R. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Akmens r. savivaldybės administracija Vyriausiasis specialistas

Paieška

ROIK

Teisės akto pavadinimas

Stripsnis

Dalis, punktas

Pažeidimo data nuo

Pažeidimo data iki

Duomenų registravimo data nuo

Duomenų registravimo data iki

ieškoti

Išvalyti

Oro šaltinis

TEST TEST

Pasirinkti fizinių asmenų

Pasirinkti juridinių asmenų

Procesinio dokumento numeris

Institucija

Istaiga

Paieškos testas *

Administracinis tyrimas

Paieškos pagrindas *

test

☐ Ieškoti archyve

☐ Ieškoti išregistruotų

☐ Tik prašų skaičius

Paieškos rezultatai

ROIK	Registravimo data	Ivykio data	Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn	Kodas	Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas	Atsakingas asmuo
23024044739	2023-02-02	2023-02-02	TEST TEST	49304032240	Alkoholio kontrolės įstatymas. 17 str. 1 d. 1 p.	PAULIUS KUCIUS
23024044861	2023-02-03	2023-02-03	TEST TEST	49304032240	Alkoholio kontrolės įstatymas. 17 str. 17 str. 1 d. 1 p.	PAULIUS KUCIUS
23024045660	2023-02-09	2023-02-09	TEST TEST	49304032240	Alkoholio kontrolės įstatymas. 17 str.	PAULIUS KUCIUS
23024046098	2023-02-13	2023-02-10	JAB, TESTAS TESTAS, TEST TEST	49304032240	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas. Alkoholio produktų pardavimo, įsigijimo, laikymo ir gabenimo reikalavimai. Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas. Juridinių asmenų atsakomybė už atliekų susidarymo ir (ar) tvarkymo apskaitos vykdymo, atliekų susidarymo ir (ar) tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo reikalavimų nevykdymą; Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių kontrolės įstatymas. Elektroninių cigarečių, elektroninių cigarų, pildytųjų ir rūkomųjų žolinių gaminių reklamos draudimas.	PAULIUS KUCIUS
23024046296	2023-02-14	2023-02-14	TEST TEST	49304032240	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas. Alkoholio produktų pardavimo, įsigijimo, laikymo ir gabenimo reikalavimai.	PAULIUS KUCIUS
23024046924	2023-02-17	2023-02-17	TEST TEST	49304032240	Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas. Juridinių asmenų atsakomybė už atliekų susidarymo ir (ar) tvarkymo apskaitos vykdymo, atliekų susidarymo ir (ar) tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo reikalavimų nevykdymą. 1 d.	PAULIUS KUCIUS
23024047062	2023-02-20	2000-02-20	TEST TEST	49304032240	Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas. Juridinių asmenų atsakomybė už atliekų susidarymo ir (ar) tvarkymo apskaitos vykdymo, atliekų susidarymo ir (ar) tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo reikalavimų nevykdymą. 2 d.; Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas. Juridinių asmenų atsakomybė už atliekų susidarymo ir (ar) tvarkymo apskaitos vykdymo, atliekų susidarymo ir (ar) tvarkymo apskaitos ataskaitų teikimo reikalavimų nevykdymą. 3 d.	PAULIUS KUCIUS
23024047104	2023-02-20	2023-02-20	TEST TEST	49304032240	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas. Alkoholio produktų pardavimo, įsigijimo, laikymo ir gabenimo reikalavimai. 1 d. 1 p.	PAULIUS KUCIUS
23024047476	2023-02-22	2023-02-22	TEST TEST	49304032240	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas. Alkoholio produktų pardavimo, įsigijimo, laikymo ir gabenimo reikalavimai. 1 d. 1 p.	PAULIUS KUCIUS
23024047500	2023-02-22	2022-09-09			Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas. Alkoholio produktų pardavimo, įsigijimo, laikymo ir gabenimo reikalavimai. 1 d. 1 p.	PAULIUS KUCIUS

Perkelti į Excel

Pav. 1 Standartinė paieška

4

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
ROIK	Įvedamas ieškomos bylos ROIK. Vykdant paiešką bylose ieškoma pažeidimo bylos reikšmė nurodyta lauke „ROIK“, žr. <u>Funkcija - Pažeidimo byla</u> .
Teisės akto pavadinimas	Vedant žodžius matomas teisės akto pavadinimo klasifikatorius. Atitinkamai pagal įvestą raidę, frazę, rodomos rastos reikšmės klasifikatoriuje. Vykdant paiešką bylose ieškoma pažeidimo formos reikšmė nurodyta lentelės „Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas“ lauke „Pavadinimas“, žr. <u>Funkcija - Pažeidimo duomenys</u> .
Straipsnis	Vedant žodžius matomas straipsnio klasifikatorius. Atitinkamai pagal įvestą raidę, frazę, rodomos rastos reikšmės klasifikatoriuje. Vykdant paiešką bylose ieškoma pažeidimo formos reikšmė nurodyta lentelės „Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas“ lauke „Straipsnis“, žr. <u>Funkcija - Pažeidimo duomenys</u> .
Straipsnio dalis	Vedant žodžius matomas straipsnio dalies klasifikatorius. Atitinkamai pagal įvestą raidę, frazę, rodomos rastos reikšmės klasifikatoriuje. Vykdant paiešką bylose ieškoma pažeidimo formos reikšmė nurodyta lentelės „Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas“ lauke „Straipsnio dalis“, žr. <u>Funkcija - Pažeidimo duomenys</u> .
Pažeidimo data nuo	Įvedama ieškomos bylos pažeidimo data nuo. Vykdant paiešką bylose ieškoma pažeidimo formos reikšmė nurodyta lauke „Data, laikas nuo“, žr. <u>Funkcija - Pažeidimo duomenys</u> .
Pažeidimo data iki	Įvedama ieškomos bylos pažeidimo data iki. Vykdant paiešką bylose ieškoma pažeidimo formos reikšmė nurodyta lauke „Data, laikas iki“, žr. <u>Funkcija - Pažeidimo duomenys</u> .
Duomenų registravimo data nuo	Įvedama duomenų registravimo data nuo. Vykdant paiešką bylose ieškoma pagal pažeidimo bylos reikšmę nurodytą lauke „Registravimo data“, žr. <u>Funkcija - Pažeidimo byla</u> .
Duomenų registravimo data iki	Įvedama duomenų registravimo data iki. Vykdant paiešką bylose ieškoma pagal pažeidimo bylos reikšmę nurodytą lauke „Registravimo data“, žr. <u>Funkcija - Pažeidimo byla</u> .
Procesinio dokumento numeris	Įvedamas procesinio dokumento numeris. Ieškoma pagal automatiškai sugeneruotus dokumentų numerius ir pagal laukuose „Dokumento numeris“ nurodytas reikšmes (žr. <u>Funkcija - Protokolas</u> , <u>Funkcija - Nutarimas grąžinti papildomam tyrimui</u> , <u>Funkcija - Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje</u>).
Institucija, kuriai priskirta byla	Įvedama institucija, kuriai priskirta byla. Vykdant paiešką bylose ieškoma pagal pažeidimo bylos reikšmę nurodyta lauke „Atsakingas darbuotojas“ ignoruojant <darbuotojo vardas, pavardė> ir <pareigos> reikšmės, žr. <u>Funkcija - Pažeidimo byla</u> .

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Įstaiga, kuriai priskirta byla	Įvedama įstaiga, kuriai priklauso (priskirta) byla. Vykdant paiešką byloje ieškoma pagal pažeidimo bylos reikšmę nurodytą lauke „Įstaiga“, žr. <u>Funkcija - Pažeidimo byla</u> .
Paieškos tikslas	Naudojamas esamas ANR paieškos tikslo klasifikatorius „UŽKLAUSOS TIPAS“.
Paieškos pagrindas	Įvedamas paieškos pagrindas.
Tik įrašų skaičius	Pasirinkus, nurodomas tik pagal nurodytus paieškos kriterijus rastų įrašų skaičius.
Ieškoti archyve	Pasirinkus, pagal nurodytus kriterijus paieška vykdoma archyvuotose byloje.
Ieškoti išregistruotų	Pasirinkus, pagal nurodytus kriterijus paieška vykdoma išregistruotose byloje.
Ieškoti nepatvirtintus procesinius sprendimus	Pasirinkus, pagal nurodytus kriterijus paieška vykdoma jei procesinis sprendimas išsaugotas, tačiau būsena nėra ir nebuvo „Patvirtinta“.
Ūkio subjektas	Įkeliami juridinio arba fizinio asmens paieškos rezultatų laukų duomenys „Vardas“ ir „Pavardė“ / „Pavadinimas“. Jei įkelta reikšmė (nurodytas ūkio subjektas), tačiau norima įvesti naują ūkio subjektą, paieškoje suradus kitą asmenį įkeliami naujai surasto asmens duomenys. Vykdant paiešką byloje ieškoma pagal pažeidimo bylos reikšmę nurodytą lauke „<ūkio subjektas>“, žr. <u>Funkcija - Pažeidimo byla</u>
Pasirinkti fizinį asmenį	Pasirinkus, atveriamas fizinio asmens paieškos forma, žr. <u>Fizinio asmens duomenų paieška</u> .
Pasirinkti juridinį asmenį	Pasirinkus, atveriamas juridinio asmens paieškos forma, žr. <u>Juridinio asmens duomenų paieška</u> .
Ieškoti	Pasirinkus, pagal įvestus kriterijus ieškoma atitikimų turinti ekonominės sankcijos byla. Rezultatai atvaizduojami lentelėje „Paieškos rezultatai“.
Išvalyti	Pasirinkus, pašalinami įvesti duomenys prieš tai esančiuose teksto įvedimo laukuose.
Rastų įrašų skaičius	Atvaizduojama, kiek rasta įrašų pagal nurodytus paieškos kriterijus.
ROIK	Pasirinkus, atveriamas atitinkamo ROIK ekonominės sankcijos bylos pradžios langas, žr. <u>Funkcija - Pažeidimo byla</u> .
Registravimo data	Registravimo data saugoma ir atvaizduojama ANR principu.
Įvykio data	Įkeliamas skyriaus „Pažeidimo duomenys“ lauko „Data ir laikas nuo“ reikšmė, žr. <u>Pažeidimo duomenys</u> .
Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn	Įkeliamas bylos ūkio subjekto laukų „Vardas“ ir „Pavardė“ reikšmės, kur bylos dalyvio statusas = „Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn“.
Kodas	Įkeliamas bylos ūkio subjekto laukų „Kodas“ reikšmės, kur bylos dalyvio statusas = „Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn“.
Atsakingas asmuo	Įkeliami atsakingo darbuotojo duomenys.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas	Įkeliamos lentelėje „Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas“ nurodytos reikšmės, žr. Funkcija - Pažeidimo duomenys .
↑↓ (rūšiuoti)	Pasirinkus, vykdomas rūšiavimas pagal stulpelyje nurodytas reikšmes ($A \rightarrow Z$; Didžiausia $\rightarrow$ Mažiausia; Anksčiausia $\rightarrow$ Vėliausia) ROIK - rūšiuojama pagal ROIK numerį, nuo mažiausio iki didžiausio / nuo didžiausio iki mažiausio; Registravimo data: rūšiuojama pagal registravimo datą nuo anksčiausiai įvestos datos iki vėliausiai įvestos datos / nuo vėliausiai įvestos datos iki anksčiausiai įvestos datos. Įvykio data: rūšiuojama pagal įvykio datą nuo anksčiausiai įvestos datos iki vėliausiai įvestos datos / nuo vėliausiai įvestos datos iki anksčiausiai įvestos datos. Atsakingas asmuo: rūšiuojama pagal abecėlę, $A \rightarrow Z$ / $Z \rightarrow A$. Rūšiavimas galimas laukams: „ROIK“, „Registravimo data“, „Įvykio data“, „Atsakingas asmuo“.
Paieškos rezultatai archyve	
Matoma, jei reikšmė „Ieškoti archyve“ pažymėta bei paspaustas mygtukas „Ieškoti“. Atveriami duomenys aprašyti skiltyje „Paieškos rezultatai“. Paieška archyve vykdoma ANR funkcionalumu.	
Perkelti į Excel	
Pasirinkus, suformuojama lentelė ir paieškos rezultatų Excel. Suformuojama į lentelę: results (1).xls	

1.2 Funkcija - Universali paieška

Universalioje paieškoje galima paieška pagal šiuos kriterijus:

- Įvykio pradžios data
- Įvykio pabaigos data
- Įregistravimo data
- Atsakinga įstaiga
- Atsakingo pareigūno įstaiga
- Atsakingas pareigūnas
- Įregistravusio pareigūno įstaiga
- Įregistravęs pareigūnas
- Pažeidimo adresas
- Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės asmens kodas
- Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės pilietybė
- Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės vardas

- Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės pavardė
- Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės juridinio asmens kodas
- Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės juridinio asmens pavadinimas
- Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės telefono numeris
- Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės el. pašto adresas
- Nutarimo priėmimo data
- Įstatymo pažeidimo protokolo surašymo data
- Nutarimą priėmęs pareigūnas
- Įstatymo pažeidimo protokolą surašęs pareigūnas
- Ar bauda apmokėta?
- Ar nutarimas apskųstas?
- Specialiojo teisės akto straipsnis, dalis, punktas
- Skirtos / neskirtos poveikio priemonės ar nutraukta byla
- Procesinio sprendimo tipas
- Kitos poveikio priemonės
- Archyvavimo data

Universali paieška

Laukas *

Pridėti Išvalyti

Paieškos tikslas *

Administracinis tyrimas

Paieškos pagrindas *

test

☐ Rodyti išregistruotus
 ☐ Rodyti iš archyvo
 ☐ Atitinka bent vieną kriterijų
 ☐ Tik įrašų skaičius

Laukas	Sąlyga	Reikšmė
Įvykio pradžios data	Mažiau	2023-03-06

Ieškoti

Paieškos rezultatai

ROIK	Registavimo data	Įvykio data	Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn	Kodas	Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas	Atsakingas asmuo
22000001622	2022-08-30	2022-08-29	FC, PAVADINIMAS	dd, 111	Konkurencijos įstatymas. 5 str., 5 str. 1 d. 1 p.	
22006351427	2022-09-08	2022-09-29				
22000001432	2022-08-29	2022-08-12				
22000002216	2022-09-02	2022-09-29				
22000002455	2022-09-06	2022-09-06			Aikholio kontrolės įstatymas. 17 str., 17 str. 1 d. 1 p.	
22000002463	2022-09-06	2022-09-14			Aikholio kontrolės įstatymas. 17 str., 17 str. 1 d. 1 p.	
22000002471	2022-09-06	2022-09-13			Aikholio kontrolės įstatymas. 34 str., 34 str. 2 d.	
22000002489	2022-09-06	2022-09-14				
22011026683	2022-10-25	2022-10-24	EQUINOX EUROPE, INC., TEST TEST	111, 49304032240	Konkurencijos įstatymas. 5 str., 5 str. 1 d. 1 p.	
22011026923	2022-10-26	2022-08-22	WINSOFT		Aikholio kontrolės įstatymas. 17 str., 17 str. 1 d. 12 p.	

1–10 iš 2334809

Perkelti į Excel

Pav. 2 Universali paieška

1.2.1 Ekraninės formos aprašymas

Laukas	Aprašymas
Įvykio pradžios data	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal pažeidimo pradžios datą.
Įvykio pabaigos data	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal pažeidimo pabaigos datą.
Įregistravimo data	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal bylos sukūrimo datą.
Atsakinga įstaiga	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal už bylą atsakingą įstaigą.
Atsakingo pareigūno įstaiga	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal už bylą atsakingo darbuotojo įstaigą.

Laukas	Aprašymas
Atsakingas pareigūnas	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal už bylą atsakingą darbuotoją.
Įregistravusio pareigūno įstaiga	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal bylą sukūrusio pareigūno įstaigą.
Įregistravęs pareigūnas	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal bylą sukūrusį pareigūną.
Pažeidimo adresas	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal pažeidimo vietą (adresą).
Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės asmens kodas	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal pažeidėjo asmens kodą.
Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės pilietybė	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal pažeidėjo pilietybę.
Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės vardas	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal pažeidėjo vardą.
Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės pavardė	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal pažeidėjo pavardę.
Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės juridinio asmens kodas	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal pažeidėjo kodą (jei pažeidėjas juridinis asmuo).
Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės juridinio asmens pavadinimas	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal pažeidėjo pavadinimą (jei pažeidėjas juridinis asmuo).
Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės telefono numeris	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal pažeidėjo telefono numerį.
Ūkio subjekto traukiamo atsakomybės el. pašto adresas	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal pažeidėjo el. pašto adresą.
Nutarimo priėmimo data	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal nutarimo priėmimo datą.
Įstatymo pažeidimo protokolo surašymo data	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal protokolo surašymo datą.
Nutarimą priėmęs pareigūnas	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal nutarimą priėmusį pareigūną.
Įstatymo pažeidimo protokolą surašęs pareigūnas	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal protokolą surašiusį pareigūną.
Ar bauda apmokėta?	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal baudos apmokėjimo požymį.
Ar nutarimas apskūstas?	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti apskūstų / neapskūstų nutarimų.
Specialiojo teisės akto straipsnis, dalis, punktas	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal pažeidime / nutarime nurodytą teisės aktą, pagal kurį pažeidimas padarytas arba kuriuo vadovaujantis priimtas nutarimas.
Skirtos / neskirtos poveikio priemonės ar nutraukta byla	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal priimtą sprendimą.

Laukas	Aprašymas
Procesinio sprendimo tipas	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal priimto procesinio sprendimo tipą.
Kitos poveikio priemonės	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal byloje skirtą (-as) poveikio priemonę (-es).
Archyvavimo data	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal bylos archyvavimo datą.

1.3 Funkcija - Bylų kontrolė

Bylų kontrolė sukuria galimybę naudotojams greitai bei patogiai susirasti bylas pagal atitinkamus požymius.

Bylų kontrolė

Data nuo
2023-03-06

Data iki

Paieškos kriterijai
Byloje nėra patvirtintas nutarimas įstatymo pažeidimo byloje

Numatyta bylos nagrinėjimo data nuo

Numatyta bylos nagrinėjimo data iki

Teisės akto pavadinimas

Straipsnis

Dalis, punktas

Ieškoti
Išvalyti

Institucijos tipas *
Savivaldybių administracijos

Istaiga, kuriai priskirta byla *
Akmenės r. savivaldybės administracija

Atsakingas darbuotojas
Akmenės r. savivaldybės administracija Vyriausiasis specialistas

Paieškos tikslas *
Administracinis tyrimas

Paieškos pagrindas *
test

Paieškos rezultatai

ROIK	Pažeidimo data ir laikas	Registravimo data	Nutarimo įstatymo pažeidimo byloje įsiteisėjimo data	Apskundimo data	Baudos sumokėjimo data	Data, iki kada reikia atlikti veiksmus	Atsakingas darbuotojas
23024049266	2023-03-06 -	2023-03-06 09:29	2023-04-08				Vyriausiasis specialistas, Savivaldybių administracijos
23024049282	2023-03-06 -	2023-03-06 13:05	2023-04-08				Vyriausiasis specialistas, Savivaldybių administracijos
23024049308	2023-03-06 -	2023-03-06 14:14					Vyriausiasis specialistas, Savivaldybių administracijos

1-3 iš 3

Perkelti į Excel

Pav. 3 Bylų kontrolė

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Data nuo	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal bylos registravimo datą (nuo).

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Data iki	Kriterijus nurodomas, jei norima ieškoti pagal bylos registravimo datą (iki).
Byloje nėra patvirtintas nutarimas įstatymo pažeidimo byloje	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas, kuriose nėra patvirtintas nutarimas.
Nepriimtas nutarimas įstatymo pažeidimo byloje išskyrus nutarimą grąžinti papildomam tyrimui	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas, kuriose nėra patvirtintas nutarimas (išskyrus nutarimą grąžinti papildomam tyrimui). Ieškant atsižvelgiama į nutarimo priėmimo terminą nurodytą administravimo srityje.
Įstatymo pažeidimo byloje priimtas nutarimas grąžinti papildomam tyrimui	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas, kuriose priimtas nutarimas grąžinti papildomam tyrimui.
Byloje nesuvestas sprendimas išnagrinėjus skundą (yra suvestas skundas)	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas, kuriose yra nurodytas skundas, tačiau nėra suvesto skundo išnagrinėjimo rezultato. Ieškant atsižvelgiama į skundo išnagrinėjimo rezultato priėmimo terminą nurodytą administravimo srityje.
Bauda nesumokėta	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas, kuriose nėra sumokėta bauda. Ieškant atsižvelgiama į baudos sumokėjimo terminą nurodytą administravimo srityje.
Skirtas įspėjimas ir veiksmai, kuriuos privalo atlikti	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas, kuriose skirtas įspėjimas.
Skirtas licencijos atėmimas	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas, kuriose skirtas sprendimas atimti (panaikinti) ūkio subjekto licenciją.
Skirtas licencijos sustabdymas	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas, kuriose skirtas sprendimas sustabdyti ūkio subjekto licenciją.
Skirta kita poveikio priemonė	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas, kuriose skirta kitokia poveikio priemonė (ne bauda, įspėjimas, licencijos atėmimas / sustabdymas).
Užregistruotas pažeidimas, tačiau nesuvesti ūkio subjekto duomenys	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas, kuriose nėra nurodyti ūkio subjekto duomenys.
Byla perkelta iš archyvo	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas, kurios perkeltos iš archyvo.
Numatyta bylos nagrinėjimo data nuo	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas pagal bylos nagrinėjimo datą nuo. Ribojimas: negali būti kartu ieškoma su lauke „Paieškos kriterijus“ nurodytu parametru.
Numatyta bylos nagrinėjimo data iki	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas pagal bylos nagrinėjimo datą iki. Ribojimas: negali būti kartu ieškoma su lauke „Paieškos kriterijus“ nurodytu parametru.
Teisės akto pavadinimas	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas pagal pažeidime nurodytą teisės aktą. Ribojimas: negali būti kartu ieškoma su lauke „Paieškos kriterijus“ nurodytu parametru.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Straipsnis	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas pagal pažeidime nurodytą straipsnį. Ribojimas: negali būti kartu ieškoma su lauke „Paieškos kriterijus“ nurodytu parametru.
Straipsnio dalis	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas pagal pažeidime nurodytą straipsnio dalį. Ribojimas: negali būti kartu ieškoma su lauke „Paieškos kriterijus“ nurodytu parametru.
Institucijos tipas	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas pagal už bylą atsakingą instituciją. Privaloma reikšmė.
Įstaiga, kuriai priskirta byla	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas pagal už bylą atsakingą įstaigą. Privaloma reikšmė.
Atsakingas darbuotojas	Kriterijus nurodomas, jei norima surasti bylas pagal už bylą atsakingą darbuotoją.
Paieškos tikslas	Privaloma reikšmė. Nurodomas paieškos tikslas. Reikmė pasirenkama iš klasifikatoriaus.
Paieškos pagrindas	Privaloma reikšmė. Nurodomas paieškos pagrindas.
Išvalyti	Pasirinkus, ištrinami paieškos kriterijai.
Ieškoti	Pasirinkus, pagal nurodytus paieškos kriterijus ieškoma kriterijus atitinkanti byla ir atvaizduojama lentelėje „Paieškos rezultatai“.
ROIK	Atvaizduojamas rastos bylos ROIK, lauko „Bylos ROIK“ reikšmė. Pasirinkus, nukreipiama į bylą.
Pažeidimo data ir laikas	Atvaizduojama rastos bylos pažeidimo data ir laikas, lauko „Data, laikas nuo“ ir „Data, laikas iki“ (jei nurodyta).
Įregistravimo data	Atvaizduojamas rastos bylos įregistravimo data, lauko „Įregistravimo data“ reikšmė.
Nutarimo įstatymo pažeidimo byloje įsiteisėjimo data	Jei nėra reikšmės, rodoma „-“. Atvaizduojama rastos bylos procesinio sprendimo „Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje“ lauko „Nutarimo įsiteisėjimo data“.
Apskundimo data	Jei nėra reikšmės, rodoma „-“. Atvaizduojama rastos bylos procesinio sprendimo lauko „Apskundimo data“ reikšmė.
Baudos sumokėjimo data	Jei nėra reikšmės, rodoma „-“. Atvaizduojama rastos bylos procesinio sprendimo lauko „Numatoma baudos sumokėjimo data“.
Data, iki kada reikia atlikti veiksmus	Jei nėra reikšmės, rodoma „-“. Atvaizduojama rastos bylos procesinio sprendimo lauko „Data iki kada ūkio subjektas privalo atlikti nurodytus veiksmus“ reikšmė.
Atsakingas darbuotojas	Atvaizduojama bylos lauko „Atsakingas darbuotojas“ reikšmė.
Perkelti į Excel	Pasirinkus, paieškos rezultatai perkeliama į Excel.

2 Pažeidimo bylos registravimas

2.1 Funkcija - Pažeidimo byla

Pažeidimo bylos lentelėse atvaizduojama pagrindinė informacija apie byloje surinktą medžiagą apie ūkio subjekto (-ų) nusižengimą.

Administracinių nusižengimų registras

Registruoti pažeidimą

FILIALAS AKMENIS VILNIAUS RAKMĖS AKMENIS r. savivaldybės administracija Vyriausiasis specialistas

Bylos ROIK: 23024044739_Grįžti į bylos pradžią
Įstaiga: Akmenės r. savivaldybės administracija
Atsakings darbuotojas: ~~Pilietis, nekompetencija~~ Akmenės r. savivaldybės administracija Vyriausiasis specialistas

Registravimo data: 2023-02-02 18:34

Pažeidimas

Data ir laikas

2023-02-02

Vieta

Lietuva, Klaipėdos m. sav.

Teisės aktas, straipsnis

Alkoholio kontrolės įstatymas 17 str. 17 str. 1 d. 1 p.

Pažeidimo esmė

fabula

Keisti

Proceso dalyviai

Bylos dalyvio statusas

Ūkio subjektas

Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn

TEST.TEST

1–1 iš 1 < >

Pridėti juridinį asmenį

Pridėti fizinį asmenį

Procesiniai sprendimai

Procesinio sprendimo priėmimo data

Procesinio sprendimo tipas

Būsena

2023-04-18

Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje

Ivykdytas

2023-02-02

Įstatymo pažeidimo protokolais

Rengiamas

1–2 iš 2 < >

Pridėti procesinį sprendimą

Poveikio priemonės

Procesinio sprendimo priėmimo data

Poveikio priemonė

Ūkio subjektas

Dydis / rūšis

Būsena

2023-04-18

Išėjimas

TEST.TEST

—

Pavirtintas

1–1 iš 1 < >

Tyrimo veiksmai

Data

Tyrimo veiksmas

Būsena

2023-04-18

Apliausa

Rengiamas

1–1 iš 1 < >

Pridėti tyrimo veiksmą

Dokumentai

Data

Registracijos numeris

Pavadinimas

Dokumento būsena

2023-04-18

00-ANR_N-1216-2023

screenshot-anf-subject-a-x-msoft-R-8080-case-2407414-resolution-5133-fme-2023-04-18-11_41_32.png

Įketas

1–1 iš 1 < >

Įkeliti dokumentą (-us)

Formuoti hydraštį (rašta)

Registruoti kitą pažeidimą

Susieti bylas

Išregistruoti

Formuoti išrašą

Archyvuoti

Priskirti darbuotoją

Persiųsti medžiagą

Siųsti dokumentus

Ieškoti transporto priemonės savininko

Pav. 4 Bylos duomenys

2.1.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Bylos ROIK	Pažeidimo bylos ROIK.
Grįžti į bylos pradžią	Pasirinkus, grąžinama į bylos pradžią.
Susietos bylos	Pasirinkus reikšmę „Susietos bylos“, atveriamas susietų bylų sąrašas, žr. <u>Ekraninė forma „Susietų bylų sąrašas“</u> .
Keisti	Pasirinkus, atveriamą pažeidimo duomenų formą, žr. <u>Funkcija - Pažeidimo duomenys</u> .
<Bylos dalyvio statusas>	Atvaizduojami visi pažeidimo byloje nurodyti ūkio subjektai bei ūkio subjekto bylos dalyvio statusas, žr. <u>Funkcija - Ūkio subjekto peržiūra</u> .
Pridėti juridinį asmenį	Pasirinkus, atveriamą juridinio asmens paiešką, žr. <u>Juridinio asmens paieška</u> .
Pridėti fizinį asmenį	Pasirinkus, atveriamą fizinio asmens paiešką, žr. <u>Fizinio asmens paieška</u> .
Pridėti procesinį sprendimą	Pasirinkus, atveriamą procesinio sprendimo tipo pasirinkimo formą, žr. <u>Procesinių sprendimų įvedimas</u> .
Pridėti tyrimo veiksmą	Pasirinkus, atveriamą tyrimo veiksmo tipo pasirinkimo formą, žr. <u>Tyrimo veiksmų funkcijos</u> .
Įkelti dokumentą (-us)	Atidaromas failo įkėlimo langas.
Susieti bylas	Pasirinkus, atveriamą bylų susiejimo funkcija.
Išregistruoti	Pasirinkus, atveriamą bylų išregistravimo funkcija.
Archyvuoti / Perkelti iš archyvo	Bylos archyvavimas / perkėlimas iš archyvo vykdomas ANR principu. Jei mygtukas „Archyvuoti“ pasirinktas, t.y. byla jau yra suarchyvuota, tuomet matoma reikšmė „Perkelti iš archyvo“.
Priskirti darbuotoją	Bylos priskyrimas darbuotojui vykdomas: pasirinkus, atveriamą darbuotojo paiešką, kurioje suradus darbuotoją ir jį pasirinkus, byla priskiriama tam darbuotojui. Bylos priskyrimas kitam atsakingam pareigūnui galimas tik tos pačios policijos įstaigos ribose.
Persiųsti	Pasirinkus, atveriamą bylų persiuntimo funkcija.
Formuoti išrašą	Pasirinkus, formuojamas bylos išrašas.

Įveskite bylos ROIK

ROIK *

Atšaukti Susieti

Pav. 5 ANR bylos susiejimas su ekonominės sankcijos byla

2.1.2 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
ROIK	Įvedamas ANK (pagrindinės ANR sistemos) arba ES (kuriamos ANR posistemės) bylos ROIK. Vykdomas tikrinimas ar įvestas ROIK yra sistemose. Jei nurodytas ROIK nerandamas, atvaizduojamas klaidos pranešimas: Neteisingas ROIK.
Atšaukti	Pasirinkus, uždaromas modalinis langas. Atvaizduojamas bylos pradžios langas, žr. <u>Ekraninė forma „Pažeidimo bylos pradžia“</u> .
Susieti	Pasirinkus, susiejama ANR ir ES byla.

Administracinių nusižengimų registras Registruoti AN

Administracinis nusižengimas: 22002329526, įstaiga: Policijos departamentas prie VRM
 Atsakymas pareigūnui: DONATAS BUŠMA, Vyriausiasis specialistas, Policijos departamentas prie VRM (el. paštas: test9@insoft.lt)
 Susijęs PFS pažeidimas: 22002327090
 Susijęs įstatymo pažeidimas: 22002327090

Įregistravimo data: 2022-08-25 12:49

Asmuo **Pažeidimas** **Tiesenos priemonės ir tyrimo veiksmas** **Prisimti procesiniai sprendimai** **Dokumentai** **Proceso šalys** **Išorinių sistemų duomenys** **Kontekstinės teisės**

Asmens duomenys **Įrašai sistemoje** **Varuotojo ir traktoriuko pažymėjimai** **Kiti spec. teisės dokumentai** **Transporto priemonė** **Nekliojamas turtas** **Asmenų susiejimas** **Pranešimai apie naudotoją**

Pažeidimo data nuo: 2022-08-09 14 : 51
 Pažeidimo data iki:

Norėdami patikrinti transporto priemonės draudimo duomenis ir aktualias asmens darbuotojas nuo pažeidimo datos, įveskite pažeidimo datą

Patvirtinta tapatybė ☒ Taip ☐ Ne
 Duomenų šaltinis: GR
 LR asmens kodas:
 Užsienio asmens kodas:
 Vardas:
 Pavardė:
 Gimimo data: m.

 Nuotrauka:
 Lytis: 0002 Vyras
 Pilietybės:

 Lietuva
 Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas:

 Pasirinkite adresą, kuris bus naudojamas formuojant dokumentus ir siunčiant per e. pristatymo sistemą
☐ Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas
☐ Asmens nurodytas gyvenamosios vietos adresas
 Gyvenamosios vietos išregistravimo data:
 Gyvenamoji šalis užsienyje:

 Transliuoti iš:

 Pildyti adresą

Asmens nurodytas gyvenamosios vietos adresas

 Telefono numeris:
 Elektroninio pašto adresas, gautas iš valstybės informacinių sistemų (registrai) ir atitinka ANK 573 straipsnio kriterijus:
 Kitas elektroninio pašto adresas, kurį suvedė registro vartotojas:
 Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas:
 Dokumento serija ir Nr.:
 Dokumentą išdavusi šalis:
 Dokumentas galioja iki:
 Papildomas asmens tapatybės dokumentas:
 Dokumento serija ir Nr.:
 Būsena:
 Įrašų nėra

Leidimas laikyti (nešioti) ginklus ☐ Taip ☒ Ne
 Varuotojo pažymėjimas ☐ Taip ☒ Ne

Informacija apie baustumą administracine tvarka

ROIK	ATPK str.	ANK str.	Pažeidimo data	Sprendimo data	Sprendimo numeris
Pastaba: raudoni įrašai žymi galiojančias spec. teisės varuotojui atėmimo ir draudimo varuotojo transporto priemonę be alkoholio nuobaudas. Mėlynai įrašai žymi mažai pavojingą veklą.					

Duomenys apie galiojančias nuobaudas

Ar yra dirbantis? ☐ Taip ☒ Ne
 Ar mokosi? ☐ Taip ☒ Ne
 Ar yra pensininkas? ☐ Taip ☒ Ne

Kita žyma apie asmens užimtumą:

 Darbo vieta:

 Pareigos:

 Pastaba: pilnas asmens darbo vietų sąrašas pateikiamas skiltyje "Įrašai sistemoje". Duomenys apie asmens darbuotojas.
 Pagrindinė mokymo įstaiga:

 AN padaręs asmuo: 84 Varuotojas
 AN padaręs asmuo neįgalus: ☐ Taip ☒ Ne
 Neįgalumo lapasnis:

Version: 01208 (2022-08-25 16:03)
 Local Release ID: ANR-TE-3.4

Pav. 6 Bylos susiejimo funkcija ANR

2.1.3 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Susijęs įstatymo pažeidimas	Atvaizduojamas ROIK, nurodytas susiejant bylas, žr. <u>Ekraninė forma „Bylų susiejimas ANR“</u> .
<ROIK>	Susietos PP bylos ROIK. Pasirinkus, atveriamas PP bylos pradinis langas, žr. <u>Ekraninė forma „Pažeidimo bylos pradžia“</u> .
Susieti su PP byla	Pasirinkus, atveriamas modalinis langas „Bylų susiejimas ANR“, žr. <u>Ekraninė forma „Bylų susiejimas ANR“</u> .

Įveskite PP nusižengimo bylos ROIK

Nurodytas ROIK bus susietas su AN byla.

ROIK*

Susieti Atšaukti

Pav. 7 Bylų susiejimo įvykdymo modalinis langas (ANR)

2.1.4 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Įveskite PP nusižengimo bylos ROIK	Modalinio lango pavadinimas.
Nurodytas ROIK bus susietas su AN byla	-
ROIK	PP bylos ROIK, su kuria norima susieti AN pažeidimą. Vykdomas tikrinimas ar įvestas ROIK yra sistemoje. Jei nurodytas ROIK nerandamas, atvaizduojamas klaidos pranešimas: Neteisingas ROIK.
Susieti	Pasirinkus, susiejama AN ir PP byla. Susietos bylos ROIK atvaizduojamas antraštėje, po tekstu „Astakingas pareigūnas“ (jei yra susietas PFS pažeidimas, tekstas atvaizduojamas po skiltimi „Susietas PFS pažeidimas“), žr. <u>Ekraninė forma „Bylų susiejimo funkcija ir atvaizdavimas ANR“</u> .
Atšaukti	Pasirinkus, pakeitimai nėra išsaugomi, uždaromas modalinis langas.

Langas pasiekiamas: bylos pradžia → pasirinkus „Susietos bylos“

Susietos bylos

22011031725 Atsieti

Atšaukti

Pav. 8 Su pažeidimo byla susietų ROIK sąrašas

2.1.5 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
ROIK	Modalinio lango pavadinimas.
ROIK	Susietos bylos ROIK. Pasirinkus, atvaizduojama susieta byla. Jei susieta byla yra AN byla (esamos ANR sistemos), byla atidaroma naujame naršyklės skirtuke.
Atsieti	Pasirinkus bei patvirtinus pašalinimą (rodomas modalinis langas su klausimu, „Ar tikrai norite ištrinti?“). Patvirtinus ištrynimo funkciją ROIK pašalinamas iš sąrašo ir neatvaizduojamas lauke „Susieta su AN“. Bylos atsiejamos.
Atšaukti	Pasirinkus, pakeitimai nėra išsaugomi, uždaromas modalinis langas.

Pav. 9 Modalinis langas bylos išregistravimas

2.1.6 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Ar tikrai norite išregistruoti bylą?	Modalinio lango pavadinimas.
Išregistruota byla taps neaktyvi.	Paiškinamasis tekstas.
Išregistravimo priežastis	Bylos išregistravimo priežastis.
Patvirtinti	Pasirinkus, patvirtinamas bylos išregistravimas. Bylos antraštėje raudonu tekstu atvaizduojama: „Byla išregistruota (bylos išregistravimo priežastis)“ - skliaustuose nurodoma bylos išregistravimo priežastis. Išregistruotoje byloje visa informacija tampa neaktuali bei negalima redaguoti, saugoti ir pridėti naujų reikšmių.
Atšaukti	Pasirinkus, pakeitimai nėra išsaugomi, uždaromas modalinis langas.

Ar tikrai norite perkelti į archyvą?

Pasirinkta byla bus perkelta į archyvą.

Suarchyvavimo priežastis *

Patvirtinti Atšaukti

Pav. 10 Modalinis langas bylos archyvavimas

2.1.7 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Ar tikrai norite perkelti į archyvą?	Modalinio lango pavadinimas.
Pasirinkta byla bus perkelta į archyvą	Paaiškinamasis tekstas.
Suarchyvavimo priežastis	Bylos archyvavimo priežastis.
Patvirtinti	Pasirinkus, patvirtinamas bylos archyvavimas. Bylos antraštėje raudonu tekstu atvaizduojama: „Byla archyvuota (suarchyvavimo priežastis)“ - skliaustuose nurodoma bylos suarchyvavimo priežastis. Byloje negalima redaguoti, saugoti ir pridėti naujų reiškinių, tik galima funkcija „Perkelti iš archyvo“.
Atšaukti	Pasirinkus, pakeitimai nėra išsaugomi, uždaromas modalinis langas.

2.2 Funkcija - Pažeidimo duomenys

Registre nusižengimo byla užregistruojama, sukuriamas ROIK išsaugojus padaryto pažeidimo duomenis.

Pažeidimas

Data nuo *

Laikas nuo

Data iki

Laikas iki

Adresas

Šalis *

Savivaldybė

Seniūnija

Vietovė

Gatvė

Kita gatvė (sankryžoje)

Namas

Butas

Pašto kodas

Pilnas adresas

LKS koordinatės X

LKS koordinatės Y

Atšaukti

Saugoti

Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas *

Pavadinimas

Straipsnis, dalis, punktas

test

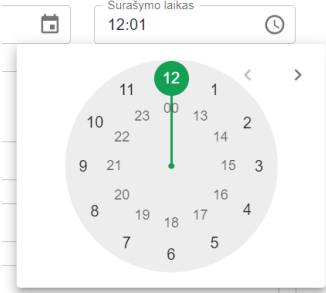
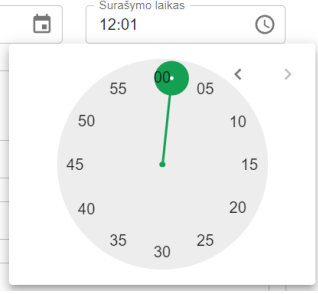
test test

Pridėti

Pažeidimo esmė ir nustatytos aplinkybės (fabula) *

Pav. 11 Pažeidimo duomenys

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Data, laikas nuo	Pažeidimo laikas nuo.
Data, laikas iki	Pažeidimo laikas iki.
	Pasirinkus, atveriamas kalendorius. Pvz.: Surašymo data * 2022-09-14 Surašymo laikas 12:01 rugsėjis 2022 < > P A T K P Š S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
	Pasirinkus, atveriamas laiko pasirinkimo komponentas.  Pvz.: pasirenkama valanda Pasirinkus valandą rodomas minučių pasirinkimas: 
Šalis	Nurodoma pažeidimo adreso šalis.
Savivaldybė	Nurodomas pažeidimo vietos adresas.
Seniūnija	
Vietovė	
Gatvė	
Buto numeris	
Namo numeris	
X	Nurodomos pažeidimo vietos koordinatės. Naudojamas esamas ANR funkcionalumas.
Y	Nurodomos pažeidimo vietos koordinatės. Naudojamas esamas ANR funkcionalumas.
	Pasirinkus, atveriamas ir naudojamas esamas ANR koordinačių pasirinkimo funkcionalumas.
Lentelė „Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas“	
Pavadinimas	Teisės akto pavadinimas. Įkeliami lauko „Teisės akto pavadinimas“ reikšmė, žr. Funkcija - Teisės akto pridėjimas .
Straipsnis, dalis, punktas	Įkeliamos laukų „Straipsnis“ ir „Dalis, punktas“ reikšmės, žr. Funkcija - Teisės akto pridėjimas .
Pašalinti	Pasirinkus, pašalinama atitinkama lentelės eilutė.
Pridėti	Pasirinkus, atveriamas teisės aktų, jų straipsnių bei dalių pasirinkimo / įvedimo forma, žr. Funkcija - Teisės akto pridėjimas .

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Lentelės „Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas“ pabaiga	
Pažeidimo esmė ir nustatytos aplinkybės (fabula)	Laukas skirtas įvesti pažeidimo esmę.
Grįžti	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį langą.
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi atlikti pakeitimai ir atvaizduojami peržiūros režimu t.y. visi duomenys tampa neredaguojami.
Keisti	Peržiūros režimu atvaizduojamas mygtukas. Pasirinkus, forma atvaizduojama redagavimo režimu.
Atšaukti	Pasirinkus, neišsaugomi atlikti pakeitimai. Uždaroma pažeidimo forma, grąžinama į prieš tai buvusį langą.

2.3 Funkcija - Teisės akto pridėjimas

Pridėkite teisės aktą

Teisės akto pavadinimas

Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas

Straipsnis

17 str.

Alkoholio produktų pardavimo, įsigijimo, laikymo ir gabenimo reikalavimai

Dalis, punktas

☐ Įvesti teisės aktą

Atšaukti

Pridėti

Pav. 12 Teisės akto pridėjimas iš klasifikatoriaus (pridėtas straipsnis)

Pridėkite teisės aktą

Teisės akto pavadinimas
Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas

Straipsnis
17 str.

Dalis, punktas
1 d. 1 p.

Draudžiama parduoti alkoholio produktus neturint Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotos licencijos

☐ Įvesti teisės aktą

Atšaukti Pridėti

Pav. 13 Teisės akto pridėjimas iš klasifikatoriaus (pridėta dalis, punktas)

Pridėkite teisės aktą

Teisės akto pavadinimas *

Straipsnis *

Dalis, punktas

☒ Įvesti teisės aktą

Atšaukti Pridėti

Pav. 14 Teisės akto pridėjimas ranka

2.3.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Pagalba	Aprašymas, kitos savybės
Teisės akto pavadinimas	-	Iš klasifikatoriaus pasirenkamos teisės akto reikšmės.

Elementas	Pagalba	Aprašymas, kitos savybės
Straipsnis	Atvaizduojama 2 lygio „Trumpas pavadinimas“, jei reikšmė „Dalis, punktas“ nepasirinkta. Pagalbos tekstas atvaizduojamas po lauku.	Iš klasifikatoriaus pasirenkamos teisės akto straipsnio reikšmės.
Dalis, punktas	Atvaizduojama 3 lygio „Ilgas pavadinimas“. Pagalbos tekstas atvaizduojamas po lauku.	Iš klasifikatoriaus pasirenkamos teisės akto straipsnio dalies, punkto reikšmės.
Teisės akto duomenų suvedimas	-	Pasirinkus, atveriami teisės akto pavadinimo, straipsnio, dalies, punkto įvedimo laukai.
Teisės akto pavadinimas	-	Įvedamas teisės akto pavadinimas.
Straipsnis	-	Įvedamas teisės akto straipsnis.
Dalis, punktas	-	Įvedamas teisės akto straipsnio dalis, punktas.
Atšaukti	-	Pasirinkus, atšaukiami atlikti pakeitimai, reikšmės neišsaugomos. Uždaromas modalinis langas.
Pridėti	-	Pasirinkus, nurodytos reikšmės atvaizduojamos lange, kuriame buvo pasirinkta teisės akto įvedimo funkcija.

3 Ūkio subjektų registravimas

3.1 Funkcija - Fizinio asmens paieška

Fizinio asmens paieška vykdoma pasirinkus funkcijas „Pridėti fizinį asmenį“ arba „Pasirinkti fizinį asmenį“. Fizinio asmens paieška kuriama siekiant užtikrinti, jog sistemoje nebus kuriami fizinių asmenų dublikatai. Jei pagal nurodytus duomenis nėra įrašų ANR ir išorinėse sistemose - naudotojui suteikiama galimybė sukurti naują asmenį.

Fizinio asmens paieška

	Asmens kodas	Vardas	Pavardė	Gimimo data	Lytis	Dokumento Nr.	Duomenų šaltinis
Pasirinkti	4444444444	TEST	TEST	1993-04-03	Moteris		GR
Pasirinkti	4444444444	TESTAS	TESTAITIS	1972-02-29	Vyras		GR
Pasirinkti	7777777777	TEST	TETDDDD	1984-11-23	Vyras	178985555	ANR

1–10 iš 12 < >

Pav. 15 Fizinio asmens duomenų paieška

3.1.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Asmens kodas	Įvedamas LR piliečio asmens kodas.
Užsieniečio kodas	Įvedamas užsieniečio kodas.
Vardas	Įvedamas asmens vardas.
Pavardė	Įvedama asmens pavardė.
Gimimo data	Įvedama asmens gimimo data.
Dokumento Nr.	Įvedamas asmens dokumento numeris.
Ieškoti	Pasirinkus, pagal įvestus duomenis vykdomas tikrinimas išoriniuose duomenų šaltiniuose ir ANR. Atvaizduojami rasti rezultatai.
Sukurti naują asmenį	Pasirinkus, atveriamas fizinio asmens įvedimo forma, žr. Funkcija - Fizinio asmens kortelės sukūrimas
Lentelė „Fizinio asmens paieškos rezultatai“	
Asmens kodas	Asmens / užsieniečio / atstovo asmens kodas.
Vardas	Asmens / užsieniečio / atstovo vardas.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Pavardė	Asmens / užsieniečio / atstovo pavardė.
Gimimo data	Asmens / užsieniečio / atstovo gimimo data.
Lytis	Asmens / užsieniečio / atstovo lytis.
Gyvenamosios vietos adresas	Asmens / užsieniečio / atstovo gyvenamosios vietos adresas.
Dokumento Nr.	Asmens / užsieniečio / atstovo dokumento numeris.
Duomenų šaltinis	Registro / sistemos santrumpa iš kurios gauti duomenys.
Pasirinkti	Pasirinkus: - lentelės „Fizinio asmens paieškos rezultatai“ atitinkamos pasirinktos eilutės fizinio asmens duomenys perkeliama į ekonominės sankcijos bylos ūkio subjekto kortelę, žr. Funkcija - Ūkio subjekto peržiūra; - lentelės „Fizinio asmens paieškos rezultatai“ atitinkamos pasirinktos eilutės fizinio asmens duomenys perkeliama į fizinio asmens kortelę, žr. Funkcija - Fizinio asmens kortelės sukūrimas. - į ekonominės sankcijos bylos ūkio subjekto kortelę įkelti duomenys negali būti redaguojami; - uždaromas modalinis langas.
Lentelės „Fizinio asmens paieškos rezultatai“ pabaiga	

3.2 Funkcija - Juridinio asmens paieška

Juridinio asmens duomenų paieška atveria pasirinkus funkciją „Pridėti juridinį asmenį“, arba „Pasirinkti juridinį asmenį“

Juridinio asmens paieška kuriama siekiant užtikrinti, jog sistemoje nebus kuriami juridinių asmenų dublikatai. Jei pagal nurodytus duomenis nėra įrašų ANR ir išorinėse sistemose - naudotojui suteikiama galimybė sukurti naują asmenį.

Juridinio asmens paieška

Juridinio asmens kodas

1

Pavadinimas

Grijti

Sukurti naują asmenį

Ieškoti

	JA kodas	Pavadinimas	Teisinė forma	Teisinis statusas	Duomenų šaltinis
Pasirinkti	1	1			ANR

1 – 1 iš 1
<
>

Pav. 16 Juridinio asmens duomenų paieška

3.2.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Juridinio asmens kodas	Įvedamas ieškomo juridinio asmens kodas.
Pavadinimas	Įvedamas ieškomo juridinio asmens pavadinimas.
Ieškoti	Pasirinkus, vykdomas tikrinimas išoriniuose duomenų šaltiniuose. Atvaizduojami rasti rezultatai.
Sukurti naują asmenį	Pasirinkus, atveriamas juridinio asmens įvedimo forma, žr. <u>Funkcija - Juridinio asmens kortelės sukūrimas</u>
Lentelė „Juridinio asmens paieškos rezultatai“	
JA kodas	Juridinio asmens kodas.
Pavadinimas	Juridinio asmens pavadinimas.
Teisinė forma	Juridinio asmens teisinė forma.
Teisinis statusas	Juridinio asmens statusas.
Duomenų šaltinis	Įkeliamas registro / sistemos santrumpa iš kurios gauti duomenys.
Pasirinkti	Pasirinkus, lentelės „Juridinio asmens paieškos rezultatai“ duomenys perkeliama į bylos juridinio asmens kortelę „Ūkio subjekto peržiūra“, žr. <u>Funkcija - Ūkio subjekto peržiūra</u>: - lauko „Kodas“ reikšmė perkeliama į lauką „Kodas“. Pasirinktas duomuo ekonominės sankcijos bylos ūkio subjekto kortelėje negali būti redaguojamas; - lauko „Pavadinimas“ reikšmė perkeliama į lauką „Pavadinimas“. Pasirinktas duomuo ekonominės sankcijos bylos ūkio subjekto kortelėje negali būti redaguojamas; - stulpelyje „Duomenų šaltinis“. Pasirinktas duomuo ekonominės sankcijos bylos ūkio subjekto kortelėje gali būti redaguojamas, jei prisijungusio naudotojo institucijos reikšmė = atitinkamos eilutės lauko „Duomenų šaltinis“ reikšmei; Žemiau pateikti lentelės „JA duomenų paieškos rezultatai“ duomenys perkeliama į juridinio asmens kortelę, žr. <u>Funkcija - Juridinio asmens kortelės sukūrimas</u>: - lauko „Teisinė forma“ reikšmė perkeliama į lauką „Teisinė forma“; - lauko „Teisinis statusas“ reikšmė perkeliama į lauką „Teisinis statusas“;
Lentelės „Juridinio asmens paieškos rezultatai“ pabaiga	

3.3 Funkcija - Juridinio asmens kortelės sukūrimas

Juridinio asmens sukūrimo forma atveriamas juridinio asmens paieškoje pasirinkus mygtuką „Sukurti naują asmenį“, žr. Juridinio asmens paieška.

Juridinio asmens peržiūra atveriamas pasirinkus ūkio subjekto pavadinimą ūkio subjekto peržiūroje, žr. Funkcija - Ūkio subjekto peržiūra arba įvedus naujo juridinio asmens duomenis ir pasirinkus mygtuką „Saugoti“.

Juridinio asmens sukūrimas

Kodas *

Pavadinimas *

Teisinė forma *

Teisinis statusas

Grįžti Saugoti

Pav. 17 Juridinio asmens kortelės duomenų įvedimas

Juridinio asmens redagavimas

Kodas *
1547841511

Pavadinimas *
TESTINISJA

Teisinė forma *
Akcinė bendrovė

Teisinis statusas
Reorganizuojamas

Grįžti Saugoti

Juridinio asmens peržiūra

Kodas *
1547841511

Pavadinimas *
TESTINISJA

Teisinė forma *
Akcinė bendrovė

Teisinis statusas
Reorganizuojamas

Grįžti Keisti

Pav. 18 Juridinio asmens kortelės duomenų peržiūra

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Juridinio asmens kodas	Įvedamas juridinio asmens kodas.
Pavadinimas	Įvedamas juridinio asmens pavadinimas.
Teisinė forma	Parenkama juridinio asmens teisinė forma iš klasifikatoriaus.
Teisinis statusas	Parenkamas juridinio asmens teisinis statusas iš klasifikatoriaus.

3.4 Funkcija - Fizinio asmens kortelės sukūrimas

Fizinio asmens sukūrimo forma atveriamą fizinio asmens paieškoje pasirinkus mygtuką „Sukurti naują asmenį“, žr. [Fizinio asmens paieška](#).

Fizinio asmens peržiūra atveriamą pasirinkus ūkio subjekto pavadinimą ūkio subjekto peržiūroje, žr. [Ūkio subjekto peržiūra](#) arba įvedus naujo fizinio asmens duomenis ir pasirinkus mygtuką „Saugoti“.

Fizinio asmens redagavimas

Asmens kodas
4999999999

Vardas *
TESTINISVARDAS

Pavardė *
TESTINEPAVARDE

Gimimo data
1988-01-15

Lytis
Moteris

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas
Asmens tapatybės kortelė

Dokumento serija ir Nr.
15478478

Dokumentą išdavusi šalis
Lietuva

Dokumentas galioja iki
2029-12-06

Pilietybė

Airija

Jungtinės Amerikos Valstijos

Grįžti Saugoti

Pav. 19 Fizinio asmens kortelės sukūrimas

Fizinio asmens peržiūra

Asmens kodas
4999999999

Vardas *
TESTINISVARDAS

Pavardė *
TESTINEPAVARDE

Gimimo data
1988-01-15

Lytis
Moteris

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas
Asmens tapatybės kortelė

Dokumento serija ir Nr.
15478478

Dokumentą išdavusi šalis
Lietuva

Dokumentas galioja iki
2029-12-06

Pilietybė

Airija

Jungtinės Amerikos Valstijos

Grįžti Keisti

Pav. 20 Fizinio asmens kortelės duomenų peržiūra

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Kodas	Įvedamas asmens kodas.
Vardas	Įvedamas asmens vardas.
Pavardė	Įvedama asmens pavardė.
Gimimo data	Įvedama asmens gimimo data.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Lytis	Perenkama asmens lytis iš klasifikatoriaus.
Pilietybė	Perenkama asmens pilietybė iš klasifikatoriaus. Suteikiama galimybė įvesti daugiau nei vieną pilietybę.
	Pasirinkus, pašalinamas eilutės įrašas.
Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas	Pesirenkamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas iš klasifikatoriaus.
Dokumento serija ir Nr.	Įvedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento serija ir numeris.
Dokumentą išdavusi šalis	Pesirenkama asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų išdavusi šalis iš klasifikatoriaus.
Dokumentas galioja iki	Įvedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento galiojimo data.

3.5 Funkcija - Bylos dalyvio statusas

Ūkio subjekto bylos dalyvio statusas nurodomas:

- ūkio subjekto paieškoje, paspaudus mygtuką „Pasirinkti“, žr. [Juridinio asmens duomenų paieška / Fizinio asmens duomenų paieška](#).
- ūkio subjekto sukūrimo kortelėje paspaudus mygtuką „Saugoti“, žr. [Funkcija - Juridinio asmens kortelės sukūrimas](#) / [Funkcija - Fizinio asmens kortelės sukūrimas](#).

Bylos dalyvio statusas reikalingas atskirti ūkio subjektų roles byloje.

Ūkio subjekto statusas

Kodas

49999999999

Vardas pavardė

TESTINISVARDAS
TESTINEPAVARDE

Bylos dalyvio statusas *

Grįžti

Saugoti

Pav. 21 Bylos dalyvio statusas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Kodas	Įkeliamas juridinio / fizinio asmens kodas.
Pavadinimas / Vardas Pavardė	Įkeliamas juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas ir pavardė.
Bylos dalyvio statusas	Pasirenkamas bylos dalyvio statusas iš klasifikatoriaus.

3.6 Funkcija - Ūkio subjekto peržiūra

Ūkio subjekto peržiūros forma atveriamą nurodžius bylos dalyvio statusą, žr. [Funkcija - Bylos dalyvio statusas](#).

Ūkio subjekto peržiūros formoje pateikiama informacija apie ūkio subjektą, ūkio subjekto atstovus, ūkio subjekto licencijas bei ūkio subjekto kontaktinius duomenis.

Peržiūros forma skirta atvaizduoti ūkio subjekto duomenims. Pasirinkus atitinkamus mygtukus galima keisti duomenis, pridėti naujus atstovus / kontaktinius duomenis bei atnaujinti ūkio subjekto licencijų sąrašą.

Ūkio subjekto peržiūra

Pavadinimas11.1

Kodas1

Bylos dalyvio statusasŪkio subjektas traukiamas atsakomybėn

Ūkio subjekto atstovai

Pareigos	Vardas Pavardė
Duomenų nėra	
0-0 iš 0	

Pridėti atstovą

Ūkio subjekto kontaktiniai duomenys

Tipas	Duomenys	Duomenų šaltinis	Duomenų įvedimo ANR data
Duomenų nėra			
0-0 iš 0			

Ieškoti/atnaujinti

Pridėti kontaktinius duomenis

Ūkio subjekto licencijos

Tipas	Numeris	Išdavimo data	Galioja nuo	Galioja iki	Būsena
Duomenų nėra					
0-0 iš 0					

Ieškoti/atnaujinti

Duomenys iš išorinių sistemų

Pav. 22 Fizinio asmens duomenų įvedimo forma

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Bylos dalyvio statusas	Atvaizduojamas ūkio subjekto bylos dalyvio statusas.
Juridinio asmens kodas / Fizinio asmens kodas	Atvaizduojamas fizinio arba juridinio asmens kodo reikšmės.
Juridinio asmens pavadinimas / Vardas Pavardė	Įkeliamas juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas ir pavardė.
Pareigos	Atvaizduojamos ūkio subjekto atstovo pareigos.
Vardas Pavardė	Ūkio subjekto atstovo vardas ir pavardė. Pasirinkus, rodoma detalesnė informacija apie atstovą, žr. <u>Funkcija - Ūkio subjekto atstovas</u> .
Pašalinti	Pasirinkus, pašalinamas atitinkamos eilutės įrašas iš lentelės „Ūkio subjekto atstovai“.
Ieškoti ir pridėti atstovo duomenis	Pasirinkus, atvaizduojama fizinio asmens paieška. Įvykdžius paiešką, pasirinkti fizinio asmens duomenys „Vardas“, „Pavardė“, „Asmens kodas“ atvaizduojami ūkio subjekto atstovo sukūrimo lange, žr. <u>Funkcija - Ūkio subjekto atstovas</u> . Įkelti duomenys neredaguojami. Jei įvykdžius paiešką duomenų nerasta ir kuriamas naujas atstovas, atveriamas atstovo duomenų įvedimo forma. <u>Funkcija - Ūkio subjekto atstovas</u>
Pavadinimas	Juridinio asmens pavadinimas.
Kodas	Juridinio asmens kodas.
Adresas	Juridinio asmens adresas.
Pridėti	Pasirinkus, atveriamas darbovietės duomenų įvedimo forma, žr. <u>Ekraninė forma „Ūkio subjekto darbovietės įvedimo forma“</u> .
Atnaujinti	Pasirinkus, į SODRA siunčiama užklausa asmens darbovietėms gauti.
(paskutinį kartą atnaujinta: <paskutinio atnaujinimo data>)	Įkeliamas paskutinė lentelės atnaujinimo data.
Tipas	Atvaizduojamas ūkio subjekto licencijos tipas (pavadinimas).
Numeris	Atvaizduojamas ūkio subjekto licencijos numeris.
Išdavimo data	Atvaizduojamas ūkio subjekto licencijos išdavimo data.
Panaikinta nuo	Atvaizduojama ūkio subjekto licencijos panaikinimo data gauta iš LIS.
Sustabdyta nuo	Atvaizduojama ūkio subjekto licencijos sustabdymo data gauta iš LIS.
Būsena	Atvaizduojama licencijos būsena.
Atnaujinti	Pasirinkus, atnaujinamas ūkio subjektų licencijų sąrašas.
<paskutinio atnaujinimo data>	Įkeliamas „Ūkio subjekto licencijos“ lentelės atnaujinimo data, t.y. įkeliamas data, kai gautas atsakymas iš metodo.

Darbovietė

Pavadinimas

Kodas

Adresas

Šalis

Savivaldybė

Seniūnija

Vietovė

Gatvė

Kita gatvė (sankryžoje)

Namas

Butas

Pašto kodas

Pilnas adresas

Atšaukti

Patvirtinti

Pav. 23 Darbovietės duomenys

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Pavadinimas	Įvedamas darbovietės pavadinimas.
Kodas	Nurodomas darbovietės kodas.
Adresas	Nurodomas darbovietės adresas.

3.7 Funkcija - Ūkio subjekto atstovas

Ūkio subjekto atstovo įvedimo forma atveriamą ūkio subjekto peržiūroje pasirinkus funkciją „Pridėti atstovą“, žr. [Funkcija - Ūkio subjekto peržiūra](#).

Pirmiausiai atveriamą fizinio asmens paiešką, kurioje galima pasirinkti reikšmę iš paieškoje rastų rezultatų arba sukurti naują atstovą. Atstovo duomenys saugomi bylos apimtyje.

Pasirinkus reikšmę paieškos rezultatuose arba pasirinkus funkciją „Sukurti naują atstovą“ atveriamą žemiau nurodyta forma. Jei į formą patenkama pasirinkus rastą reikšmę paieškoje - užpildomos ir neredaguojamos reikšmės „Vardas“ ir „Pavardė“.

Ūkio subjekto atstovas

Asmens kodas	49304032240
Vardas *	TEST
Pavardė *	TEST
Pareigos	-
Atstovavimo pagrindas	Atstovauja su pagrindu Nr. 144455
Atstovavimą patvirtinantys dokumentai	
NEGALIOJA_Lydrastis (10).pdf 	
Nutempkite failą čia arba įkelkite failą	
Atšaukti	Saugoti

Pav. 24 Ūkio subjekto atstovo įvedimo forma

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Asmens kodas	Nurodomas ūkio subjekto atstovo asmens kodas.
Vardas	Nurodomas ūkio subjekto atstovo vardas.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Pavardė	Nurodoma ūkio subjekto atstovo pavardė.
Atstovavimo pagrindas	Nurodomas juridinio asmens atstovo atstovavimo pagrindas.
Pareigos	Nurodomos juridinio asmens atstovo pareigos.
Pridedami atstovavimo patvirtinantys dokumentai	Įkeliamas ūkio subjekto atstovo atstovavimo pagrindą patvirtinantis dokumentas.

Ūkio subjekto duomenys atvaizduojami peržiūroje. Norint koreguoti duomenis pasirinkite funkciją „Keisti“. Norint pridėti ūkio subjekto atstovo darbovietes, pasirinkite „Pridėti“ funkciją arba „Atnaujinti“ (duomenys gaunami iš SODRA). Jei norite ūkio subjekto atstovui pridėti kontaktinius duomenis, pasirinkite funkciją „Pridėti kontaktinius duomenis“.

Ūkio subjekto atstovas

Asmens kodas
49304032240

Vardas *
TEST

Pavardė *
TEST

Pareigos
-

Atstovavimo pagrindas
Atstovauja su pagrindu Nr. 144455

Atstovavimą patvirtinantys dokumentai
NEGALIOJA_Lydrastis (10).pdf  

[Grįžti](#) [Keisti](#)

Ūkio subjekto atstovo darbovietės

Pavadinimas	Kodas	Adresas
Darbovietė.JA	115147845	Lietuva, Vilniaus m. sav., Vilnius, Žalioji a. 6

[Atnaujinti](#) [Pridėti](#)

Ūkio subjekto atstovo kontaktiniai duomenys

Tipas	Duomenys	Duomenų šaltinis	Duomenų įvedimo į ANR data
Faktinės veiklos vykdymo adresas	Lietuva, Vilniaus m. sav., Vilnius, Žalioji a. 2	ANR	2022-12-06 

[Pridėti kontaktinius duomenis](#)

Pav. 25 Ūkio subjekto atstovo peržiūros forma

3.8 Funkcija - Kontaktiniai duomenys

Pasirinkus ūkio subjektą ar ūkio subjekto atstovą, atvaizduojama kontaktinių duomenų, kurie gauti iš registrų / sistemų arba įvesti skirtingų institucijų darbuotojų.

Tipas	Duomenys	Duomenų šaltinis	Duomenų įvedimo į ANR data	
Telefono Nr.	+37065555555	ANR	2022-12-06	
Gyvenamosios vietos adresas	Lietuva, Kauno m. sav., Kaunas, Tirkiliškių - Kaštonų 30	ANR	2022-12-06	
Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Lietuva, Klaipėdos m. sav., Klaipėda, Saulės 3	ANR	2022-12-06	
El. paštas	testinisvard@test.lt	ANR	2022-12-06	

Pridėti kontaktinius duomenis Atnaujinti (Paskutinį kartą atnaujinta: 2022-12-06)

Pav. 26 Ūkio subjekto kontaktiniai duomenys

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Tipas	Kontaktinių duomenų tipas.
Duomenys	Įkeliamos kontaktinių duomenų reikšmės, žr. <u>Ekraninė forma „Pridėti kontaktinius duomenis“</u> : - jei lauke „Kontaktinių duomenų tipas“ pasirinkta reikšmė „El. paštas“ atvaizduojama lauko „El. paštas“ reikšmė; - jei lauke „Kontaktinių duomenų tipas“ pasirinkta reikšmė „Telefono Nr.“ atvaizduojama lauko „Telefono Nr.“ reikšmė; - jei lauke „Kontaktinių duomenų tipas“ pasirinkta reikšmė „Faktinės veiklos vykdymo adresas“, „Gyvenamosios vietos adresas“, „Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas“, „Buveinės adresas“ atvaizduojama lauko „Pilnas adresas“ reikšmė.
Duomenų šaltinis	Įkeliamas kontaktinių duomenų reikšmės eilutės duomenų šaltinis.
Duomenų įvedimo į ANR data	Nurodoma data, kada duomenys įvesti į ANR.
Pašalinti	Pasirinkus, pašalinama atitinkama kontaktinių duomenų eilutė. Duomenis pašalinti gali tik duomenis suvedusios įstaigos darbuotojai.
Pridėti kontaktinius duomenis	Pasirinkus, atveriamas modalinis langas „Pridėti kontaktinius duomenis“, žr. <u>Ekraninė forma „Pridėti kontaktinius duomenis“</u> .
Atnaujinti	Pasirinkus, atnaujinama kontaktinių duomenų lentelė. Siunčiamos užklauskos į išorinius duomenų šaltinius ir atvaizduojami gauti rezultatai.
(paskutinį kartą atnaujinta: <atnaujinimo data>)	Įkeliamas paskutinė lentelės atnaujinimo data.

Tipas	Duomenys	Duomenų šaltinis	Duomenų įvedimo ANR data	
Telefono Nr.	+37065555555	ANR	2022-12-06	
Gyvenamosios vietos adresas	Lietuva, Kauno m. sav., Kaunas, Tirkiliškių - Kaštonų 30	ANR	2022-12-06	
Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Lietuva, Klaipėdos m. sav., Klaipėda, Saulės 3	ANR	2022-12-06	
El. paštas	testinisvard@test.lt	ANR	2022-12-06	

(Paskutinį kartą atnaujinta: 2022-12-06)

Faktinės veiklos vykdymo adresas

Gyvenamosios vietos adresas

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas

El. paštas

Telefono Nr.

išorinių sistemų

Pav. 27 Modalinis langas „Pridėti kontaktinius duomenis“

Pridėti kontaktinius duomenis

El. paštas

Atšaukti

Patvirtinti

Pav. 28 El. pašto įvedimas

Pridėti kontaktinius duomenis

Telefono Nr.

Atšaukti

Patvirtinti

Pav. 29 Telefono numerio įvedimas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Pridėti kontaktinius duomenis	Pasirinkus, atvaizduojama teksto įvedimo forma atitinkamai pagal pasirinktą reikšmę.
<...>	Kontaktinių duomenų įvedimo laukas.
Patvirtinti	Pasirinkus, reikšmės atvaizduojamos kontaktinių duomenų lentelėje, žr. <u>Ekraninė forma „Kontaktiniai duomenys“</u>. Lauke „Duomenų šaltinis“ nurodoma prisijungusio darbuotojo „Įstaiga“ reikšmė.
Atšaukti	Pasirinkus, pakeitimai nėra išsaugomi, uždaromas modalinis langas. Grąžinama į ūkio subjekto peržiūros langą, žr. <u>Funkcija - Ūkio subjekto peržiūra</u> .

4 Procesinių sprendimų įvedimas

Procesinio sprendimo tipo pasirinkimas atveriamas iš ekonominės sankcijos bylos pradžios lango, skiltyje „Procesiniai sprendimai“ pasirinkus mygtuką „Pridėti procesinį sprendimą“, žr. [Funkcija - Pažeidimo byla](#).

Pagal pasirinktą procesinio sprendimo tipą atveriamas procesinio sprendimo duomenų įvedimo forma.

Įstatymo pažeidimo protokolas

Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje

Nutarimas grąžinti papildomam tyrimui

Nutarimas dėl sustabdytos licencijos

Pav. 30 Procesinio sprendimo tipo pasirinkimas

Elementas	Pagalba	Aprašymas, kitos savybės
Įstatymo pažeidimo protokolas	Jei mygtukas neaktyvus, užvedus ant teksto matomas pagalbos pranešimas: „Pasirinkimas negalimas, nes nėra įvesti reikiami duomenys. Įveskite ir išsaugokite pažeidimo ir ūkio subjekto duomenis.“	Pasirinkus, atveriamas protokolo surašymo forma, žr. Funkcija - Protokolas .
Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje	Jei mygtukas neaktyvus, užvedus ant teksto matomas pagalbos pranešimas: „Pasirinkimas negalimas, nes nėra įvesti reikiami duomenys. Įveskite ir išsaugokite pažeidimo ir ūkio subjekto duomenis.“	Pasirinkus, atveriamas nutarimo, kuomet skiriama poveikio priemonė, surašymo forma, žr. Funkcija - Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje
Nutarimas grąžinti papildomam tyrimui	Jei mygtukas neaktyvus, užvedus ant teksto matomas pagalbos pranešimas: „Pasirinkimas negalimas, nes nėra įvesti reikiami duomenys. Įveskite ir išsaugokite pažeidimo duomenis.“	Pasirinkus, atveriamas nutarimo, kuomet grąžinama atlikti papildomą tyrimą, surašymo forma, žr. Funkcija - Nutarimas grąžinti papildomam tyrimui .
Nutarimas dėl sustabdytos licencijos	Jei mygtukas neaktyvus, užvedus ant teksto matomas pagalbos pranešimas: „Pasirinkimas negalimas, nes nusižengimo byloje nėra skirtas licencijos sustabdymas.“	Pasirinkus, atveriamas nutarimo dėl sustabdytos licencijos forma, žr. Funkcija - Nutarimas dėl sustabdytos licencijos .

4.1 Funkcija - Protokolas

Vienas ūkio subjektas, tame pačiame ROIK, gali turėti tik vieną galiojantį protokolą. Protokolas tampa aktyvus, galiojantis tik pasirinkus mygtuką „Patvirtinti“. Iki patvirtinimo protokolo būseną = „Rengiamas“.

Protokolas

Įstatymo pažeidimo protokolas surašomas *

Surašymo data *

Surašymo laikas

Surašymo vieta *

Surašiusio darbuotojo duomenys *

Bylos nagrinėjimo data *

Bylos nagrinėjimo laikas

Bylos nagrinėjimo vieta

Bylą nagrinėsiantis pareigūnas

Bylą nagrinėsianti komisija

Atšaukti

Testi

☒ Perkelti bylos nagrinėjimo vietą ir laiką į protokolą

☒ Pasikeitė bylos nagrinėjimo data ir laikas

Bylos nagrinėjimo datos pasikeitimas *

Laiko pasikeitimas

Bylos nagrinėjimo datos ir (ar) laiko pasikeitimo priežastis (priežastys)

Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:

☐ Įkelti procesinio sprendimo dokumentą

☒ Sugeneruoti procesinio sprendimo dokumentą Registre

Pav. 31 Protokolo duomenys redagavimo režimu

Protokolas

Būsena: Rengiamas 2023-04-18

Įstatymo pažeidimo protokolas surašomas *

11 1

Surašymo data *

2023-04-18

Surašymo laikas

Surašymo vieta *

test

Surašiusio darbuotojo duomenys *

PAVEL KOROTKICH Akmenės r. savivaldybės administracija Vyriausiasis specialistas

Bylos nagrinėjimo data *

2023-04-18

Bylos nagrinėjimo laikas

Bylos nagrinėjimo vieta

Bylą nagrinėsiantis pareigūnas

Bylą nagrinėsianti komisija

Grįžti

Keisti

Patvirtinti

☒ Perkelti bylos nagrinėjimo vietą ir laiką į protokolą

☒ Pasikeitė bylos nagrinėjimo data ir laikas

Bylos nagrinėjimo datos pasikeitimas *

2023-04-18

Laiko pasikeitimas

Bylos nagrinėjimo datos ir (ar) laiko pasikeitimo priežastis (priežastys)

Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:

☒ Įkelti procesinio sprendimo dokumentą

☐ Sugeneruoti procesinio sprendimo dokumentą Registre

Įkelti dokumentą

Pav. 32 Išsaugoto protokolo duomenys

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Įstatymo pažeidimo protokolas surašomas	Nurodomas (-i) ūkio subjektas (-ai), kuriam (-iem) surašomas protokolas. Išskleidžiamajame sąraše suteikiama galimybė pasirinkti daugiau nei vieną ūkio subjektą:

41

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
	Protokolas Įstatymo pažeidimo protokolas surašomas TESTINISVARDAS TESTINEPAVARDE, TESTINISJA ☐ EVELINA TESTINISVARDAS ☒ TESTINISVARDAS TESTINEPAVARDE ☒ TESTINISJA
Surašymo data	Įvedama protokolo surašymo data.
Surašymo laikas	Įvedamas protokolo surašymo laikas.
Surašymo vieta	Įvedama protokolo surašymo vieta.
Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveriamas darbuotojo paieška, žr. <u>Darbuotojo paieška</u> .
Surašiusio darbuotojo duomenys	Įvedami protokolą surašiusio darbuotojo duomenys.
Įstatymo pažeidimo bylos nagrinėjimo data ir laikas	Nurodoma bylos nagrinėjimo data ir laikas.
Bylos nagrinėjimo vieta	Nurodoma bylos nagrinėjimo vieta.
Bylą nagrinėsiantis pareigūnas	Įvedamas bylą nagrinėsiantis pareigūnas.
Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveriamas darbuotojo paieškos langas, žr. <u>Darbuotojo paieška</u> . Įkeliami darbuotojo paieškoje rasti duomenys
Bylą nagrinėsianti komisija	Įvedama bylą nagrinėsianti komisija.
Perkelti bylos nagrinėjimo vietą ir laiką į protokolą	Pasirenkama, ar perkelti bylos nagrinėjimo vietą ir laiką į formuojamą protokolo dokumentą.
Pasikeitė bylos nagrinėjimo data ir laikas	Pasirenkama, jei keičiasi bylos nagrinėjimo vieta ir laikas.
Bylos nagrinėjimo datos	Įvedama nauja bylos nagrinėjimo data.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Laiko pasikeitimas	Įvedamas naujas bylos nagrinėjimo laikas.
Bylos nagrinėjimo datos ir (ar) laiko pasikeitimo priežastis (priežastys)	Įvedamos bylos nagrinėjimo datos ir (ar) laiko pasikeitimo priežastys.
Įkelti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas dokumento įkėlimo forma. Įkėlus vieną dokumentą mygtukas tampa neaktyvus.
 (Pašalinti)	Pasirinkus, pašalinamas įkeltas dokumentas. Mygtukas „Įkelti dokumentą“ tampa aktyvus. Jei pasirenkama, kuomet protokolo būseną „Patvirtintas“, anuliuojamas protokolo dokumentas. Protokolą galima keisti ir sugeneruoti / prisegti naują dokumentą.
Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:	Pasirenkama, ar procesinio sprendimo dokumentas įkeliamas / sugeneruojamas.
Tęsti	Pasirinkus, nukreipiama į dokumento generavimui reikalingų duomenų formą, žr. <u>Ekraninė forma „Pridėkite protokolo duomenis“</u> .
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys. Dokumento būseną išlieka „Rengiamas“.
Pripažinti negaliojančiu	Pasirinkus, protokolo būseną tampa „Pripažintas negaliojančiu“.
Peržiūrėti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas sugeneruotas protokolo dokumentas. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženklų (angl. watermark) ANR principu</i> .
Keisti	Pasirinkus, duomenys rodomi redagavimo režimu.
Patvirtinti	Pasirinkus, atveriamas patvirtinimo modalinis langas, žr. <u>Ekraninė forma „Ar tikrai norite patvirtinti nutarimą?“</u> .
Atšaukti	Pasirinkus, uždaroma protokolo įvedimo forma. Pakeitimai nėra išsaugomi.

4.1.1 Ekraninė forma „Pridėkite protokolo duomenis“

Pridėkite protokolo duomenis

Protokolas surašytas atsakomybėn traukiamam asmeniui

☒ Dalyvaujant
☐ Nedalyvaujant

Numatoma bylos nagrinėjimo tvarka

☐ Rašytinio proceso
☒ Žodinio proceso

Dokumentas generuojamas

☐ Įstaigos blanku su herbu
☒ Ne įstaigos blanku

Kitos žinios, būtinos bylai išspręsti

Prie protokolo pridedama

Pažeidėjo paaiškinimas

☐ Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis

Atšaukti

Saugoti

Pav. 33 Generuojamo dokumento informacija

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Protokolas surašytas atsakomybėn traukiamam asmeniui	Pasirenkamas požymis kaip surašytas protokolas.
Numatoma bylos nagrinėjimo tvarka	Nurodoma numatoma bylos nagrinėjimo tvarka.
Kitos žinios, būtinos bylai išspręsti	Įvedama informacija būtina bylai išspręsti.
Prie protokolo pridedama	Apibūdinami prie bylos pridedami dokumentai.
Pažeidėjo paaiškinimas	Įvedamas pažeidėjo paaiškinimas dėl pažeidimo.
Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis	Pasirinkus, atveriamas vertėjo duomenų įvedimo laukas.
Vertėjo duomenys	Įvedami vertėjo duomenys.
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys, gražinama į protokolo duomenų įvedimo formą, žr. <u>Ekraninė forma „Protokolas“</u> .
Atšaukti	Pasirinkus, įvesti duomenys nėra išsaugomi, gražinama į protokolo duomenų įvedimo formą, žr. <u>Ekraninė forma „Protokolas“</u> .

4.2 Funkcija - Nutarimas grąžinti papildomam tyrimui

Nutarimas grąžinti papildomam tyrimui

Nutarimas priimamas įstatymo pažeidimo byloje, kurioje atsakomybėn traukiamas (-mi) *

11 1, TEST TEST

Nutarimą priėmė

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data *

2023-04-18

Surašymo laikas

Nutarimo įsiteisėjimo data *

2023-04-18

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta *

test

Nutarimą priėmusi kolegiali institucija

Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:

☒ Įkelti procesinio sprendimo dokumentą

☐ Sugeneruoti procesinio sprendimo dokumentą Registre

Atšaukti

Saugoti

Pav. 34 Procesinio sprendimo duomenų įvedimo forma, kai priimamas nutarimas grąžinti papildomam tyrimui

Nutarimas grąžinti papildomam tyrimui

Būsena: Rengiamas 2023-04-18

Nutarimas priimamas įstatymo pažeidimo byloje, kurioje atsakomybėn traukiamas (-mi) *

11 1, TEST TEST

Nutarimą priėmė

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data *

2023-04-18

Surašymo laikas

Nutarimo įsiteisėjimo data *

2023-04-18

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta *

test

Nutarimą priėmusi kolegiali institucija

Įstaiga	Vardas	Pavardė	Pareigos
Administracinė komisija prie Akmenės raj. savivaldybės tarybos	TEST	TEST	Sekretorius

Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:

☒ Įkelti procesinio sprendimo dokumentą

☐ Sugeneruoti procesinio sprendimo dokumentą Registre

Įkelti dokumentą

Grįžti

Keisti

Patvirtinti

Pav. 35 Nutarimo grąžinti papildomam tyrimui peržiūra

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Nutarimas priimamas įstatymo pažeidimo byloje, kurioje atsakomybėn traukiamas (-mi)	Nurodomas (-i) ūkio subjektas (-ai), kuriam (-iem) surašomas nutarimas.
Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data	Įvedama nutarimo pažeidimo byloje surašymo data.
Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta	Įvedama nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveriamas darbuotojo paieška, žr. <u>Darbuotojo paieška</u> .
Nutarimą priėmė	Pagal nutylėjimą įkeliami prisijungusio naudotojo duomenys. Įvedami nutarimą priėmusio darbuotojo duomenys arba įkeliami darbuotojo paieškoje rasti duomenys.
Nutarimą priėmusi kolegiali institucija	Pasirinkus, atveriamas kolegialaus sprendimo dalyvių įvedimo forma, žr. <u>Kolegialaus sprendimo dalyviai</u> .
Lentelė „Nutarimą priėmusi kolegiali institucija“	
 Lentelėje privaloma įvesti bent vieną reikšmę, jei lauke „Nutarimą priėmė“ nėra nurodyta reikšmė.	
Įstaiga	Įkeliamas kolegialaus sprendimo dalyvio duomenų įvedimo formos laukas „Įstaiga“, žr. <u>Kolegialaus sprendimo dalyviai</u> .
Pareigos komisijoje	Įkeliamos kolegialaus sprendimo dalyvio pareigos: • jei lauke „Darbuotojo pareigos“ nurodyta reikšmė - reikšmė įkeliamą į lauką „Pareigos“ • ji lauke „Pareigos komisijoje“ nurodyta reikšmė - reikšmė įkeliamą į lauką „Pareigos“
Vardas	Įkeliamas kolegialaus sprendimo dalyvio vardas. Įkeliamas kolegialaus sprendimo dalyvio duomenų įvedimo formos laukas „Vardas“, žr. <u>Kolegialaus sprendimo dalyviai</u> .
Pavardė	Įkeliamas kolegialaus sprendimo dalyvio pavardė. Įkeliamas kolegialaus sprendimo dalyvio duomenų įvedimo formos laukas „Pavardė“, žr. <u>Kolegialaus sprendimo dalyviai</u> .
Pridėti narį	Pasirinkus, atveriamas kolegialaus sprendimo dalyvių įvedimo forma, žr. <u>Kolegialaus sprendimo dalyviai</u> .
Lentelė „Nutarimą priėmusi kolegiali institucija“ pabaiga	
Nutarimo įsiteisėjimo data	Įvedamas sprendimo įsiteisėjimo terminas.
Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:	Pasirenkama, ar procesinio sprendimo dokumentas įkeliamas / sugeneruojamas.
Įkelti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas dokumento įkėlimo forma. Įkėlus vieną dokumentą mygtukas tampa neaktyvus.
(Pašalinti) 	Pasirinkus, pašalinamas įkeltas dokumentas. Mygtukas „Įkelti dokumentą“ tampa aktyvus. Detaliau aprašyta: <u>Protokolas</u> .
Lentelė „Nutarimo apskundimas“	
Lentelė matoma, kai nutarimas yra patvirtintas ir galiojantis.	
Peržiūrėti	Pasirinkus, atvaizduojama pasirinkto skundo informacija.
Skundą pateikusi šalis	Atvaizduojamas skundą pateikusių šalių pavadinimas / vardas ir pavardė iš lauko „Nutarimą (sprendimą) apskundusi, prašymą pateikusi šalis“. Jei laukas „Nutarimą apskundė nutarimą priėmusi institucija“ pažymėtas, įkeliamas lauko „Nutarimą (sprendimą) apskundusi, prašymą pateikusi įstaiga“ reikšmė.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Skundą pateikusių šalies statusas	Atvaizduojamas skundą pateikusių šalies „Nutarimą (sprendimą) apskundusi, prašymą pateikusi šalis“ bylos dalyvio statusas. Jei laukas „Nutarimą apskundė nutarimą priėmusi institucija“ įkeliamas „-“ reikšmė.
Apskundimo data	Atvaizduojama skundo įvedimo data.
Būsena	Atvaizduojama skundo būsena. Galimos skundo būsenos nurodytos skyriuje <u>Nutarimo apskundimas</u> skiltyje „Detalus sprendimo aprašymas“.
Pridėti skundą	Pasirinkus, atveriamas skundo įvedimo forma, žr. <u>Nutarimo apskundimas</u> . Mygtuko paspaudimo metu tikrinama ar procesiniame sprendime / skundo išnagrinėjimo rezultate skirtas sprendimas = „Skiriama bauda“, kuriam yra priskirtas mokėjimas „Baudos mokėjimai“ lentelėje. Jei taip - atvertoje skundo įvedimo formoje atvaizduojamas informacinis pranešimas: „Šiam nutarimui priskirtas mokėjimas. Įvertinkite ar reikia mokėjimą atsieti. Jei mokėjimą atsieti reikia, kreipkitės į sistemos administratorių el. paštu: ittpagalba@vrm.lt.“.
Skundo (-ų) išnagrinėjimo rezultatas	Pasirinkus, atvaizduojama procesinio sprendimo tipo pasirinkimo forma, kuomet procesinis sprendimas priimamas po apskundimo, žr. <u>Skundo išnagrinėjimo rezultatų tipai</u> .
Lentelė „Nutarimo apskundimas“ pabaiga	
Pripažinti negaliojančiu	Pasirinkus, nutarimo būsena tampa „Pripažintas negaliojančiu“. Mygtuko paspaudimo metu tikrinama ar procesiniame sprendime / skundo išnagrinėjimo rezultate skirtas sprendimas = „Skiriama bauda“, kuriam yra priskirtas mokėjimas „Baudos mokėjimai“ lentelėje. Jei taip - atvaizduojamas informacinis pranešimas: „Nutarimui priskirtas mokėjimas. Įvertinkite ar reikia mokėjimą atsieti. Jei mokėjimą atsieti reikia, kreipkitės į sistemos administratorių el. paštu: ittpagalba@vrm.lt.“.
Peržiūrėti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas sugeneruotas nutarimo dokumentas. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženklų (angl. watermark) ANR</i> principu.
Keisti	Pasirinkus, duomenys rodomi redagavimo režimu.
Patvirtinti	Pasirinkus, atveriamas modalinis langas <u>Ekraninė forma „Ar tikrai norite patvirtinti nutarimą?“</u> .
Tęsti	Pasirinkus, atveriamas generuojamo dokumento duomenų įvedimo forma, žr. <u>Ekraninė forma „Pridėkite nutarimo duomenis“</u> .
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys. Dokumento būsena išlieka „Rengiama“.
Atšaukti	Pasirinkus, uždaroma nutarimo įvedimo forma. Pakeitimai nėra išsaugomi.

Modalinis langas atvaizduojamas procesiniame sprendime pasirinkus mygtuką „Patvirtinti“.

Ar tikrai norite patvirtinti procesinį sprendimą?

Nurodyta procesinio sprendimo priėmimo data **2022-12-06**.

Patikrinkite ar teisingai nurodyta procesinio sprendimo priėmimo data.

Patvirtinus procesinį sprendimą pakeitimų negalėsite atlikti. Jei norite pakeisti procesinio sprendimo priėmimo datą, pasirinkite „Koreguoti“.

Koreguoti

Patvirtinti

Pav. 36 Modalinis procesinio sprendimo patvirtinimo langas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Ar tikrai norite patvirtinti procesinį sprendimą?	-
Nurodyta procesinio sprendimo priėmimo data <procesinio sprendimo priėmimo data>. Patikrinkite ar teisingai nurodyta procesinio sprendimo priėmimo data. Patvirtinus procesinį sprendimą pakeitimų negalėsite atlikti. Jei norite pakeisti procesinio sprendimo priėmimo datą, pasirinkite „Koreguoti“.	Jei procesinio sprendimo tipas = „Nutarimas grąžinti papildomam tyrimui“ arba „Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje“ į <procesinio sprendimo priėmimo data> įkeliamą reikšmė nurodyta lauke „Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data“.
Koreguoti	Pasirinkus, nukreipiama į nutarimo formą redagavimo režimu.
Patvirtinti	Pasirinkus, patvirtinamas nutarimas. Nutarimo būseną tampa „Patvirtintas“. Jei reikšmė „Dokumentas generuojamas“ pažymėta, atsiunčiamas sugeneruotas nutarimo dokumentas.

Pridėkite nutarimo duomenis

Nutarimas priimtas ūkio subjekto atstovui

☐ Dalyvaujant
☒ Nedalyvaujant

Bylos nagrinėjimo proceso tvarka

☒ Rašytinio proceso
☐ Žodinio proceso

Nustatyti aplinkybių vertinimas *

Nustatytos aplinkybės, ar (ir) tyrimo veiksmai, kurie turi būti atlikti papildomo tyrimo ...

Papildomas tyrimas turi būti atliekamas iki * Laikas

Atšaukti

Saugoti

Įstatymo, kuriuo vadovaujantis priimtas nutarimas, pavadinimas

Duomenų nėra.

Pridėti

Sprendimas *

Grąžinti bylą atlikti papildomą tyrimą

☒ Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis

Vertėjo duomenys

Dokumentas generuojamas

☐ Įstaigos blanku su herbui
☒ Ne įstaigos blanku

Pav. 37 Nutarimo duomenų įvedimo forma skirta dokumento generavimui

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Nustatytų aplinkybių vertinimas	Nurodomas nustatytų aplinkybių įvertinimas.
Lentelė „Įstatymo, kuriuo vadovaujantis priimtas nutarimas, pavadinimas“ Turi būti nurodyta bent viena reikšmė.	
Pavadinimas	Įkeliami lauko „Teisės akto pavadinimas“ reikšmė, žr. <u>Teisės akto pridėjimas</u> .
Straipsnis, dalis, punktas	Įkeliami laukų „Straipsnis“, „Dalis, punktas“ reikšmės, žr. <u>Teisės akto pridėjimas</u> .
Pridėti	Pasirinkus, atveriamą teisės akto įvedimo formą, žr. <u>Teisės akto pridėjimas</u> .
Lentelės „Įstatymo, kuriuo vadovaujantis priimtas nutarimas, pavadinimas“ pabaiga	
Nutarimas priimtas ūkio subjekto atstovui	Pasirenkama, ar surašant nutarimą atsakomybėn traukiamas asmuo dalyvavo / nedalyvavo.
Bylos nagrinėjimo proceso tvarka	Pasirenkama bylos nagrinėjimo tvarka.
Papildomas tyrimas turi būti atliekamas iki	Nurodomas terminas, iki kada galima atlikti papildomą tyrimą.
Nustatytinos aplinkybės, ar (ir) tyrimo veiksmai, kurie turi būti atlikti papildomo tyrimo metu	Nurodomos aplinkybės, kurios turi būti nustatytos atlikus papildomą tyrimą.
Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis	Nurodomas požymis, ar pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis.
Sprendimas	Nurodomas sprendimas.
Vertėjo duomenys	Matoma, jei reikšmė „Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis“ pažymėta. Įvedami dalyvavusio vertėjo duomenys.
Dokumentas generuojamas	Pasirenkama, ant kokio dokumento blanko formuojamas nutarimas.
Atšaukti	Pasirinkus, grąžinama į nutarimo priėmimo langą, žr. <u>Ekraninė forma „Grąžinama atlikti papildomą tyrimą“</u> .
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys, grąžinama į nutarimo priėmimo langą, žr. <u>Ekraninė forma „Grąžinama atlikti papildomą tyrimą“</u> .

4.3 Funkcija - Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje

Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data *

Surašymo laikas

Nutarimą priėmė

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta *

Nutarimo įsiteisėjimo data *

Nutarimą priėmusi kolegiali institucija

Įstaiga	Vardas	Pavardė	Pareigos
Administracinė komisija prie Akmenės raj. savivaldybės tarybos	Testas	Testauskas	Pirmininkas
Administracinė komisija prie Akmenės raj. savivaldybės tarybos	Vardenis	Pavardenis	Sekretorius
Administracinė komisija prie Akmenės raj. savivaldybės tarybos	Vardenė	Pavardenė	Narys

Pridėti narį

Atšaukti

Saugoti

Pav. 38 Įvedimo forma

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data	Įvedama nutarimo pažeidimo byloje surašymo data.
Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta	Įvedama nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta.
Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveriamas darbuotojo paieška, žr. Darbuotojo paieška .
Nutarimą priėmė	Pagal nutylėjimą įkeliami prisijungusio naudotojo duomenys: <vardas> <pavardė> <institucija><įstaiga><pareigos>. (Veikimas ANR principu) Įvedami nutarimą priėmusio darbuotojo duomenys arba įkeliami darbuotojo paieškoje rasti duomenys. Ribojimas: Privaloma nurodyti arba „Nutarimą priėmė“ arba „Nutarimas priimtas kolegialiai“ lentelės bent vieną reikšmę. Abu laukai negali būti užpildyti. Jei užpildytas laukas „Nutarimą priėmė“, negalima pridėti „Nutarimas priimtas kolegialiai“ ir atvirkščiai.
Nutarimas priimtas kolegialiai	Pasirinkus, atveriamas kolegialaus sprendimo dalyvių įvedimo forma, žr. Funkcija - Kolegialaus sprendimo dalyviai .
Lentelė „Nutarimą priėmusi kolegiali institucija“	
Lentelėje privaloma įvesti bent vieną reikšmę, jei lauke „Nutarimą priėmė“ nėra nurodyta reikšmė.	
Įstaiga	Įkeliamas kolegialaus sprendimo dalyvio duomenų įvedimo formos laukas „Įstaiga“, žr. Funkcija - Kolegialaus sprendimo dalyviai .

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Pareigos komisijoje	Įkeliamos kolegialaus sprendimo dalyvio pareigos: - jei lauke „Darbuotojo pareigos“ nurodyta reikšmė - reikšmė įkeliami į lauką „Pareigos“ - ji lauke „Pareigos komisijoje“ nurodyta reikšmė - reikšmė įkeliami į lauką „Pareigos“
Vardas	Įkeliamas kolegialaus sprendimo dalyvio vardas. Įkeliamas kolegialaus sprendimo dalyvio duomenų įvedimo formos laukas „Vardas“, žr. Funkcija - Kolegialaus sprendimo dalyviai .
Pavardė	Įkeliamas kolegialaus sprendimo dalyvio pavardė. Įkeliamas kolegialaus sprendimo dalyvio duomenų įvedimo formos laukas „Pavardė“, žr. Funkcija - Kolegialaus sprendimo dalyviai .
Pridėti narį	Pasirinkus, atveriamas kolegialaus sprendimo dalyvių įvedimo forma, žr. Funkcija - Kolegialaus sprendimo dalyviai .
Lentelė „Nutarimą priėmusi kolegiali institucija“ pabaiga	

Bendri duomenys atvaizduojami peržiūros režimu. Nėra galimybės koreguoti duomenis.

Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje

Būsena: Rengiamas 2022-12-06

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data *

2022-12-06

Surašymo laikas

12:00

Nutarimą priėmė

Nutarimo įsiteisėjimo data *

2023-01-05

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta *

Vilnius

Priimtas sprendimas *

Ūkio subjektas	Priimtas sprendimas	Poveikio priemonės dydis / rūšis
TESTINISVARDAS TESTINĖPAVARDE	Neskinama poveikio priemonė	
TESTINISVARDAS TESTINĖPAVARDE	Bauda	1000 Eur
TESTINISVARDAS TESTINĖPAVARDE	Įspėjimas	

Nutarimą priėmusi kolegiali institucija

Įstaiga	Vardas	Pavardė	Pareigos
Administracinė komisija prie Akmenės raj. savivaldybės tarybos	VARDENĖ	PAVARDENĖ	Narys
Administracinė komisija prie Akmenės raj. savivaldybės tarybos	TESTAS	TESTAUSKAS	Pirmininkas
Administracinė komisija prie Akmenės raj. savivaldybės tarybos	VARDENIS	PAVARDENIS	Sekretorius

Pridėti sprendimą

Pridėti narį

☐ Dokumentas generuojamas

Įkelti dokumentą

Grįžti

Keisti

Patvirtinti

Pav. 39 Bendrų duomenų peržiūros forma

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Lentelė „Priimtas sprendimas“	
Lentelė atvaizduojama tik nutarimo duomenų peržiūroje. Nutarimo duomenų įvedimo formoje lentelė nėra atvaizduojama. Privaloma pridėti bent vieną reikšmę į lentelę.	

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Ūkio subjektas	Įkeliamas ūkio subjektas nurodytas poveikio priemonės pasirinkimo lange, žr. <u>Funkcija - Skiriamas įspėjimas</u> , <u>Funkcija - Skiriama bauda</u> , <u>Funkcija - Sustabdoma arba panaikinama ūkio subjekto licencija</u> , <u>Funkcija - Kita poveikio priemonė</u> .
Priimtas sprendimas	Galimos reikšmės: • Skiriama bauda • Skiriamas įspėjimas • Sustabdoma arba panaikinama licencija • Skiriama kita poveikio priemonė • Neskiriama poveikio priemonė • Nutraukiama byla Pasirinkus, atveriamą nurodyta poveikio priemonė peržiūros režimu.
Poveikio priemonės dydis / rūšis	Įkeliamos reikšmės: • jei lauke „Priimtas sprendimas“ nurodyta reikšmė „Skiriama bauda“, įkeliamas baudos dydis nurodomas baudos skyrimo lange lauke „Galutinė baudos suma“, žr. <u>Funkcija - Skiriama bauda</u>. • jei lauke „Priimtas sprendimas“ pasirinkta reikšmė „Sustabdoma arba panaikinama licencija“ įkeliamą reikšmę nurodyta lauke „Veiksmas“, žr. <u>Funkcija - Sustabdoma arba panaikinama ūkio subjekto licencija</u> ○ jei lauke veiksmas pasirinkta reikšmė „Panaikinti licencijos galiojimą“ įkeliamą reikšmę - „Licencijos panaikinimas“ ○ jei lauke veiksmas pasirinkta reikšmė „Stabdyti licencijos galiojimą“ įkeliamą reikšmę - „Licencijos sustabdymas“ • jei lauke „Priimtas sprendimas“ nurodyta reikšmė „Kita poveikio priemonė“, įkeliamą lauko „Poveikio priemonė“ reikšmę, žr. <u>Funkcija - Kita poveikio priemonė</u>. • jei lauke „Priimtas sprendimas“ nurodyta reikšmė „Skiriamas įspėjimas“ arba „Neskiriama poveikio priemonė“ arba „Nutraukiama byla“ įkeliamą reikšmę „-“;
Pridėti sprendimą	Pasirinkus, atveriamą sprendimo pasirinkimo forma, žr. <u>Funkcija - Procesinio sprendimo pasirinkimas</u> .
Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:	Pasirenkama, ar procesinio sprendimo dokumentas įkeliamas / sugeneruojamas.
Lentelė „Nutarimo apskundimas“	
Lentelė matoma, kai nutarimas yra patvirtintas ir galiojantis.	
Peržiūrėti	Pasirinkus, atvaizduojama pasirinkto skundo informacija.
Skundą pateikusi šalis	Atvaizduojamas skundą pateikusių šalies pavadinimas / vardas ir pavardė.
Skundą pateikusios šalies statusas	Atvaizduojamas skundą pateikusios šalies bylos dalyvio statusas.
Apskundimo data	Atvaizduojama skundo įvedimo data.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Būsena	Atvaizduojama skundo būsena.
Pridėti skundą	Pasirinkus, atveriamas skundo įvedimo forma.
Skundo (-ų) išnagrinėjimo rezultatas	Matoma, jei lentelėje „Nutarimo apskundimas“ yra įvesta reikšmė. Pasirinkus, atvaizduojama procesinio sprendimo tipo pasirinkimo forma, kuomet procesinis sprendimas priimamas po apskundimo, žr. <u>Skundo išnagrinėjimo rezultatų tipai</u> .
Lentelė „Nutarimo apskundimas“ pabaiga	
Įkelti dokumentą	Matoma jei lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Įkelti procesinio sprendimo dokumentą“. Galima įkelti tik vieną dokumentą.
(Pašalinti)	Pasirinkus, pašalinamas įkeltas dokumentas. Mygtukas „Įkelti dokumentą“ tampa aktyvus.
Pripažinti negaliojančiu	Matoma, jei: • nutarimas patvirtintas (aktyvus, galiojantis). Pasirinkus, nutarimo būsena tampa „Pripažintas negaliojančiu“.
Peržiūrėti dokumentą	Matoma, jei: • lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Sugeneruoti procesinio sprendimo dokumentą Registre“. • nutarimas išsaugotas. Pasirinkus, atveriamas sugeneruotas nutarimo dokumentas. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženkle</i> (angl. <i>watermark</i>) ANR principu.
Keisti	Pasirinkus, duomenys rodomi redagavimo režimu.
Patvirtinti	Pasirinkus, atveriamas modalinis langas <u>Ekraninė forma „Ar tikrai norite patvirtinti nutarimą?“</u> .
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys. Dokumento būsena išlieka „Rengiamas“.
Atšaukti	Pasirinkus, uždaroma nutarimo įvedimo forma. Pakeitimai nėra išsaugomi.
Tęsti	Matoma jei lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Sugeneruoti procesinio sprendimo dokumentą Registre“. Pasirinkus, atveriamas generuojamo dokumento duomenų įvedimo forma.

Pridėkite nutarimo duomenis

Nutarimas priimtas ūkio subjekto atstovui

☐ Dalyvaujant
☒ Nedalyvaujant

Bylos nagrinėjimo proceso tvarka

☒ Rašytinio proceso
☐ Žodinio proceso

Bylos nagrinėjimo metu nustatytų aplinkybių įvertinimas *

Kitos aplinkybės

Atsakomybę lengvinančios aplinkybės

Atsakomybę sunkinančios aplinkybės

Atsaukti
Saugoti

Istatymo, kuriuo vadovaujantis priimtas nutarimas, pavadinimas

Duomenų nėra.

Pridėti

Sprendimas dėl tyrimo metu paimtų daiktų, dokumentų

Prie nutarimo pridedama

☒ Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis

Vertėjo duomenys

Dokumentas generuojamas

☐ Įstaigos blanku su herbu
☒ Ne įstaigos blanku

Pav. 40 Generuojamo dokumento duomenų įvedimo forma

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Bylos nagrinėjimo metu nustatytų aplinkybių įvertinimas	Įvedamas bylos nagrinėjimo metu nustatytų aplinkybių vertinimas.
Atsakomybę lengvinančios aplinkybės	Iš klasifikatoriaus pasirenkamos atsakomybę lengvinančios aplinkybės.
Atsakomybę sunkinančios aplinkybės	Iš klasifikatoriaus pasirenkamos atsakomybę sunkinančios aplinkybės.
Lentelė „Istatymo, kuriuo vadovaujantis priimtas nutarimas, pavadinimas“ Turi būti nurodyta bent viena reikšmė.	
Pavadinimas	Įkeliami lauko „Teisės akto pavadinimas“ reikšmė, žr. Teisės akto pridėjimas .
Straipsnis, dalis, punktas	Įkeliami laukų „Straipsnis“, „Dalis, punktas“ reikšmės, žr. Teisės akto pridėjimas .
Pridėti	Pasirinkus, atveriami teisės akto įvedimo forma, žr. Teisės akto pridėjimas .
Lentelės „Istatymo, kuriuo vadovaujantis priimtas nutarimas, pavadinimas“ pabaiga	
Nutarimas priimtas ūkio subjekto atstovui	Pasirenkama, ar surašant nutarimą atsakomybėn traukiamas asmuo dalyvavo / nedalyvavo.
Bylos nagrinėjimo proceso tvarka	Pasirenkama bylos nagrinėjimo tvarka.
Kitos aplinkybės	Nurodomos kitos aplinkybės.
Sprendimas dėl tyrimo metu paimtų daiktų, dokumentų	Nurodomas sprendimas.
Prie nutarimo pridedama	Nurodomi prie nutarimo pridedami failai.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis	Nurodomas požymis, ar pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis.
Vertėjo duomenys	Matoma, jei reikšmė „Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis“ pažymėta. Įvedami dalyvavusio vertėjo duomenys.
Dokumentas generuojamas	Pasirenkama, ant kokio dokumento blanko formuojamas nutarimas.
Atšaukti / Grįžti	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį langą.
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys ir grąžinama į nutarimo duomenų įvedimo formą, žr. <u>Funkcija - Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje</u> .

4.3.1 Funkcija - Procesinio sprendimo pasirinkimas

Įstatymo pažeidimo byloje nutarime, lentelėje „Priimtas sprendimas“, žr. Funkcija - Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje, pasirinkus mygtuką „Pridėti sprendimą“ atveriamas sprendimo pasirinkimo forma.

Pridėti sprendimą

Pav. 41 Poveikio priemonės tipo pasirinkimas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Skiriama bauda	Pasirinkus, atveriamas baudos duomenų įvedimas, žr. <u>Funkcija - Skiriama bauda</u> .
Skiriamas įspėjimas	Pasirinkus, atveriamas įspėjimo duomenų įvedimas, žr. <u>Funkcija - Skiriamas įspėjimas</u> .
Sustabdoma arba panaikinama licencija	Pasirinkus, atveriamas licencijos sustabdymo / nutraukimo duomenų įvedimo forma, žr. <u>Funkcija - Sustabdoma arba panaikinama ūkio subjekto licencija</u> .

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Skiriama kita poveikio priemonė	Pasirinkus, atveriamą kitos poveikio priemonės duomenų įvedimo forma <u>Funkcija - Kita poveikio priemonė</u> .
Neskiriama poveikio priemonė	Pasirinkus, atveriamą poveikio priemonės neskyrimo duomenų įvedimo forma, žr. <u>Funkcija - Neskiriama poveikio priemonė</u>
Nutraukiama byla	Pasirinkus, bylos nutraukimo duomenų įvedimo forma, žr. <u>Funkcija - Nutraukiama byla</u> .

4.3.2 Funkcija - Skiriama bauda

Vienoje byloje vienam ūkio subjektui gali būti skiriamas vienas baudos sprendimas.

Poveikio priemonė - bauda

Ūkio subjektas

Įmonės pajamos

Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas

Teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas	Baudos rūšiai	Baudos dydis
Alkoholio kontrolės įstatymas		Baudos dydis
Alkoholio kontrolės įstatymas		Baudos dydis

Galutinės baudos suma

☐ Skiriama didžiausia bauda
☐ Skiriama galutinė bauda už kelis pažeidimus
☐ Sumuojamos visos skiriamos baudos

☒ Bauda skiriama dienomis

Nurodoma baudos, skirtos už kiekvieną įpareigojimų nevykdymo dieną pradžios data

Nurodoma baudos, skirtos už kiekvieną įpareigojimų nevykdymo dieną pabaigos data

Baudos dydis už kiekvieną įpareigojimų nevykdymo dieną

Galutinė baudos suma, dydis

Numatoma baudos sumokėjimo data

Įmokos kodas

Sprendimas dėl įpareigojimo atlyginti žalą

☒ Baudos mokėjimas išdėstytas dalimis

Baudos dalių skaičius

Mokėjimų pradžios data

Mokėjimų pabaigos data

☒ Atidėti baudos mokėjimą

Baudos atidėjimo terminas

☒ Bauda sumokėta

Baudos sumokėjimo data

Atšaukti

Saugoti

Pav. 42 Skiriama bauda

4.3.2.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Ūkio subjektas	Lauke galima pasirinkti tik iš ūkio subjektų, kurių „Bylos dalyvio statusas“ = klasifikatoriaus „EKONOMINIŲ_SANKCIJŲ_BYLOS_DALYVIS“ reikšmė „Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn“.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
	Galimi pasirinkimui tik tie ūkio subjektai, kuriems nėra priimtas galiojantis nutarimas, kurio tipas = „Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje“;
Įmonės pajamos	Įvedamos įmonės pajamos.
Teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas	Įkeliami pažeisti teisės aktai, žr. <u>Pažeidimo duomenys</u> .
Baudos režiai	Reikšmė įkeliamą iš teisės aktų klasifikatoriaus, jei prie įstatymo nurodyti baudos režiai.
Baudos dydis	Įvedamas baudos dydis prie atitinkamo straipsnio, pagal kurį skiriama bauda. Vykdomas tikrinimas, ar nurodyta reikšmė patenka į režius nurodytus lauke „Baudos režiai“.
Galutinės baudos suma	Pasirenkama, kaip apskaičiuojama galutinės baudos suma. Reikšmės „Skiriama didžiausia bauda“, „Sumuojamos visos skiriamos baudos“, „Skiriama galutinė bauda už kelis pažeidimus“ matomos tais atvejais, kuomet lentelėje „Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas“ nurodyta daugiau nei viena reikšmė. Pasirinkimas iš reikšmių: • Skiriama didžiausia bauda • Sumuojamos visos skiriamos baudos • Skiriama galutinė bauda už kelis pažeidimus (jei reikšmė nepažymėta - neatvaizduojamas teksto įvedimo laukas)
Skiriama galutinė bauda už kelis pažeidimus	Privaloma nurodyti, jei reikšmė „Skiriama galutinė bauda už kelis pažeidimus“ pažymėta. Įvedamas bendrai skiriamas baudos dydis už kelis pažeidimus.
Bauda skiriama dienomis	Pasirinkus, atvaizduojami laukai „Nurodoma baudos, skirtos už kiekvieną įpareigojimų nevykdymo dieną pradžios data“, „Nurodoma baudos, skirtos už kiekvieną įpareigojimų nevykdymo dieną pabaigos data“, „Baudos dydis už kiekvieną įpareigojimų nevykdymo dieną“.
Nurodoma baudos, skirtos už kiekvieną įpareigojimų nevykdymo dieną pradžios data	Matoma, jei reikšmė „Bauda skiriama dienomis“ pažymėta.
Nurodoma baudos, skirtos už kiekvieną įpareigojimų nevykdymo dieną pabaigos data	Matoma, jei reikšmė „Bauda skiriama dienomis“ pažymėta.
Baudos dydis už kiekvieną įpareigojimų nevykdymo dieną	Matoma, jei reikšmė „Bauda skiriama dienomis“ pažymėta.
Galutinė baudos suma, dydis	Įkeliamą (sumuojama) galutinės baudos suma. Laukas neredaguojamas. Reikšmės apskaičiavimo taisyklės:

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
	• jei reikšmė „Skiriama didžiausia bauda“ pažymėta, į lauką įkeliamas didžiausias baudos dydis nurodytas stulpelyje „Baudos dydis“; • jei reikšmė „Sumuojamos visos skiriamos baudos“ pažymėta, stulpelyje „Baudos dydis“ nurodytos reikšmės sumuojamos ir įkeliamas reikšmių sumos dydis; • jei reikšmė „Skiriama bauda už visus pažeidimus“ pažymėta, teksto įvedimo lauke nurodyta reikšmė atvaizduojama lauke; • jei reikšmė „Bauda skiriama dienomis“ pasirinkta, reikšmė apskaičiuojama: („Pabaigos data“ - „Pradžios data“) * „Baudos suma už dieną“;
Numatoma baudos sumokėjimo data	Nurodoma numatoma baudos sumokėjimo data. Data turi būti užpildoma iš specialiųjų teisės aktų klasifikatoriaus, stulpelio „Baudos sumokėjimo terminas“ + „Nutarimo priėmimo data“ pagal pasirinktą teisės aktą.
Įmokos kodas	Nurodomas baudos mokėjimo įmokos kodas. Įmokos kodas automatiškai užpildomas.
Sprendimas dėl įpareigojimo atlyginti žalą	Nurodomas sprendimas dėl žalos atlyginimo.
Baudos mokėjimas išdėstytas dalimis	Nurodoma, ar baudos mokėjimas išdėstomas dalimis
Baudos dalių skaičius	Nurodomas baudos dalių skaičius. Matoma, jei reikšmė „Baudos mokėjimas išdėstytas dalimis“ pažymėta.
Mokėjimų pradžios data	Nurodoma baudos dalies mokėjimo pradžios data. Matoma, jei reikšmė „Baudos mokėjimas išdėstytas dalimis“ pažymėta.
Mokėjimų pabaigos data	Įkeliamą „Numatoma baudos sumokėjimo data“ reikšmė. Matoma, jei reikšmė „Baudos mokėjimas išdėstytas dalimis“ pažymėta.
Dalies sumokėjimo data	Įkeliamą baudos dalies sumokėjimo data. Matoma, jei reikšmė „Baudos mokėjimas išdėstytas dalimis“ pažymėta.
Suma	Įkeliamą baudos dalies mokėjimo suma. Matoma, jei reikšmė „Baudos mokėjimas išdėstytas dalimis“ pažymėta.
Pašalinti	Pasirinkus, pašalinamas atitinkamos eilutės įrašas. Matoma, jei reikšmė „Baudos mokėjimas išdėstytas dalimis“ pažymėta.
Atidėti baudos mokėjimą	Nurodomas požymis, jog baudos mokėjimas atidedamas.
Baudos atidėjimo terminas	Nurodoma iki kada atidedamas baudos mokėjimas. Matoma, jei reikšmė „Atidėti baudos mokėjimą“ pažymėta.
Bauda sumokėta	Nurodomas požymis ar bauda jau apmokėta. Laukelis pažymimas automatiškai, kai bauda pilnai sumokėta.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Baudos sumokėjimo data	Nurodoma galutinai apmokėtos baudos sumokėjimo data. Data įkeliamą automatiškai.
Atšaukti	Pasirinkus, grąžinama į nutarimo formą, kurioje skiriama poveikio priemonė.
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi atlikti pakeitimai, grąžinama į nutarimo formą, kurioje skiriama poveikio priemonė.

4.3.3 Funkcija - Skiriamas įspėjimas

Poveikio priemonė - skiriamas įspėjimas

Ūkio subjektas *

TESTINISVARDAS TESTINEPAVARDE

Teisės akto, kuriame nustatyta atsakomybė, jeigu ūkio subjektas neatliks nurodytų veiksmų, duomenys

Pavadinimas	Straipsnis, dalis, punktas
Alkoholio kontrolės įstatymas	17 str. 17 str. 1 d. 1 p.

Pridėti

Data iki kada ūkio subjektas privalo atlikti nurodytus veiksmus

Sprendimas *

Skirti įspėjimą

Įspėjimo įvykdymo data

2023-01-05

Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas *

Teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas	Sprendimas priimtas dėl
Alkoholio kontrolės įstatymas 17 str. 17 str. 1 d. 1 p.	☐

1-1 iš 1

Veiksmai, kuriuos privalo atlikti ūkio subjektas nutraukdamas pažeidimą arba pašalindam...

Atšaukti

Saugoti

Pav. 43 Skiriamas įspėjimas

4.3.3.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Ūkio subjektas	Įkeliamos ūkio subjektų, kurių „Bylos dalyvio statusas“ yra „Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn“. Įkeliami tik tie ūkio subjektai, kuriems nėra priimtas galiojantis nutarimas, kurio tipas = „Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje“;
Teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas	Įkeliamos reikšmės nurodytos pažeidimo duomenų lentelėje „Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas“, žr. <u>Pažeidimo duomenys</u> .
Sprendimas priimtas dėl	Pasirinkama, pagal kuriuos teisės aktus skiriama poveikio priemonė. Ribojimas: Pagal vieną įstatymą, straipsnį dalį (vieną eilutės įrašą) kartu galima skirti tik žemiau išvardintas poveikio priemones: - Skiriama bauda - Sustabdoma arba panaikinama licencija

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
	Skiriama kita poveikio priemonė Skiriant kitus sprendimus, negalima pagal vieną įstatymą, straipsnį, dalį, punktą skirti kelių sprendimų, pvz.: negalima pagal tą patį eilutės įrašą skirti baudą ir nutraukti bylą.
Veiksmai, kuriuos privalo atlikti ūkio subjektas nutraukdamas pažeidimą arba pašalindamas pažeidimo pasekmes	Įvedami veiksmai, kuriuos privalo atlikti ūkio subjektas (nurodoma, ką ūkio subjektas turi atlikti).
Data iki kada ūkio subjektas privalo atlikti nurodytus veiksmus	Nurodoma data, iki kuriuos privaloma pašalinti pažeidimą.
Teisės akto, kuriame nustatyta atsakomybė, jeigu ūkio subjektas neatliks nurodytų veiksmų, duomenys	Atvaizduojama teisės aktų lentelė.
Pridėti	Pasirinkus, atveriamas teisės akto pridėjimo forma, žr. Funkcija - Teisės akto pridėjimas .
Įspėjimo įvykdymo data	Įkeliamas nutarimo įsiteisėjimo data, lauko „Nutarimo įsiteisėjimo data“ reikšmė.
Sprendimas	Įvedamas sprendimas.
Atšaukti	Pasirinkus, grąžinama į nutarimo formą, kurioje skiriama poveikio priemonė, žr. Funkcija - Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje .
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi atlikti pakeitimai, grąžinama į nutarimo formą, kurioje skiriama poveikio priemonė, žr. Funkcija - Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje .

4.3.4 Funkcija - Sustabdoma arba panaikinama ūkio subjekto licencija

Licencijos stabdymas arba panaikinimas

Ūkio subjektas *

TESTINISVARDAS TESTINEPAVARDE

Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas *

Teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas

Sprendimas priimtas dėl

Alkoholio kontrolės įstatymas 17 str. 17 str. 1 d. 1 p.

1–1 iš 1

Veiksmai *

Panaikinti licencijos galiojimą

Stabdyti licencijos galiojimą

Atšaukti

Saugoti

Licencija panaikinama ar stabdoma *

Nuo procesinio sprendimo įsigaliojimo dienos

Nuo procesinio sprendimo priėmimo dienos

Nuo nurodyto termino

Data nuo

Data iki

Veiksmai, kuriuos privalo atlikti ūkio subjektas nutraukdamas pažeidimą arba pašalindam...

Sprendimas *

Įvykdymo data

Pav. 44 Poveikio priemonė - licencijos sustabdomas / nutraukimas

60

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Ūkio subjektas	-	Įkeliamos ūkio subjektų, kurių „Bylos dalyvio statusas“ yra „Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn“. Įkeliami tik tie ūkio subjektai, kuriems nėra priimtas galiojantis nutarimas, kurio tipas = „Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje“;
Teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas		Įkeliamos reikšmės nurodytos pažeidimo duomenų lentelėje „Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas“, žr. <u>Pažeidimo duomenys</u> .
Sprendimas priimtas dėl	-	Pasirinkama, pagal kuriuos teisės aktus skiriama poveikio priemonė.
Ūkio subjekto licencija	-	Įkeliamas ūkio subjekto, pasirinkto lauke „Ūkio subjektas“ licencijos gautos per sąsają su LIS. Ūkio subjekto licencijų sąrašas atvaizduojamas ūkio subjekto peržiūroje, žr. <u>Funkcija - Ūkio subjekto peržiūra</u> .
Veiksmas	Pasirinkimas iš reikšmių: • Panaikinti licencijos galiojimą • Stabdyti licencijos galiojimą	Pasirenkamas veiksmas, kurį norima atlikti pasirinktai ūkio subjekto licencijai.
Licencija panaikinama ar stabdoma	Pasirinkimas iš reikšmių: • Įsigaliojus procesiniam sprendimui • Priėmus procesinį sprendimą • Nuo nurodyto termino	Pasirenkama, kada vykdomas nurodytas veiksmas su pasirinkta ūkio subjekto licencija.
Data nuo	• Jei lauke „Licencija panaikinama ar stabdoma“ pažymėta reikšmė „Įsigaliojus procesiniam sprendimui“ įkeliamą data „Nutarimo įsiteisėjimo data“. Kitu atveju jokia reikšmė neįkeliamą ir leidžiama naudotojui užpildyti pačiam.	Pasirenkama, nuo kada įsigalios nurodytas veiksmas su pasirinkta ūkio subjekto licencija.
Data iki	Matoma, jei reikšmė „Nuo nurodyto termino“ pažymėta.	Pasirenkama, iki kada galios nurodytas veiksmas su pasirinkta ūkio subjekto licencija.
Veiksmai, kuriuos privalo atlikti ūkio subjektas nutraukdamas pažeidimą arba pašalindamas pažeidimo pasekmes	-	Įvedami veiksmai, kuriuos privalo atlikti ūkio subjektas.

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Įvykdymo data	-	Nurodoma poveikio priemonės įvykdymo data.
Sprendimas	-	Nurodomas sprendimas. Reikšmė pagal nutylėjimą užpildoma tekstu: • jei lauke „Veiksmas“ pasirinkta „Panaikinti licencijos galiojimą“ įkeliamas „Panaikinti licenciją“ • jei lauke „Veiksmas“ pasirinkta „Stabdyti licencijos galiojimą“ įkeliamas „Sustabdyti licencijos galiojimą“ Paliekama galimybė keisti įkeltas reikšmes.
Atšaukti	-	Pasirinkus, grąžinama į nutarimo formą, kurioje skiriama poveikio priemonė, žr. <u>Nutarimas skirti poveikio priemonę</u> .
Saugoti	-	Pasirinkus, išsaugomi atlikti pakeitimai, grąžinama į nutarimo formą, kurioje skiriama poveikio priemonė, žr. <u>Nutarimas skirti poveikio priemonę</u> .

4.3.5 Funkcija - Kita poveikio priemonė

Kita poveikio priemonė

Poveikio priemonė *

Turto konfiskavimas

Ūkio subjektas *

TESTINISVARDAS TESTINEPAVARDE

Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas *

Teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas

Sprendimas priimtas dėl

Alkoholio kontrolės įstatymas 17 str. 17 str. 1 d. 1 p.

☐

1–1 iš 1

Veiksmai, kuriuos privalo atlikti ūkio subjektas nutraukdamas pažeidimą arba pašalindam...

Atšaukti

Saugoti

Teisės akto, kuriame nustatyta atsakomybė, jeigu ūkio subjektas neatliks nurodytų veiksmų, duomenys

Duomenų nėra.

Pridėti

Data iki kada ūkio subjektas privalo atlikti nurodytus veiksmus

Sprendimas *

Skirti poveikio priemonę

Poveikio priemonės įvykdymo data

2023-01-05

Pastabos

Pav. 45 Įvedama kita poveikio priemonė

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Poveikio priemonė	Pasirenkama reikšmė iš klasifikatoriaus „KITA_POVEIKIO_PRIEMONE“.
Ūkio subjektas	Įkeliamos ūkio subjektų, kurių „Bylos dalyvio statusas“ yra „Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn“. Įkeliami tik tie ūkio subjektai, kuriems nėra priimtas galiojantis nutarimas, kurio tipas = „Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje“;
Teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas	Įkeliamos reikšmės nurodytos pažeidimo duomenų lentelėje „Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas“, žr. <u>Pažeidimo duomenys</u> .
Sprendimas priimtas dėl	Pasirinkama, pagal kuriuos teisės aktus skiriama poveikio priemonė.
Veiksmai, kuriuos privalo atlikti ūkio subjektas nutraukdamas pažeidimą arba pašalindamas pažeidimo pasekmes	Įvedami veiksmai, kuriuos privalo atlikti ūkio subjektas (nurodoma, ką ūkio subjektas turi atlikti).
Data iki kada ūkio subjektas privalo atlikti nurodytus veiksmus	Nurodoma data, iki kuriuos privaloma pašalinti pažeidimą.
Teisės akto, kuriame nustatyta atsakomybė, jeigu ūkio subjektas neatliks nurodytų veiksmų, duomenys	Atvaizduojama teisės aktų lentelė.
Sprendimas	Įvedamas priimtas sprendimas.
Poveikio priemonės įvykdymo data	Įkeliamas nutarimo įsiteisėjimo data, lauko „Nutarimo įsiteisėjimo data“ reikšmė.
Pastabos	Įvedamos pastabos.
Atšaukti	Pasirinkus, grąžinama į nutarimo formą, kurioje skiriama poveikio priemonė, žr. <u>Nutarimas skirti poveikio priemonę</u> .
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi atlikti pakeitimai, grąžinama į nutarimo formą, kurioje skiriama poveikio priemonė, žr. <u>Nutarimas skirti poveikio priemonę</u> .

4.3.6 Funkcija - Neskiriama poveikio priemonė

Neskiama poveikio priemonė

Ūkio subjektas *

TESTINISVARDAS TESTINEPAVARDE

Sprendimas *

Neskiama poveikio priemonė

Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas *

Teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas	Sprendimas priimtas dėl
Alkoholio kontrolės įstatymas 17 str. 17 str. 1 d. 1 p.	☐
1–1 iš 1 < >	

Atšaukti

Saugoti

Pav. 46 Nutraukiama pažeidimo byla

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Ūkio subjektas	-	Įkeliamos ūkio subjektų, kurių „Bylos dalyvio statusas“ yra „Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn“. Įkeliami tik tie ūkio subjektai, kuriems nėra priimtas galiojantis nutarimas, kurio tipas = „Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje“.
Teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas	-	Įkeliamos reikšmės nurodytos pažeidimo duomenų lentelėje „Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas“, žr. <u>Pažeidimo duomenys</u> .
Sprendimas priimtas dėl	Pagal vieną įstatymą, straipsnį dalį (vieną eilutės įrašą) kartu galima skirti tik žemiau išvardintas poveikio priemones: - Skiriama bauda - Sustabdoma arba panaikinama licencija - Skiriama kita poveikio priemonė Skiriant kitus sprendimus, negalima pagal vieną įstatymą, straipsnį, dalį, punktą skirti kelių sprendimų, pvz.: negalima pagal tą patį eilutės įrašą skirti baudą ir nutraukti bylą. Jei pagal straipsnį paskirta bauda arba / ir , sustabdyta / panaikinta licencija arba / ir , skirta kita poveikio priemonė - negalima neskirti poveikio priemonės arba nutraukti bylą, skirti įspėjimą (žymimasis laukelis neaktyvus).	Pasirinkama, pagal kuriuos teisės aktus skiriama poveikio priemonė.
Sprendimas	-	Nurodomas sprendimas.

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Atšaukti	-	Pasirinkus, grąžinama į nutarimo formą, žr. <u>Funkcija - Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje</u> .
Saugoti	-	Pasirinkus, išsaugomi atlikti pakeitimai, grąžinama į nutarimo formą, kurioje skiriama poveikio priemonė, žr. <u>Funkcija - Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje</u> .

4.3.7 Funkcija - Nutraukiama byla

Nutraukiama byla

Ūkio subjektas *

TESTINISVARDAS TESTINEPAVARDE

Sprendimas *

Nutraukti įstatymo pažeidimo bylą

Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas *

Teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas

Sprendimas priimtas dėl

Alkoholio kontrolės įstatymas 17 str. 17 str. 1 d. 1 p.

☐

1–1 iš 1

Atšaukti

Saugoti

Pav. 47 Nutraukiama pažeidimo byla

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Ūkio subjektas	Įkeliamos ūkio subjektų, kurių „Bylos dalyvio statusas“ yra „Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn“. Įkeliami tik tie ūkio subjektai, kuriems nėra priimtas galiojantis nutarimas, kurio tipas = „Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje“;
Teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas	Įkeliamos reikšmės nurodytos pažeidimo duomenų lentelėje „Įstatymo, kuriame numatytas ūkio subjekto padarytas pažeidimas, pavadinimas“, žr. <u>Pažeidimo duomenys</u> .
Sprendimas priimtas dėl	Pasirinkama, pagal kuriuos teisės aktus skiriama poveikio priemonė.
Sprendimas	Nurodomas sprendimas.
Atšaukti	Pasirinkus, grąžinama į nutarimo formą, kurioje skiriama poveikio priemonė, žr. <u>Funkcija - Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje</u>
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi atlikti pakeitimai, grąžinama į nutarimo formą, kurioje skiriama poveikio priemonė, žr. <u>Funkcija - Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje</u> .

4.4 Funkcija - Nutarimas dėl sustabdytos licencijos

Licencijos atnaujinimas galimas tik licencijoms, kurios sustabdytos naudojantis ANR (ūkio subjektams). „Nutarimas atnaujinti arba panaikinti licencijos galiojimą“ galima surašyti tik tais atvejais, jei byloje skirtas licencijos sustabdymas. Išsaugojus duomenis ir patvirtinus nutarimą, licencijos atnaujinimo / panaikinimo požymis (būsenos pasikeitimas) perduodamas į LIS.

Nutarimas dėl sustabdytos licencijos

Nutarimas priimamas įstatymo pažeidimo byloje, kurioje atsakomybėn traukiamas *

Ūkio subjekto licencija *

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data *

Surašymo laikas

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta *

Nutarimo įsiteisėjimo data *

Nutarimą priėmė

Nutarimą priėmusi kolegiali institucija

Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:

☒ Įkelti procesinio sprendimo dokumentą

☐ Sugeneruoti procesinio sprendimo dokumentą Registre

Veiksmai *

☐ Atnaujinti licenciją
☐ Panaikinti licenciją

Veiksmai su licencija atliekami *

☐ Nuo procesinio sprendimo įsigaliojimo dienos
☐ Nuo procesinio sprendimo priėmimo dienos
☐ Nuo nurodyto termino

Data nuo

Sprendimas

Atšaukti

Saugoti

Pav. 48 Nutarimas atnaujinti licencijos galiojimą

4.4.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Nutarimas priimamas įstatymo pažeidimo byloje, kurioje atsakomybėn traukiamas	Pasirenkamas ūkio subjektas, kuriam atnaujinamas licencijos galiojimas. Pasirinkimas galimas tik iš ūkio subjektų, kurių bylos dalyvio statusas = „Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn“ ir ūkio subjektui surašytas nutarimas = „Nutarimas įstatymo pažeidimo byloje“/ surašytas skundo išnagrinėjimo rezultatas, kuriame skirtas sprendimas = „Sustabdyti arba panaikinti ūkio subjekto licenciją“ ir būseną = „Patvirtintas“.
Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data	Įvedama nutarimo pažeidimo byloje surašymo data.
Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta	Įvedama nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta.
Nutarimą priėmė	Pagal nutylėjimą įkeliami prisijungusio naudotojo duomenys arba įkeliami darbuotojo paieškoje rasti duomenys.
Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveriamas darbuotojo paieška.
Nutarimą priėmusi kolegiali institucija	Nurodoma nutarimą priėmusi kolegiali institucija.
Pridėti narį	Pasirinkus, atveriamas modalinis langas pridėti komisijos narį.
Nutarimo įsiteisėjimo data	Nurodoma nutarimo įsiteisėjimo data.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:	Pasirenkama, ar procesinio sprendimo dokumentas įkeliamas / sugeneruojamas.
Įkelti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas dokumento įkėlimo forma. Įkėlus vieną dokumentą mygtukas tampa neaktyvus.
Ūkio subjekto licencija	Pasirenkama ūkio subjekto licencija, su kuria norima atlikti veiksmą. Įkeliamos ūkio subjekto, pasirinkto lauke „Nutarimas priimamas įstatymo pažeidimo byloje, kurioje atsakomybėn traukiamas“ licencijos, kurių būseną = „Sustabdyta“.
Veiksmas	Pasirenkama, kokį veiksmą norima atlikti su licencija. Pasirinkimas galimas iš reikšmių: • Atnaujinti licenciją • Panaikinti licenciją
Veiksmai su licencija atliekami	Pasirenkama, kada vykdomas licencijos atnaujinimas arba panaikinimas. Pasirinkimas galimas iš reikšmių: • Nuo procesinio sprendimo įsigaliojimo datos • Nuo procesinio sprendimo priėmimo datos • Nuo nurodyto termino
Data nuo	Nurodoma data, nuo kada įsigalios licencijos atnaujinimas arba panaikinimas.
Sprendimas	Nurodomas sprendimas. Reikšmė pagal nutylėjimą užpildoma tekstu: • jei lauke „Veiksmas“ pasirinkta „Panaikinti licenciją“ įkeliamas „Panaikinti licenciją“ • jei lauke „Veiksmas“ pasirinkta „Atnaujinti licenciją“ įkeliamas „Atnaujinti licencijos galiojimą“ Paliekama galimybė keisti įkeltas reikšmes.
Tęsti / Saugoti	Pasirinkus, atveriamas generuojamo dokumento duomenų įvedimo forma, žr. <u>Ekraninė forma „Pridėkite nutarimo duomenis“</u> .
Pripažinti negaliojančiu	Pasirinkus, nutarimo būseną tampa „Pripažintas negaliojančiu“.
Peržiūrėti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas sugeneruotas nutarimo dokumentas. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženklų (angl. watermark)</i> .
Keisti	Pasirinkus, duomenys rodomi redagavimo režimu.
Patvirtinti	Pasirinkus, atveriamas nutarimo patvirtinimo modalinis langas.
Atsaukti	Pasirinkus, uždaroma nutarimo įvedimo forma. Pakeitimai nėra išsaugomi.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai“.

4.4.2 Ekraninė forma „Pridėkite nutarimo duomenis“

Ekraninė forma atveriamas pasirinkus nuorodą „Įvesti dokumento generavimui reikalingus duomenis“.

Pridėkite nutarimo duomenis

Nutarimas priimtas ūkio subjekto atstovui

☒ Dalyvaujant
☐ Nedalyvaujant

Bylos nagrinėjimo proceso tvarka

☐ Rašytinio proceso
☒ Žodinio proceso

Bylos nagrinėjimo metu nustatytų aplinkybių įvertinimas *

Kitos aplinkybės

Atsakomybę lengvinančios aplinkybės

Atsakomybę sunkinančios aplinkybės

Atšaukti

Saugoti

Įstatymo, kuriuo vadovaujantis priimtas nutarimas, pavadinimas *

Duomenų nėra.

Pridėti

Sprendimas dėl tyrimo metu paimtų daiktų, dokumentų

Prie nutarimo pridedama

☐ Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis

Dokumentas generuojamas

☐ Įstaigos blanku su herbu
☒ Ne įstaigos blanku

4.4.2.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Bylos nagrinėjimo metu nustatytų aplinkybių įvertinimas	Įvedamas bylos nagrinėjimo metu nustatytų aplinkybių vertinimas.
Atsakomybę lengvinančios aplinkybės	Iš klasifikatoriaus LENGV_APLINKYBES pasirenkamos atsakomybę lengvinančios aplinkybės.
Atsakomybę sunkinančios aplinkybės	Iš klasifikatoriaus SUNK_APLINKYBES pasirenkamos atsakomybę sunkinančios aplinkybės.
Lentelė „Įstatymo, kuriuo vadovaujantis priimtas nutarimas, pavadinimas“	Turi būti nurodyta bent viena reikšmė.
Pavadinimas	Įkeliami lauko „Teisės akto pavadinimas“ reikšmė.
Straipsnis, dalis, punktas	Įkeliami laukų „Straipsnis“, „Dalis, punktas“ reikšmės.
Pridėti	Pasirinkus, atveriami teisės akto įvedimo forma.
Nutarimas surašytas atsakomybėn traukiamam asmeniui	Pasirenkama, ar surašant nutarimą atsakomybėn traukiamas asmuo dalyvavo / nedalyvavo.
Bylos nagrinėjimo proceso tvarka	Pasirenkama bylos nagrinėjimo tvarka.
Kitos aplinkybės	Nurodomos kitos aplinkybės.
Sprendimas dėl tyrimo metu paimtų daiktų, dokumentų	Nurodomas sprendimas dėl paimtų daiktų / dokumentų.
Prie nutarimo pridedama	Nurodoma kas pridedama prie nutarimo.
Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis	Nurodomas požymis, ar pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis.
Vertėjo duomenys	Įvedami dalyvavusio vertėjo duomenys.
Dokumentas generuojamas	Pasirenkama, ant kokio dokumento blanko formuojamas nutarimas.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Atšaukti / Grįžti	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį langą.
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys ir grąžinama į nutarimo duomenų įvedimo formą.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai“.

4.5 Funkcija - Darbuotojo paieška

Darbuotojų paieška skirta greitai bei patogiai surasti darbuotoją, tam, kad įvesti darbuotojo duomenis atitinkamoje darbuotojo duomenų įvedimo formoje.

Darbuotojo paieška

Institucija

Vardas
test

Įstaiga

Pavardė

Ieškoti

Išvalyti

	Vardas Pavardė	Pareigos	Įstaiga
Pasirinkti	TESTAS TESTAUSKAS	WS testuotojas	

1-1 iš 1 < >

Atšaukti

Pav. 49 Darbuotojo duomenų paieška

Elementų grupė	Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Darbuotojo paieška	Institucija	Pasirenkama ieškomo darbuotojo institucija iš klasifikatoriaus.
	Įstaiga	Pasirenkama ieškomo darbuotojo įstaiga iš klasifikatoriaus.
	Vardas	Įvedamas ieškomo darbuotojo vardas.
	Pavardė	Įvedama ieškomo darbuotojo pavardė.
	Ieškoti	Pasirinkus, vykdoma paieška pagal nurodytus parametrus laukuose „Institucija“, „Įstaiga“, „Vardas“, „Pavardė“.
Darbuotojų paieškos rezultatai	Pasirinkti	Pasirinkus, duomenys atvaizduojami atitinkame lange bei lauke, iš kuriuo inicijuota paieška.
	Vardas Pavardė	Įkeliami pagal paieškos parametrus rasta darbuotojo duomenų laukų „Vardas“ ir „Pavardė“ reikšmės.
	Pareigos	Įkeliami pagal paieškos parametrus rasta darbuotojo duomenų lauko „Pareigos“ reikšmės.

Elementų grupė	Elementas	Aprašymas, kitos savybės
	Įstaiga	Įkeliami pagal paieškos parametrus rasta darbuotojo duomenų lauko „Įstaiga“ reikšmė.
	Atšaukti	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį langą.

4.6 Funkcija - Kolegialaus sprendimo dalyviai

Kolegialaus sprendimo dalyvių įvedimo forma atveria nutarime pasirinkus funkciją „Nutarimas priimtas kolegialiai“.

Kolegialaus sprendimo dalyvis

Institucija

Vardas *

Įstaiga

Pavardė *

Darbuotojo pareigos

Komisijos (kolegialos institucijos) priimančios nutarimą pavadinimas

Darbuotojo paieška

Pareigos komisijoje *

Atšaukti

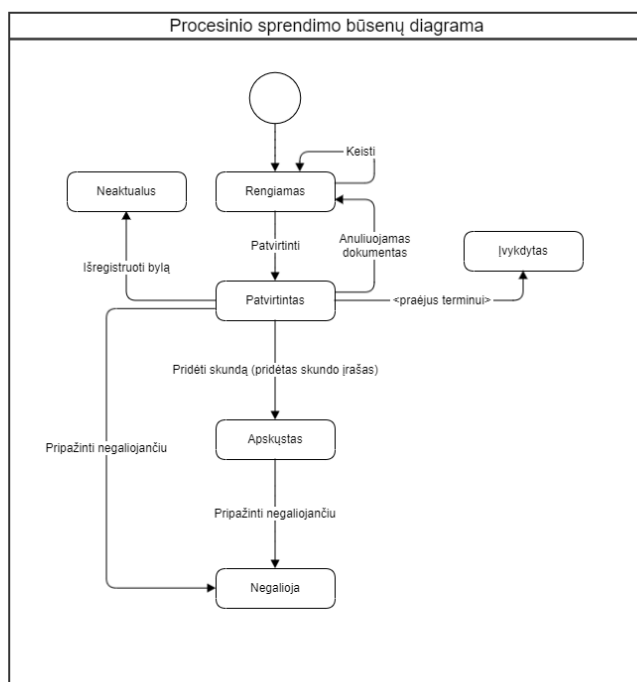
Pridėti

Pav. 50 Kolegialaus sprendimo dalyvių pridėjimas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Institucijos tipas	Pasirenkama institucijos reikšmė iš klasifikatoriaus.
Įstaiga	Pasirenkama įstaigos reikšmė iš klasifikatoriaus.
Darbuotojo pareigos	Jei pasirinktas mygtukas „Darbuotojo paieška“ įkeliamos paieškoje pasirinkto darbuotojo pareigos. Atvaizduojamas laukas „Pareigos“, žr. <u>Darbuotojo paieška</u> .
Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveria darbuotojo paieška, žr. <u>Darbuotojo paieška</u> .
Vardas	Įvedamas kolegialaus sprendimo dalyvio vardas.
Pavardė	Įvedama kolegialaus sprendimo dalyvio pavardė.
Komisijos (kolegialos institucijos) priimančios nutarimą pavadinimas	Įvedamas kolegialaus sprendimo komisijos pavadinimas
Pareigos komisijoje	Galimos reikšmės: - Pirmininkas - Narys - Sekretorius Pasirenkamos kolegialaus sprendimo dalyvio pareigos.
Atšaukti	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį langą.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Pridėti	Pasirinkus, duomenys išsaugomi ir atvaizduojami nutarimo formoje, lentelėje „Nutarimas priimtas kolegialiai“, žr. <u>Funkcija - Nutarimas grąžinti papildomam tyrimui</u> .

4.7 Procesinių sprendimų būsenų diagrama



Būsena	Aprašymas	Matomos funkcijos
Rengiama	Būsena suteikiama atlikus vieną iš veiksmų: užregistravus procesinį sprendimą, pasirinkus funkciją „Saugoti“;	Veiksmai su šią būseną turinčia forma: - Keisti - Grįžti - Generuoti dokumentą - Patvirtinti - Saugoti - Atšaukti
Patvirtintas	Būsena suteikiama atlikus vieną iš veiksmų: pasirinkus funkciją „Patvirtintas“;	Veiksmai su šią būseną turinčia forma: - Grįžti - Pripažinti negaliojančiu

Būsena	Aprašymas	Matomos funkcijos
		Anuliuoti (dokumentą)
Įvykdytas	Būsena suteikiama, kai vėliausiai nustatytas poveikio priemonės terminas = einamoji diena, t.y. nutarimo lentelėje „Priimtas sprendimas“, lentelės įrašuose, kuriuose nurodyta „Skiriama bauda“ ir/ar „Skiriamas įspėjimas“, ir / ar „Skiriama kita poveikio priemonė“ ir / ar „Sustabdoma ar panaikinama licencija“ poveikio priemonė, lauko „<...> įvykdymo data“ (poveikio priemonės įvykdymo data), kuri yra didesnė nei to pačio nutarimo kitos poveikio priemonių įvykdymo datos = einamoji diena.	Veiksmai su šią būseną turinčia forma: Grįžti
Apskųstas	Būsena suteikiama, jei lentelėje „Nutarimo apskundimas“ yra bent vienas įrašas.	Veiksmai su šią būseną turinčia forma: - Grįžti - Pripažinti negaliojančiu
Pripažintas negaliojančiu	Būsena suteikiama pasirinkus funkciją „Pripažinti procesinį sprendimą negaliojančiu“;	Veiksmai su šią būseną turinčia forma: Grįžti
Neaktualus	Būsena suteikiama pasirinkus funkciją „Išregistruoti“ bendram bylos ROIK.	-

4.7.1 Funkcijos

Funkcija	Matoma	Aprašymas
Keisti	Matoma, jei forma peržiūros režime, kai pasirinkta funkcija „Saugoti“.	Pasirinkus, forma atveriamą redagavimo režimu.
Grįžti	Funkcija matoma peržiūros režime, t.y. pasirinkta funkcija „Saugoti“ arba „Patvirtinti“ arba „Pripažinti negaliojančiu“.	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį langą.
Generuoti dokumentą	Matoma, jei forma peržiūros režime, kai pasirinkta funkcija „Saugoti“.	Pasirinkus, atsiunčiama sugeneruoto dokumento forma, kurioje įkeliamos įvedimo laukuose nurodytos reikšmės.
Patvirtinti	Matoma, jei pasirinkta funkcija „Saugoti“ ir sugeneruotas / prisegtas dokumentas.	Pasirinkus, atsiunčiamas galutinis sugeneruotas dokumentas, jei reikšmė „Dokumentas generuojamas“ pažymėta. Būsena pakeičiama į „Patvirtintas“. Koregavimo veiksmai nėra galimi.
Saugoti	Matoma, jei procesinis sprendimas surašomas pirmą kartą arba pasirinkta funkcija „Keisti“.	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys.
Atšaukti	Matoma redagavimo režime, t.y. pasirinkta funkcija „Keisti“.	Pasirinkus, forma atvaizduojama peržiūros režimu.

Funkcija	Matoma	Aprašymas
Pripažinti negaliojančiu	Matoma, jei pasirinkta funkcija „Patvirtinti“.	Pasirinkus, procesinio sprendimo būseną tampa „Pripažintas negaliojančiu“. Jokie veiksmai negalimi.
Anuluoti (dokumentą)	Matoma, jei pasirinkta funkcija „Patvirtinti“.	Pasirinkus, procesinio sprendimo būseną tampa „Rengiama“. Anuliuojamas procesinio sprendimo dokumentas.

5 Tyrimo veiksmų funkcijos

5.1 Ekraninė forma „Pridėti tyrimo veiksmą“

Pridėti tyrimo veiksmą

Apklausa

Daiktų, dokumentų paėmimas

Pranešimas apie pradėtą įstatymo pažeidimo tyrimą

Reikalavimas pateikti duomenis

Tarnybinis pranešimas

Šaukimas atvykti

Pav. 51 Pridėti tyrimo veiksmą

Meniu	Aprašymas, kitos savybės
Apklausa	Pasirinkus, atveriamą apklausos duomenų įvedimo formą, žr. <u>Funkcija - Apklausa</u> .
Daiktų, dokumentų paėmimas	Pasirinkus, atveriamą daiktų, dokumentų paėmimo duomenų įvedimo formą, žr. <u>Funkcija - Daiktų ir dokumentų paėmimas</u> .
Reikalavimas pateikti duomenis	Pasirinkus, atveriamą reikalavimo pateikti duomenis, turinčius reikšmės tiriamai bylai duomenų įvedimo formą, žr. <u>Funkcija - Reikalavimas pateikti duomenis</u> .
Tarnybinis pranešimas	Pasirinkus, atveriamą tarnybinio pranešimo duomenų įvedimo formą, žr. <u>Tarnybinis pranešimas</u> .
Šaukimas atvykti	Pasirinkus, atveriamą šaukimo atvykti duomenų įvedimo formą, žr. <u>Šaukimas atvykti</u> .
Pranešimas apie pradėtą įstatymo pažeidimo tyrimą	Pasirinkus, atveriamą pranešimo apie ūkio subjektui registruotą įstatymo pažeidimą duomenų įvedimo formą, žr. <u>Pranešimas apie ūkio subjektui registruotą įstatymo pažeidimą</u> .

5.2 Funkcija - Apklausa

Darbuotojo, taikiusio tyrimo veiksmą, duomenys *

🔍

Proceso šalis *

?

Surašymo vieta *

Atstovas

Data, kada surašytas apklausos protokolas *

📅

Laikas

🕒

Asmens apklausos data nuo *

📅

Laikas nuo

🕒

Asmens apklausos data iki *

📅

Laikas iki

🕒

Parodymai *

☒ Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis

Vertėjo duomenys

Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:

☒ Įkelti dokumentą
 ☐ Sugeneruoti dokumentą Registre

Atšaukti

Saugoti

Pav. 52 Tyrimo veiksmas - apklausa

5.2.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Darbuotojo taikiusio tyrimo veiksmą, duomenys	Įvedami darbuotojo, kuris atliko tyrimo veiksmą, duomenys.
Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveriamas darbuotojo paieška. Jei darbuotojo paieškoje pasirenkamas mygtukas „Pasirinkti“, į lauką „<darbuotojo duomenys“ įkeliami darbuotojo paieškoje rasti duomenys.
Surašymo vieta	Įvedama apklausos protokolo surašymo vieta.
Data ir laikas, kada surašytas apklausos protokolas	Įvedama apklausos protokolo surašymo data ir laikas.
Asmens apklausos data, laikas nuo	Įvedama vykdytos apklausos data ir laikas nuo.
Asmens apklausos data, laikas iki	Įvedama vykdytos apklausos data ir laikas iki.
Proceso šalis	Pasirinkama iš proceso šalių nurodytų bylos apimtyje.
Atstovas	Pasirenkamas ūkio subjekto, pasirinkto lauke „Proceso šalis“ atstovas.
Parodymai	Įvedami ūkio subjekto parodymai.
Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis	Pasirinkus, atveriamas vertėjo duomenų įvedimo laukas.
Vertėjo duomenys	Įvedami vertėjo duomenys.

75

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą	Pasirinkimas iš reikšmių: - Įkelti dokumentą - Sugeneruoti dokumentą Registre
Įkelti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas dokumento įkėlimo komponentas, kuriame leidžiama įkelti dokumentą. Matoma jei lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Įkelti dokumentą“.
Peržiūrėti dokumentą	Matoma, jei - tyrimo veiksmas išsaugotas. - lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Sugeneruoti dokumentą Registre“. - Pasirinkus, atsiunčiamas tyrimo veiksmo dokumentas, užpildytas pagal nurodytus duomenis. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženklų</i> (angl. watermark) ANR principu.
Atšaukti	Pasirinkus, uždaroma tyrimo veiksmo įvedimo forma. Pakeitimai nėra išsaugomi.
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys. Būsena išlieka „Rengiama“.
Pripažinti negaliojančiu	Pasirinkus, tyrimo veiksmas pripažinamas negaliojančiu, tyrimo veiksmo būsena tampa „Pripažintas negaliojančiu“.
Grįžti	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį langą.
Keisti	Pasirinkus, duomenys atvaizduojami redagavimo režimu. Galima koreguoti formoje užpildytus duomenis.
Patvirtinti	Pasirinkus, tyrimo veiksmas patvirtinamas, būsena tampa „Patvirtintas“.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai“.

5.3 Funkcija - Daiktų ir dokumentų paėmimas

Daiktų, dokumentų paėmimas

Darbuotojo, taikiusio tyrimo veiksmą, duomenys *

Surašymo vieta *

Data, kada surašytas daiktų ir dokumentų paėmimo protokolas *

2023-04-18

Laikas

Duomenys iš ko paimti daiktai ir dokumentai *

Atstovo

Papildoma informacija

Paimti daiktai / dokumentai *

☒ Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis

Vertėjo duomenys

Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:

☐ Įkelti dokumentą

☒ Sugeneruoti dokumentą Registre

Atšaukti

Saugoti

Pav. 53 Tyrimo veiksmas - daiktų ir dokumentų paėmimas

5.3.1 Ekraninės formos aprašymas

Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveriamą darbuotojo paiešką. Jei darbuotojo paieškoje pasirenkamas mygtukas „Pasirinkti“, į lauką „<darbuotojo duomenys“ įkeliami darbuotojo paieškoje rasti duomenys.
Surašymo vieta	Įvedama surašymo vieta.
Data ir laikas, kada surašytas daiktų ir dokumentų paėmimo protokolas	Įvedama daiktų ir dokumentų paėmimo protokolo surašymo data ir laikas.
Duomenys iš ko paimti daiktai ir dokumentai	Pasirinkimas iš proceso šalių nurodytų bylos apimtyje iš ko paimti daiktai ir dokumentai.
Atstovo	Pasirenkamas ūkio subjekto, pasirinkto lauke „Proceso šalis“ atstovas.
Papildoma informacija	Įvedama papildoma informacija tyrimui apibūdinti.
Paimti daiktai / dokumentai	Įvedami tyrimo metu paimti daiktai / dokumentai.
Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis	Pasirinkus, atveriamas vertėjo duomenų įvedimo laukas.
Vertėjo duomenys	Įvedami vertėjo duomenys.
Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą	Pasirinkimas iš reikšmių: • Įkelti dokumentą • Sugeneruoti dokumentą Registre
Įkelti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas dokumento įkėlimo komponentas, kuriame leidžiama įkelti dokumentą.

	Matoma jei lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Įkelti dokumentą“.
Peržiūrėti dokumentą	Matoma, jei - tyrimo veiksmas išsaugotas. - lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Sugeneruoti dokumentą Registre“. - Pasirinkus, atsiunčiamas tyrimo veiksmo dokumentas, užpildytas pagal nurodytus duomenis. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženkle</i> (angl. watermark) ANR principu.
Atšaukti	Pasirinkus, uždaroma tyrimo veiksmo įvedimo forma. Pakeitimai nėra išsaugomi.
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys. Būsena išlieka „Rengiama“.
Pripažinti negaliojančiu	Pasirinkus, tyrimo veiksmas pripažinamas negaliojančiu, tyrimo veiksmo būsena tampa „Pripažintas negaliojančiu“.
Grįžti	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį langą.
Keisti	Pasirinkus, duomenys atvaizduojami redagavimo režimu. Galima koreguoti formoje užpildytus duomenis.
Patvirtinti	Pasirinkus, tyrimo veiksmas patvirtinamas, būsena tampa „Patvirtintas“.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai“.

5.4 Funkcija - Pranešimas apie pradėtą įstatymo pažeidimo tyrimą

Pranešimas apie pradėtą įstatymo pažeidimo tyrimą

Proceso šalis *	Pasirašančio darbuotojo vardas, pavardė *
Atstovas	Pasirašančio darbuotojo pareigos *
Proceso šalies adresas *	Parengusio darbuotojo vardas, pavardė
Antraštė *	Darbuotojo tel. numeris
Pranešimo tekstas	Darbuotojo el. paštas

Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:

☒ Įkelti dokumentą
☐ Sugeneruoti dokumentą Registre

Į formuojamą dokumentą pridėti

☐ Pažeidimo datą
☐ Pažeidimo vietą
☐ Pažeidimo esmę
☐ Pažeistus straipsnius

Atšaukti Saugoti

Pav. 54 Tyrimo veiksmas - Pranešimas apie ūkio subjektui registruotą įstatymo pažeidimą

5.4.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Proceso šalis	Pasirinkimas iš proceso šalių nurodytų bylos apimtyje. Įkeliamos reikšmės.
Atstovas	Pasirenkamas lauke „Proceso šalis“ pasirinkto ūkio subjekto atstovas.
Proceso šalies adresas	Pasirenkamas ūkio subjekto nurodyto lauke „Proceso šalis“ arba lauke „Atstovas“ kontaktiniai duomenys iš lentelės „Kontaktiniai duomenys“ stulpelio „Duomenys“.
Į formuojamą dokumentą pridėti	Pažymima kokie duomenys perkeliami į formuojamą dokumentą. Įkeliamos reikšmės: - jei pažymėta reikšmė „Pažeidimo esmė“ į formuojamą dokumentą perkeliama pažeidimo duomenų, lauko „Pažeidimo esmė ir nustatytos aplinkybės (fabula)“ reikšmė. - jei pažymėta reikšmė „Pažeistus straipsnius“ į formuojamą dokumentą perkeliama lentelės „Teisės aktai, kurių reikalavimai pažeisti“ reikšmės. - jei pažymėta reikšmė „Pažeidimo vietą“ į formuojamą dokumentą perkeliama pažeidimo duomenų, skilties „Adresas“ lauko „Pilnas adresas“ reikšmė. Jei nurodytas daugiau nei vienas adresas, reikšmė nurodoma kitoje eilutėje. - jei pažymėta reikšmė „Pažeidimo datą“ į formuojamą dokumentą perkeliama pažeidimo duomenų, laukų „Data, laikas nuo“ ir „Data, laikas iki“ reikšmės.
Antraštė	Nurodoma dokumento antraštė.
Pranešimo tekstas	Įvedamas pranešimo tekstas.
Pasirašančio darbuotojo vardas, pavardė	Nurodoma dokumentą pasirašančio asmens vardas ir pavardė.
Pasirašančio darbuotojo pareigos	Nurodomos dokumentą pasirašančio asmens pareigos.
Parengusio darbuotojo vardas, pavardė	Nurodoma darbuotojo parengusio pranešimą vardas ir pavardė.
Darbuotojo tel. numeris	Nurodomas darbuotojo telefono numeris.
Darbuotojo el. paštas	Nurodoma darbuotojo el. pašto adresas.
Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis	Pasirinkus, atveriamas vertėjo duomenų įvedimo laukas.
Vertėjo duomenys	Įvedami vertėjo duomenys.
Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą	Pasirinkimas iš reikšmių: - Įkelti dokumentą - Sugeneruoti dokumentą Registre
Įkelti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas dokumento įkėlimo komponentas, kuriame leidžiama įkelti dokumentą.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
	Matoma jei lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Įkelti dokumentą“.
Peržiūrėti dokumentą	Matoma, jei - tyrimo veiksmas išsaugotas. - lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Sugeneruoti dokumentą Registre“. - Pasirinkus, atsiunčiamas tyrimo veiksmo dokumentas, užpildytas pagal nurodytus duomenis. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženklų</i> (angl. watermark) ANR principu.
Atšaukti	Pasirinkus, uždaroma tyrimo veiksmo įvedimo forma. Pakeitimai nėra išsaugomi.
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys. Būsena išlieka „Rengiama“.
Pripažinti negaliojančiu	Pasirinkus, tyrimo veiksmas pripažinamas negaliojančiu, tyrimo veiksmo būsena tampa „Pripažintas negaliojančiu“.
Grįžti	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį langą.
Keisti	Pasirinkus, duomenys atvaizduojami redagavimo režimu. Galima koreguoti formoje užpildytus duomenis.
Patvirtinti	Pasirinkus, tyrimo veiksmas patvirtinamas, būsena tampa „Patvirtintas“.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai naudotojui“.

5.5 Funkcija - Reikalavimas pateikti duomenis

Duomenų reikalavimas

Reikalavimo surašymo data *	Pasirašančio darbuotojo vardas, pavardė *
Reikalavimas teikiamas proceso šaliai *	Pasirašančio darbuotojo pareigos *
Atstovui	Parengusio darbuotojo vardas, pavardė
Proceso šalies adresas *	Darbuotojo tel. numeris
Antraštė *	Darbuotojo el. paštas
Reikalavimo tekstas, teisės akto, kuriuo vadovaujantis teikiamas reikalavimas pavadinimas...	
Į formuojamą dokumentą pridėti ☐ Pažeidimo datą ☐ Pažeidimo vietą ☐ Pažeidimo esmę ☐ Pažeistus straipsnius	
Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą: ☒ Įkelti dokumentą ☐ Sugeneruoti dokumentą Registre	
Atšaukti	Saugoti

Pav. 55 Tyrimo veiksmas - reikalavimas pateikti duomenis, turinčius reikšmės tiriamai bylai

5.5.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Reikalavimo surašymo data	Nurodoma data, kada surašytas protokolas.
Reikalavimas teikiamas proceso šaliai	Pasirinkimas iš proceso šalių nurodytų bylos apimtyje.
Atstovui	Pasirenkamas lauke „Reikalavimas teikiamas proceso šaliai“ pasirinkto ūkio subjekto atstovas
Proceso šalies adresas	Įkeliami lauke „Reikalavimas teikiamas proceso šaliai“ arba jei nurodyta lauke „Atstovui“ reikšmė nurodyto ūkio subjekto arba ūkio subjekto atstovo kontaktiniai duomenys iš lentelės „Kontaktiniai duomenys“ stulpelio „Duomenys“.
Antraštė	Nurodoma dokumento antraštė.
Reikalavimo tekstas, teisės akto, kuriuo vadovaujantis teikiamas reikalavimas pavadinimas	Nurodomas reikalavimo tekstas ir / ar teisės aktas, pagal kurį teikiamas reikalavimas.
Pasirašančio darbuotojo vardas, pavardė	Nurodoma dokumentą pasirašančio asmens vardas ir pavardė.
Pasirašančio darbuotojo pareigos	Nurodomos dokumentą pasirašančio asmens pareigos.
Parengusio darbuotojo vardas pavardė	Nurodoma darbuotojo parengusio lydraštį vardas ir pavardė.
Darbuotojo tel. numeris	Nurodomas darbuotojo telefono numeris.
Darbuotojo el. paštas	Nurodoma darbuotojo el. pašto adresas.
Į formuojamą dokumentą pridėti	Pažymima kokie duomenys perkeliami į formuojamą dokumentą. Įkeliamos reikšmės: • jei pažymėta reikšmė „Pažeidimo esmė“ į formuojamą dokumentą perkeliama pažeidimo duomenų, lauko „Pažeidimo esmė ir nustatytos aplinkybės (fabula)“ reikšmė, žr. • jei pažymėta reikšmė „Pažeistus straipsnius“ į formuojamą dokumentą perkeliama lentelės „Teisės aktai, kurių reikalavimai pažeisti“ reikšmės. • jei pažymėta reikšmė „Pažeidimo vietą“ į formuojamą dokumentą perkeliama pažeidimo duomenų, skilties „Adresas“ lauko „Pilnas adresas“ reikšmė. Jei nurodytas daugiau nei vienas adresas, reikšmė nurodoma kitoje eilutėje. • jei pažymėta reikšmė „Pažeidimo datą“ į formuojamą dokumentą perkeliama pažeidimo duomenų, laukų „Data, laikas nuo“ ir „Data, laikas iki“ reikšmės.
Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis	Pasirinkus, atveriamas vertėjo duomenų įvedimo laukas.
Vertėjo duomenys	Įvedami vertėjo duomenys.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą	Pasirinkimas iš reikšmių: • Įkelti dokumentą • Sugeneruoti dokumentą Registre
Įkelti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas dokumento įkėlimo komponentas, kuriame leidžiama įkelti dokumentą. Matoma jei lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Įkelti dokumentą“.
Peržiūrėti dokumentą	Matoma, jei • tyrimo veiksmas išsaugotas. • lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Sugeneruoti dokumentą Registre“. • Pasirinkus, atsiunčiamas tyrimo veiksmo dokumentas, užpildytas pagal nurodytus duomenis. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženklų (angl. watermark) ANR</i> principu.
Atšaukti	Pasirinkus, uždaroma tyrimo veiksmo įvedimo forma. Pakeitimai nėra išsaugomi.
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys. Būsena išlieka „Rengiama“.
Pripažinti negaliojančiu	Pasirinkus, tyrimo veiksmas pripažinamas negaliojančiu, tyrimo veiksmo būsena tampa „Pripažintas negaliojančiu“.
Grįžti	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį langą.
Keisti	Pasirinkus, duomenys atvaizduojami redagavimo režimu. Galima koreguoti formoje užpildytus duomenis.
Patvirtinti	Pasirinkus, tyrimo veiksmas patvirtinamas, būsena tampa „Patvirtintas“.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje

5.6 Funkcija - Šaukimas atvykti

Šaukimas

☒ Reikalinga šaukimo šaknelė

Institucija
Istaiga
Istaigos pavadinimas *
Istaigos adresas, į kurią kviečiama atvykti *
Šaukiama proceso šalis *
Atstovas
Proceso šalies adresas *
Šaukiamojo atvykimo data *
Laikas
Surašymo vieta *

Surašymo data *
Darbuotojas, pas kurį šaukiama atvykti
Darbuotojo kontaktai
Šaukimo tikslas *
Šaukimo tekstas *
Su savimi šaukiamasis turi turėti *
Asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą
Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:
☒ Įkelti dokumentą
☐ Sugeneruoti dokumentą Registre

Atšaukti
Saugoti

Pav. 56 Šaukimas atvykti

5.6.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Reikalinga šaukimo šaknelė	Pasirenkama, ar pridedama šaukimo šaknelė dokumente.
Institucijos tipas	Pasirenkamas institucijos tipas.
Istaiga	Pasirenkamas įstaigos tipas.
Istaigos pavadinimas	Nurodomas įstaigos pavadinimas.
Istaigos adresas, į kurią kviečiama atvykti	Nurodomas įstaigos, į kurią šaukiama atvykti, adresas.
Šaukiama proceso šalis	Pasirinkimas iš proceso šalių nurodytų bylos apimtyje.
Atstovas	Įkeliami lauke „Šaukiama proceso šalis“ pasirinkto ūkio subjekto atstovai nurodyti skiltyje „Ūkio subjekto atstovai“.
Proceso šalies adresas	Įkeliami lauke „Šaukiama proceso šalis“ arba jei nurodyta lauke „Atstovas“ reikšmė nurodyto ūkio subjekto arba ūkio subjekto atstovo kontaktiniai duomenys iš lentelės „Kontaktiniai duomenys“ stulpelio „Duomenys“.
Šaukiamojo atvykimo data ir laikas	Nurodoma atvykimo data ir laikas.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Surašymo vieta	Nurodoma šaukimo surašymo vieta.
Surašymo data	Nurodoma šaukimo surašymo data.
Darbuotojo duomenys	Nurodomi darbuotojo, surašiusio tyrimo veiksmą, duomenys.
Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveriamas darbuotojo paieška. Jei darbuotojo paieškoje pasirenkamas mygtukas „Pasirinkti“, į lauką „<darbuotojo duomenys“ įkeliami darbuotojo paieškoje rasti duomenys.
Darbuotojo kontaktai	Nurodomi darbuotojo, pas kurį šaukiama atvykti, kontaktai.
Šaukimo tikslas	Nurodomas šaukimo tikslas
Šaukimo tekstas	Nurodomas šaukimo tekstas. Tekstas gali būti koreguojamas.
Su savimi šaukiamasis turi turėti	Pagal nutylėjimą įkeliami reikšmė „Asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą“. Paliekama galimybė tekstą koreguoti.
Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis	Pasirinkus, atveriamas vertėjo duomenų įvedimo laukas.
Vertėjo duomenys	Įvedami vertėjo duomenys.
Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą	Pasirinkimas iš reikšmių: - Įkelti dokumentą - Sugeneruoti dokumentą Registre
Įkelti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas dokumento įkėlimo komponentas, kuriame leidžiama įkelti dokumentą. Matoma jei lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Įkelti dokumentą“.
Peržiūrėti dokumentą	Matoma, jei - tyrimo veiksmas išsaugotas. - lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Sugeneruoti dokumentą Registre“. - Pasirinkus, atsiunčiamas tyrimo veiksmo dokumentas, užpildytas pagal nurodytus duomenis. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženklų</i> (angl. watermark) ANR principu.
Atšaukti	Pasirinkus, uždaroma tyrimo veiksmo įvedimo forma. Pakeitimai nėra išsaugomi.
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys. Būsena išlieka „Rengiama“.
Pripažinti negaliojančiu	Pasirinkus, tyrimo veiksmas pripažinamas negaliojančiu, tyrimo veiksmo būsena tampa „Pripažintas negaliojančiu“.
Grįžti	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį langą.
Keisti	Pasirinkus, duomenys atvaizduojami redagavimo režimu. Galima koreguoti formoje užpildytus duomenis.
Patvirtinti	Pasirinkus, tyrimo veiksmas patvirtinamas, būsena tampa „Patvirtintas“.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai“.

5.7 Funkcija - Tarnybinis pranešimas

Tarnybinis pranešimas

Pranešimą surašė *

Suravimo vieta *

Suravimo data *

Kam adresuotas pranešimas *

Pranešimo pavadinimas *

Pažeidimo tekstas *

Į formuojamą dokumentą pridėti

☐ Pažeidimo data
 ☐ Pažeidimo vieta
 ☐ Pažeidimo esmę
 ☐ Pažeistus straipsnius

Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:

☒ Įkelti dokumentą
 ☐ Sugeneruoti dokumentą Registre

Atšaukti

Saugoti

Pav. 57 Tarnybinis pranešimas

5.7.1 Ekraninės formos aprašymas

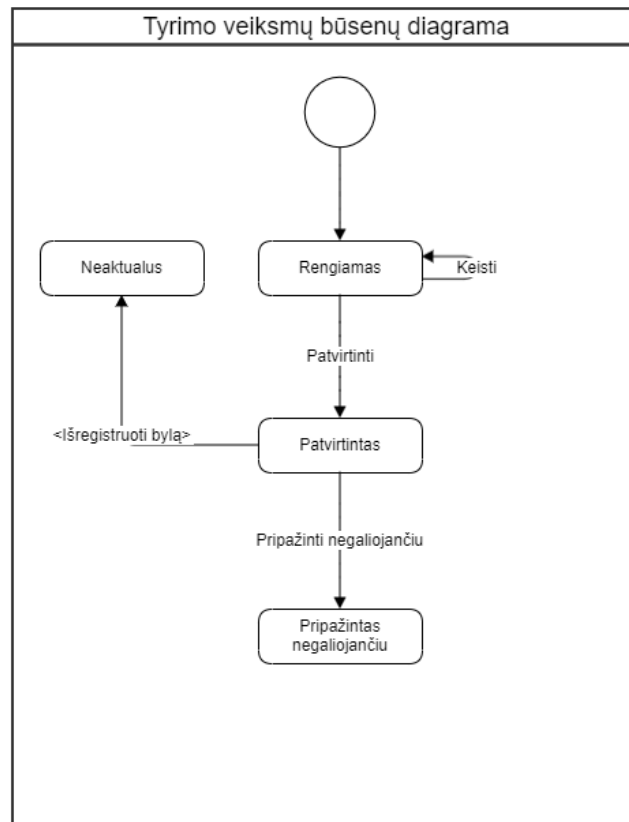
Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Pranešimą surašė	Nurodomas pranešimas surašęs darbuotojas.
Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveriamas darbuotojo paieška. Jei darbuotojo paieškoje pasirenkamas mygtukas „Pasirinkti“, į lauką „<darbuotojo duomenys“ įkeliami darbuotojo paieškoje rasti duomenys.
Suravimo vieta	Įvedama tarnybinio pranešimo suravimo vieta.
Suravimo data	Įvedama tarnybinio pranešimo suravimo data.
Kam adresuotas pranešimas	Įvedamas tarnybinio pranešimo adresatas.
Pranešimo pavadinimas	Įvedamas tarnybinio pranešimo pavadinimas.
Pranešimo tekstas	Įvedamas tarnybinio pranešimo tekstas.
Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis	Pasirinkus, atveriamas vertėjo duomenų įvedimo laukas.
Vertėjo duomenys	Įvedami vertėjo duomenys.
Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą	Pasirinkimas iš reikšmių: - Įkelti dokumentą - Sugeneruoti dokumentą Registre

85

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Įkelti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas dokumento įkėlimo komponentas, kuriame leidžiama įkelti dokumentą. Matoma jei lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Įkelti dokumentą“.
Peržiūrėti dokumentą	Matoma, jei - tyrimo veiksmas išsaugotas. - lauke „Būtina įkelti arba sugeneruoti dokumentą:“ pažymėta reikšmė „Sugeneruoti dokumentą Registre“. - Pasirinkus, atsiunčiamas tyrimo veiksmo dokumentas, užpildytas pagal nurodytus duomenis. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženklų</i> (angl. watermark) ANR principu.
Atšaukti	Pasirinkus, uždaroma tyrimo veiksmo įvedimo forma. Pakeitimai nėra išsaugomi.
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys. Būsena išlieka „Rengiama“.
Pripažinti negaliojančiu	Pasirinkus, tyrimo veiksmas pripažinamas negaliojančiu, tyrimo veiksmo būsena tampa „Pripažintas negaliojančiu“.
Grįžti	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį langą.
Keisti	Pasirinkus, duomenys atvaizduojami redagavimo režimu. Galima koreguoti formoje užpildytus duomenis.
Patvirtinti	Pasirinkus, tyrimo veiksmas patvirtinamas, būsena tampa „Patvirtintas“.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai“.

5.8 Funkcija - Tyrimo veiksmų būsenos



Būsena	Aprašymas	Matomos funkcijos
Rengiama	Būsena suteikiama atlikus vieną iš veiksmų: užregistravus tyrimo veiksmą, pasirinkus funkciją „Saugoti“;	Veiksmai su šią būseną turinčia forma: - Keisti - Grįžti - Generuoti dokumentą - Patvirtinti - Saugoti - Atšaukti
Patvirtintas	Būsena suteikiama atlikus vieną iš veiksmų: pasirinkus funkciją „Patvirtintas“;	Veiksmai su šią būseną turinčia forma: - Grįžti - Pripažinti negaliojančiu
Pripažintas negaliojančiu	Būsena suteikiama pasirinkus funkciją „Pripažinti negaliojančiu“;	Veiksmai su šią būseną turinčia forma:

Būsena	Aprašymas	Matomos funkcijos
		Grįžti
Neaktualus	Būsena suteikiama pasirinkus funkcija „Išregistruoti“ bendram bylos ROIK.	Negalimi jokie veiksmai.

5.8.1 Funkcijos

Funkcija	Matoma	Aprašymas
Keisti	Matoma, jei forma peržiūros režime, kai pasirinkta funkcija „Saugoti“.	Pasirinkus, forma atveriamą redagavimo režimu.
Grįžti	Funkcija matoma peržiūros režime, t.y. pasirinkta funkcija „Saugoti“ arba „Patvirtinti“ arba „Pripažinti negaliojančiu“.	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį langą.
Generuoti dokumentą	Matoma, jei forma peržiūros režime, kai pasirinkta funkcija „Saugoti“.	Pasirinkus, atsiunčiama sugeneruoto dokumento forma, kurioje įkeliamos įvedimo laukuose nurodytos reikšmės.
Patvirtinti	Matoma, jei pasirinkta funkcija „Saugoti“ ir sugeneruotas / prisegtas dokumentas.	Pasirinkus, atsiunčiamas galutinis sugeneruotas dokumentas. Būsena pakeičiama į „Patvirtintas“. Koregavimo veiksmai nėra galimi.
Saugoti	Matoma, jei tyrimo veiksmas surašomas pirmą kartą arba pasirinkta funkcija „Keisti“.	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys.
Atšaukti	Matoma redagavimo režime, t.y. pasirinkta funkcija „Keisti“.	Pasirinkus, forma atvaizduojama peržiūros režimu.
Pripažinti negaliojančiu	Matoma, jei pasirinkta funkcija „Patvirtinti“.	Pasirinkus, tyrimo veiksmo būsena tampa „Pripažintas negaliojančiu“. Jokie veiksmai negalimi.

6 Sprendimo apskundimas

6.1 Funkcija - Nutarimo apskundimas

Langas pasiekiamas: aktualus procesinis sprendimas, lentelė „Nutarimo apskundimas“ → Pridėti skundą.

Nutarimo apskundimas, prašymo pateikimas

Apskundimo data *

☒ Nutarimą apskundė nutarimą priėmusi institucija

Nutarimą (sprendimą) apskundusi, prašymą pateikusi institucija

Istaiga

Skundą, prašymą nagrinėjančios institucijos tipas

Istaiga

☒ Skundžiamo nutarimo vykdymas sustabdomas

Atšaukti Saugoti

Pav. 58 Nutarimo apskundimo duomenų įvedimo forma

Nutarimo apskundimas, prašymo pateikimas

Apskundimo data *

☐ Nutarimą apskundė nutarimą priėmusi institucija

Nutarimą (sprendimą) apskundusi, prašymą pateikusi šalis

Skundą, prašymą nagrinėjančios institucijos tipas

Istaiga

☒ Skundžiamo nutarimo vykdymas sustabdomas

Atšaukti Saugoti

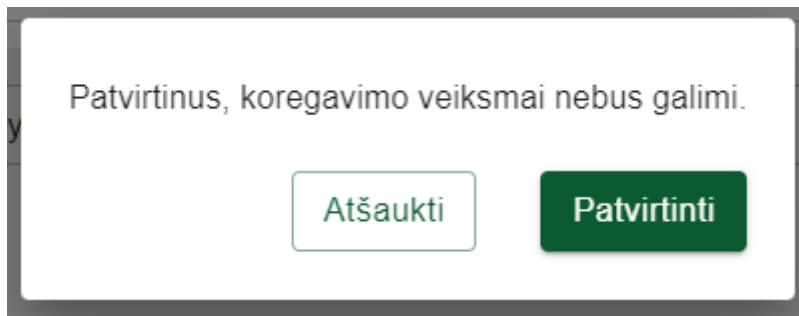
6.1.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Apskundimo data	Nurodoma skundo pateikimo data. Data negali būti: - ankstesnė nei „Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data“; - vėlesnė nei einamoji data.
Nutarimą (sprendimą) apskundusi, prašymą pateikusi šalis	Pasirinkimas iš proceso šalių nurodytų bylos apimtyje.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Nutarimą apskundė nutarimą priėmusi institucija	Pažymima, jei nutarimą apskundė nutarimą priėmusi institucija.
Nutarimą (sprendimą) apskundusi, prašymą pateikusi institucija	Pasirenkamas nutarimą apskundusios institucijos tipas.
Nutarimą (sprendimą) apskundusi, prašymą pateikusi įstaiga	Pasirenkama nutarimą apskundusios įstaigos tipas. Įstaigos reikšmės atvaizduojamos priklausomai nuo pasirinkimo lauke „Nutarimą (sprendimą) apskundusi, prašymą pateikusi institucija“.
Skundą, prašymą nagrinėjančios institucijos tipas	Pasirenkamas skundą nagrinėjančios institucijos tipas.
Skundą, prašymą nagrinės	Pasirenkama skundą nagrinėjanti įstaiga. Įstaigos reikšmės atvaizduojamos priklausomai nuo pasirinkimo lauke „Skundą nagrinėjančios institucijos tipas“.
Skundžiamo nutarimo vykdymas sustabdomas	Pagal nutylėjimą pažymėtas. Pasirenkama, jei norima sustabdyti apskųstą nutarimą. Pasirinkus, susijęs nutarimas (nutarimas, iš kurio patenkama į skundo įvedimo langą) sustabdomas nuo lauke „Apskundimo data“ nurodytos datos.
Dokumentai	Įkeliami skundo dokumentas arba papildantys dokumentai.
Patvirtinti	Pasirinkus, atvaizduojamas patvirtinimo modalinis langas, žr. <u>Modalinis langas patvirtinant skundo formą</u> .
Keisti	Pasirinkus, forma atveriamą redagavimo režimu.
Atšaukti	Pasirinkus, neišsaugomi atlikti pakeitimai.
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi atlikti pakeitimai. Forma atvaizduojama peržiūros režimu.
Grįžti	Pasirinkus, grąžinama į prieš tai buvusį žingsnį.
Anuliuoti	Pasirinkus, skundo būseną tampa „Anuliuotas“. Jei procesiniame sprendime buvo tik vienas skundas, kuris anuliuojamas, procesinio sprendimo būseną grąžinama į prieš tai buvusią = „Patvirtinta“.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai“.

6.1.2 Modalinis langas patvirtinant skundo formą

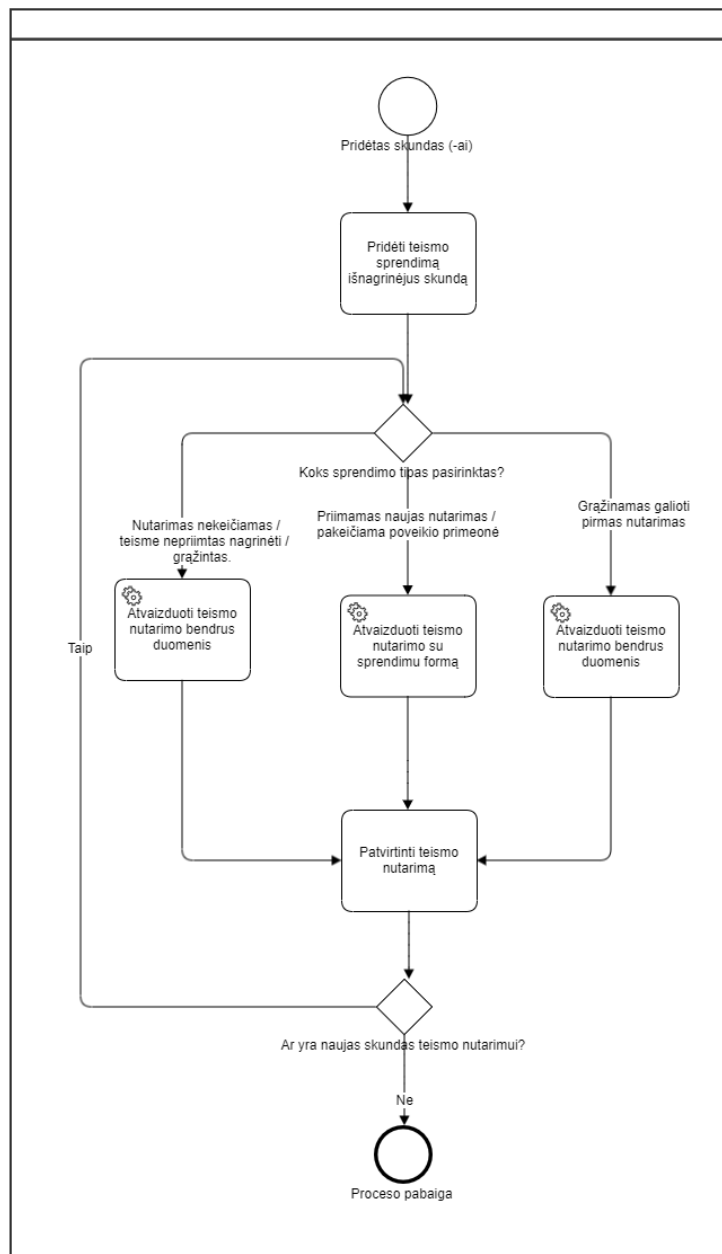


Pav. 59 Patvirtinimo pranešimas

6.1.2.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Atšaukti	Pasirinkus, uždaromas modalinis langas. Jokie pakeitimai nėra atliekami.
Patvirtinti	Pasirinkus, patvirtinamas skundo dokumentas.

6.2 Ekraninė forma „Skundo išnagrinėjimo rezultatų procesas“



Paskirtis			Įvesti skundo išnagrinėjimo rezultatus			
Nr.	Dalyvis	Veiksmas	Aprašymas	Ribiniai įvykiai	Informaciniai pranešimai	Nuorodos
Pradžia	Naudotojas	Pridėtas skundas (-ai)	Nutarime, lentelėje „Nutarimo apskundimas“ pridėtas (-i) skundas (-ai).	-	-	Nutarimai Skundo išnagrinėjimo rezultatų tipai Skundo išnagrinėjimo

						<u>rezultatu formas</u>
1.	Naudotojas	Pridėti teismo sprendimą išnagrinėjus skundą	Pasirenkama funkcija „Skundo (-ų) išnagrinėjimo rezultatas“.	-	-	<u>Nutarimai</u> <u>Skundo išnagrinėjimo rezultatu tipai</u> <u>Skundo išnagrinėjimo rezultatu formas</u>
2.	Naudotojas	Koks sprendimas pasirinktas?	Tikrinama, koks skundo išnagrinėjimo rezultato tipas pasirinktas: • jei pasirinkta Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį, o bylą nutraukti / Panaikinti skundžiamą sprendimą ar nutartį ir perduoti bylą nagrinėti iš naujo, žr. žingsnį Nr. 3; • jei pasirinkta Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir priimti naują sprendimą ar nutartį / Sutikti su skundo reikalavimais, panaikinti skundžiamą sprendimą ir priimti naują / Pakeisti apskųstą sprendimą ar nutartį, žr. žingsnį Nr. 4; • jei pasirinkta Skundas (prašymas, pareiškimas) grąžinamas pareiškėjui ir laikomas nepaduotu / Atmesti skundą (prašymą, pareiškimą) kaip nepagrįstą, o skundžiamą sprendimą ar nutartį palikti nepakeistą / Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir palikti galioti ne teismo tvarka priimtą sprendimą ar teismo nutartį / Skundas (prašymas, pareiškimas) paliktas nenagrinėti, žr. žingsnį Nr. 5;	-	-	<u>Skundo išnagrinėjimo rezultatu tipai</u> <u>Skundo išnagrinėjimo rezultatu formas</u>

3.	Sistema	Atvaizduoti teismo nutarimo bendrus duomenis	Atveriamas skundo išnagrinėjimo rezultatų bendrų duomenų įvedimo forma.	-	-	<u>Skundo išnagrinėjimo rezultatų tipai</u> <u>Skundo išnagrinėjimo rezultatų formos</u>
4.	Sistema	Atvaizduoti teismo nutarimo su sprendimu formą	Atveriamas skundo išnagrinėjimo rezultatų naujo sprendimo įvedimo forma.	-	-	<u>Skundo išnagrinėjimo rezultatų tipai</u> <u>Skundo išnagrinėjimo rezultatų formos</u>
5.	Sistema	Atvaizduoti teismo nutarimo bendrus duomenis su grąžinamo nutarimo sprendimu	Atveriamas skundo išnagrinėjimo rezultatų forma, kuomet grąžinamas galioti apskūstas sprendimas.	-	-	<u>Skundo išnagrinėjimo rezultatų tipai</u> <u>Skundo išnagrinėjimo rezultatų formos</u>
6.	Naudotojas	Patvirtinti teismo nutarimą	Pasirenkama funkcija „Patvirtinti“.	-	-	<u>Skundo išnagrinėjimo rezultatų tipai</u> <u>Skundo išnagrinėjimo rezultatų formos</u>
7.	Naudotojas	Ar yra naujas skundo teismo nutarimui?	Tikrinama, koks skundo išnagrinėjimo rezultato tipas pasirinktas: • jei taip , žr. žingsnį Nr. 1; • jei ne, proceso pabaiga.	-	-	<u>Skundo išnagrinėjimo rezultatų tipai</u> <u>Skundo išnagrinėjimo rezultatų formos</u>
Proceso pabaiga.						

6.3 Funkcija - Skundo išnagrinėjimo rezultatų formos

Pasirinkus skundo išnagrinėjimo rezultato tipą, pagal kiekvieną pasirinkimą atveriamas duomenų įvedimo forma. Bendri ir generuojami duomenys visoms formoms vienodi. Toliau aprašomos formos pagal skirtingus pasirinkimo tipus.

Tik bendri duomenys atvaizduojami tais atvejais, jei pasirinktas vienas iš skundo išnagrinėjimo tipų = „Panaikinti apskūstą sprendimą ar nutartį, o bylą nutraukti“, „Panaikinti skundžiamą sprendimą ar nutartį ir perduoti bylą nagrinėti iš naujo“.

Pasirinkus skundo išnagrinėjimo rezultato tipą ir išsaugojus formoje įvestą informaciją t.y. pasirinkus mygtuką „Saugoti“ naudotojui neleidžiama atlikti jokių pakeitimų su lentelėje „Nutarimo apskundimas“ nurodytomis reikšmėmis ir neleidžiama pasirinkti funkcijos „Pridėti skundą“. Veiksmai su lentelės „Nutarimo apskundimas“ įrašais bei naujo skundo pridėjimas galimas iki tol, kol nėra išsaugotas bent vienas skundo išnagrinėjimo rezultatas.

6.3.1 Bendri duomenys

Skundo išnagrinėjimo rezultatas

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data *	2023-04-18	Surašymo laikas		Priteistų išlaidų suma	€
Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta *	test			Nutarimo įsiteisėjimo data *	2023-05-18
Skundą pateikusi šalis (-ys) *	TEST TEST, 49304032240			Sprendimas	Skundas (prašymas, pareiškimas) grąžinamas pareiškėjui ir laikomas nepaduotu
Skundą išnagrinėjo *	Apygardos administracinis teismas				

Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:

☐ Įkelti procesinio sprendimo dokumentą
☒ Sugeneruoti procesinio sprendimo dokumentą Registre

Pav. 60 Skundo išnagrinėjimo rezultato bendri duomenys

6.3.1.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Būsena	Nurodoma skundo išnagrinėjimo formos būsena ir būsenos pasikeitimo data.
Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data	Įvedama nutarimo surašymo data.
Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta	Įvedama nutarimo surašymo vieta.
Skundą pateikusi šalis (-ys)	Įkeliamos skundą pateikusių šalių iš lentelės „Nutarimo apskundimas“ stulpelio „Skundą pateikusi šalis“, kurio būsena = „Priimtas“. Negalima pasirinkti jokios reikšmės. Reikšmės šioje vietoje tik atvaizduojamos kaip sąrašas.
Skundą išnagrinėjo	Nurodoma skundą išnagrinėjusi šalis.
Ne teismo tvarka nutarimą priėmė	Įvedami nutarimą priėmusio darbuotojo duomenys arba įkeliami darbuotojo paieškoje rasti duomenys.
Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveriamas darbuotojo paieška.
Nutarimas priimtas kolegialiai	Nurodomi kolegialaus sprendimo dalyviai.
Dokumentas generuojamas	Nurodomas požymis ar dokumentas generuojamas.
Priteistų išlaidų suma	Nurodoma priteistų išlaidų suma.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Nutarimo įsiteisėjimo data	Įvedamas sprendimo įsiteisėjimo terminas.
Sprendimas	Įkeliamos pagal skundo išnagrinėjimo tipo pasirinkimą, reikšmės: • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Sutikti su skundo reikalavimais, panaikinti skundžiamą sprendimą ir priimti naują“ įkeliamas „Sutikti su skundo reikalavimais, panaikinti skundžiamą sprendimą ir priimti naują“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir priimti naują sprendimą ar nutartį“ įkeliamas „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir priimti naują sprendimą ar nutartį“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Pakeisti apskųstą sprendimą ar nutartį“ įkeliamas „Pakeisti apskųstą sprendimą ar nutartį“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir palikti galioti ne teismo tvarka priimtą sprendimą ar teismo nutartį“ įkeliamas „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir palikti galioti ne teismo tvarka priimtą sprendimą ar teismo nutartį“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį, o bylą nutraukti“ įkeliamas „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį, o bylą nutraukti“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Panaikinti skundžiamą sprendimą ar nutartį ir perduoti bylą nagrinėti iš naujo“ įkeliamas „Panaikinti skundžiamą sprendimą ar nutartį ir perduoti bylą nagrinėti iš naujo“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Skundas (prašymas, pareiškimas) grąžinamas pareiškėjui ir laikomas nepaduotu“ įkeliamas „Skundas (prašymas, pareiškimas) grąžinamas pareiškėjui ir laikomas nepaduotu“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Atmesti skundą (prašymą, pareiškimą) kaip nepagrįstą, o skundžiamą sprendimą ar nutartį palikti nepakeistą“ įkeliamas „Atmesti skundą (prašymą, pareiškimą) kaip nepagrįstą, o skundžiamą sprendimą ar nutartį palikti nepakeistą“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Skundas (prašymas, pareiškimas) paliktas nenagrinėti“ įkeliamas „Skundas (prašymas, pareiškimas) paliktas nenagrinėti“; Paliekama galimybė koreguoti.
Įvesti dokumento generavimui reikalingus duomenis	Pasirinkus, atveriamas generuojamo dokumento duomenų įvedimo forma.
Dokumento numeris	Įvedamas įkeliamo dokumento numeris.
Dokumentai	Pasirinkus, atveriamas dokumento įkėlimo forma.
Nutarimo apskundimas	Atvaizduojama skundų lentelė.
Grįžti	Pasirinkus, grąžinama į nutarimo formą, iš kurios inicijuotas veiksmas.
Pripažinti negaliojančiu	Pasirinkus, procesinis sprendimas pripažinamas negaliojančiu, būsena tampa „Pripažintas negaliojančiu“.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Generuoti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas sugeneruotas nutarimo dokumentas. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženklų (angl. watermark)</i> .
Keisti	Pasirinkus, duomenų įvedimo forma atvaizduojama redagavimo režimu.
Saugoti	Pasirinkus: - išsaugomi įvesti duomenys - dokumento būseną išlieka „Rengiama“ - lentelės „Nutarimo apskundimas“ pasirinkto įrašo formoje „Nutarimo apskundimas, prašymo pateikimas“ neleidžiama atlikti veiksmų „Anuliuoti“, „Patvirtinti“, „Keisti“, „Saugoti“;
Patvirtinti	Pasirinkus, nutarimas išsaugomas. Nutarimo būseną tampa „Patvirtintas“
Atšaukti	Pasirinkus, uždaruoma duomenų įvedimo forma. Pakeitimai nėra išsaugomi.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai“.

6.3.2 Priimamas naujas sprendimas

Forma atveriamą, jei pasirinktas vienas iš skundo išnagrinėjimo tipų = „Sutikti su skundo reikalavimais, panaikinti skundžiamą sprendimą ir priimti naują“, „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir priimti naują sprendimą ar nutartį“, „Pakeisti apskųstą sprendimą ar nutartį“. Pasirinkus, atvaizduojami bendri duomenys bei atvaizduojama tuščia lentelė „Priimtas sprendimas“. Apskųsto nutarimo, pagal kurį surašomas nutarimas būseną išlieka „Apskųstas“/ „Apskųstas ir sustabdytas“ (priklausomai nuo to, kokia būseną tapo po skundo).

Skundo išnagrinėjimo rezultatas
Būsena: Rengiamas

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data *
2023-04-18

Surašymo laikas

Priteistų išlaidų suma

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta *
test

Nutarimo įsiteisėjimo data *
2023-05-18

Skunda pateikusi šalis (-ys) *
TEST TEST, 49304032240

Sprendimas
Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir priimti naują sprendimą ar nutartį

Skunda išnagrinėjo *
Apygardos administracinis teismas

Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:
☒ Įkelti procesinio sprendimo dokumentą
☐ Sugeneruoti procesinio sprendimo dokumentą Registre

Priimtas sprendimas *

Ūkio subjektas	Priimtas sprendimas	Poveikio priemonės dydis / rūšis
TEST TEST	Kita	Turto konfiskavimas

Pav. 61 Nutarimas, kai priimamas naujas sprendimas po skundo išnagrinėjimo

6.3.2.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Būsena	Nurodoma skundo išnagrinėjimo formos būseną ir būsenos pasikeitimo data.
Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data	Įvedama nutarimo surašymo data.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta	Įvedama nutarimo surašymo vieta.
Skundą pateikusi šalis (-ys)	Įkeliamos skundą pateikusios šalys iš lentelės „Nutarimo apskundimas“ stulpelio „Skundą pateikusi šalis“, kurio būseną = „Priimtas“. Negalima pasirinkti jokios reikšmės. Reikšmės šioje vietoje tik atvaizduojamos kaip sąrašas.
Skundą išnagrinėjo	Nurodoma skundą išnagrinėjusi šalis.
Ne teismo tvarka nutarimą priėmė	Įvedami nutarimą priėmusio darbuotojo duomenys arba įkeliami darbuotojo paieškoje rasti duomenys.
Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveriamas darbuotojo paieška.
Nutarimas priimtas kolegialiai	Nurodomi kolegialaus sprendimo dalyviai.
Dokumentas generuojamas	Nurodomas požymis ar dokumentas generuojamas.
Priteistų išlaidų suma	Nurodoma priteistų išlaidų suma.
Nutarimo įsiteisėjimo data	Įvedamas sprendimo įsiteisėjimo terminas.
Sprendimas	Įkeliamos pagal skundo išnagrinėjimo tipo pasirinkimą, reikšmės: • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Sutikti su skundo reikalavimais, panaikinti skundžiamą sprendimą ir priimti naują“ įkeliamas „Sutikti su skundo reikalavimais, panaikinti skundžiamą sprendimą ir priimti naują“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir priimti naują sprendimą ar nutartį“ įkeliamas „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir priimti naują sprendimą ar nutartį“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Pakeisti apskųstą sprendimą ar nutartį“ įkeliamas „Pakeisti apskųstą sprendimą ar nutartį“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir palikti galioti ne teismo tvarka priimtą sprendimą ar teismo nutartį“ įkeliamas „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir palikti galioti ne teismo tvarka priimtą sprendimą ar teismo nutartį“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį, o bylą nutraukti“ įkeliamas „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį, o bylą nutraukti“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Panaikinti skundžiamą sprendimą ar nutartį ir perduoti bylą nagrinėti iš naujo“ įkeliamas „Panaikinti skundžiamą sprendimą ar nutartį ir perduoti bylą nagrinėti iš naujo“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Skundas (prašymas, pareiškimas) grąžinamas pareiškėjui ir laikomas nepaduotu“ įkeliamas „Skundas (prašymas, pareiškimas) grąžinamas pareiškėjui ir laikomas nepaduotu“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Atmesti skundą (prašymą, pareiškimą) kaip nepagrįstą, o skundžiamą sprendimą ar nutartį palikti

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
	nepakeistą“ įkeliami „Atmesti skundą (prašymą, pareiškimą) kaip nepagrįstą, o skundžiamą sprendimą ar nutartį palikti nepakeistą“; jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Skundas (prašymas, pareiškimas) paliktas nenagrinėti“ įkeliami „Skundas (prašymas, pareiškimas) paliktas nenagrinėti“; Paliekama galimybė koreguoti.
Lentelė „Priimtas sprendimas“	
Lentelė atvaizduojama tik nutarimo duomenų peržiūroje. Nutarimo duomenų įvedimo formoje lentelė nėra atvaizduojama. Privaloma pridėti bent vieną reikšmę į lentelę.	
Ūkio subjektas	Įkeliamas ūkio subjektas nurodytas poveikio priemonės pasirinkimo lange, žr. <u>Funkcija - Skiriamas įspėjimas</u> , <u>Funkcija - Skiriama bauda</u> , <u>Funkcija - Sustabdoma arba panaikinama ūkio subjekto licencija</u> , <u>Funkcija - Kita poveikio priemonė</u> .
Priimtas sprendimas	Galimos reikšmės: - Skiriama bauda - Skiriamas įspėjimas - Sustabdoma arba panaikinama licencija - Skiriama kita poveikio priemonė - Neskiama poveikio priemonė - Nutraukiama byla Pasirinkus, atveriami nurodyta poveikio priemonė peržiūros režimu.
Poveikio priemonės dydis / rūšis	Įkeliamos reikšmės: - jei lauke „Priimtas sprendimas“ nurodyta reikšmė „Skiriama bauda“, įkeliamas baudos dydis nurodomas baudos skyrimo lange lauke „Galutinė baudos suma“, žr. <u>Funkcija - Skiriama bauda</u>. - jei lauke „Priimtas sprendimas“ pasirinkta reikšmė „Sustabdoma arba panaikinama licencija“ įkeliami reikšmės nurodyta lauke „Veiksmas“, žr. <u>Funkcija - Sustabdoma arba panaikinama ūkio subjekto licencija</u> - jei lauke veiksmas pasirinkta reikšmė „Panaikinti licencijos galiojimą“ įkeliami reikšmės - „Licencijos panaikinimas“ - jei lauke veiksmas pasirinkta reikšmė „Stabdyti licencijos galiojimą“ įkeliami reikšmės - „Licencijos sustabdymas“ - jei lauke „Priimtas sprendimas“ nurodyta reikšmė „Kita poveikio priemonė“, įkeliami lauko „Poveikio priemonė“ reikšmės, žr. <u>Funkcija - Kita poveikio priemonė</u>. - jei lauke „Priimtas sprendimas“ nurodyta reikšmė „Skiriamas įspėjimas“ arba „Neskiama poveikio priemonė“ arba „Nutraukiama byla“ įkeliami reikšmės „-“;

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Pridėti sprendimą	Pasirinkus, atveriamas sprendimo pasirinkimo forma, žr. <u>Funkcija - Procesinio sprendimo pasirinkimas</u> .
Įvesti dokumento generavimui reikalingus duomenis	Pasirinkus, atveriamas generuojamo dokumento duomenų įvedimo forma.
Dokumento numeris	Įvedamas įkeliamo dokumento numeris.
Dokumentai	Pasirinkus, atveriamas dokumento įkėlimo forma.
Nutarimo apskundimas	Atvaizduojama skundų lentelė.
Grįžti	Pasirinkus, grąžinama į nutarimo formą, iš kurios inicijuotas veiksmas.
Pripažinti negaliojančiu	Pasirinkus, procesinis sprendimas pripažinamas negaliojančiu, būseną tampa „Pripažintas negaliojančiu“.
Generuoti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas sugeneruotas nutarimo dokumentas. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženkle (angl. watermark)</i> .
Keisti	Pasirinkus, duomenų įvedimo forma atvaizduojama redagavimo režimu.
Saugoti	Pasirinkus: • išsaugomi įvesti duomenys • dokumento būseną išlieka „Rengiama“ • lentelės „Nutarimo apskundimas“ pasirinkto įrašo formoje „Nutarimo apskundimas, prašymo pateikimas“ neleidžiama atlikti veiksmų „Anuliuoti“, „Patvirtinti“, „Keisti“, „Saugoti“;
Patvirtinti	Pasirinkus, nutarimas išsaugomas. Nutarimo būseną tampa „Patvirtintas“
Atšaukti	Pasirinkus, uždaroma duomenų įvedimo forma. Pakeitimai nėra išsaugomi.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai“.

6.3.3 Grąžinamas galioti apskųstas sprendimas

Forma atveriamą, jei pasirinktas vienas iš skundo išnagrinėjimo tipų = „Atmesti skundą (prašymą, pareiškimą) kaip nepagrįstą, o skundžiamą sprendimą ar nutartį palikti nepakeistą“, „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir palikti galioti ne teismo tvarka priimtą sprendimą ar teismo nutartį“, „Skundas (prašymas, pareiškimas) paliktas nenagrinėti“, „Skundas (prašymas, pareiškimas) grąžinamas pareiškėjui ir laikomas nepaduotu“. Pasirinkus, atvaizduojami bendri duomenys bei atvaizduojama užpildyta duomenis lentelė „Priimtas sprendimas“ iš pasirinkto nutarimo, kuris grąžinamas galioti. Apskųsto nutarimo, pagal kurį surašomas nutarimas būseną išlieka „Apskųstas“/ „Apskųstas ir sustabdytas“ (priklausomai nuo to, kokia būseną tapo po skundo).

Skundo išnagrinėjimo rezultatas

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data *
2023-04-18

Surašymo laikas

Priteistų išlaidų suma

Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta *
test

Nutarimo įsiteisėjimo data *
2023-05-18

Skundą pateikusi šalis (-ys) *
TEST TEST, 49304032240

Skundą išnagrinėjo *
Apygardos administracinis teismas

Sprendimas
Atmesti skundą (prašymą, pareiškimą) kaip nepagrįstą, o skundžiamą sprendimą ar nutartį palikti nepakeistą

Būtina įkelti arba sugeneruoti procesinį dokumentą:

☐ Įkelti procesinio sprendimo dokumentą

☒ Sugeneruoti procesinio sprendimo dokumentą Registre

Paliekamas galioti sprendimas ar teismo nutartis*

Surašymo data	Procesinio sprendimo tipas
2023-04-18	Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir priimti naują sprendimą ar nutartį
2023-04-18	Nutarimas

Atšaukti

Testi

Pav. 62 Gražinamas galioti nutarimas

6.3.3.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementų grupė	Aprašymas, kitos savybės
Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Būsena	Nurodoma skundo išnagrinėjimo formos būsena ir būsenos pasikeitimo data.
Nutarimo pažeidimo byloje surašymo data	Įvedama nutarimo surašymo data.
Nutarimo pažeidimo byloje surašymo vieta	Įvedama nutarimo surašymo vieta.
Skundą pateikusi šalis (-ys)	Įkeliamos skundą pateikusių šalių iš lentelės „Nutarimo apskundimas“ stulpelio „Skundą pateikusi šalis“, kurio būsena = „Priimtas“. Negalima pasirinkti jokios reikšmės. Reikšmės šioje vietoje tik atvaizduojamos kaip sąrašas.
Skundą išnagrinėjo	Nurodoma skundą išnagrinėjusi šalis.
Ne teismo tvarka nutarimą priėmė	Įvedami nutarimą priėmusio darbuotojo duomenys arba įkeliami darbuotojo paieškoje rasti duomenys.
Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveriamas darbuotojo paieška.
Nutarimas priimtas kolegialiai	Nurodomi kolegialaus sprendimo dalyviai.
Dokumentas generuojamas	Nurodomas požymis ar dokumentas generuojamas.
Priteistų išlaidų suma	Nurodoma priteistų išlaidų suma.
Nutarimo įsiteisėjimo data	Įvedamas sprendimo įsiteisėjimo terminas.
Sprendimas	Įkeliamos pagal skundo išnagrinėjimo tipo pasirinkimą, reikšmės:

Elementų grupė	Aprašymas, kitos savybės
	• jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Sutikti su skundo reikalavimais, panaikinti skundžiamą sprendimą ir priimti naują“ įkeliami „Sutikti su skundo reikalavimais, panaikinti skundžiamą sprendimą ir priimti naują“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir priimti naują sprendimą ar nutartį“ įkeliami „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir priimti naują sprendimą ar nutartį“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Pakeisti apskųstą sprendimą ar nutartį“ įkeliami „Pakeisti apskųstą sprendimą ar nutartį“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir palikti galioti ne teismo tvarka priimtą sprendimą ar teismo nutartį“ įkeliami „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir palikti galioti ne teismo tvarka priimtą sprendimą ar teismo nutartį“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį, o bylą nutraukti“ įkeliami „Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį, o bylą nutraukti“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Panaikinti skundžiamą sprendimą ar nutartį ir perduoti bylą nagrinėti iš naujo“ įkeliami „Panaikinti skundžiamą sprendimą ar nutartį ir perduoti bylą nagrinėti iš naujo“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Skundas (prašymas, pareiškimas) grąžinamas pareiškėjui ir laikomas nepaduotu“ įkeliami „Skundas (prašymas, pareiškimas) grąžinamas pareiškėjui ir laikomas nepaduotu“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Atmesti skundą (prašymą, pareiškimą) kaip nepagrįstą, o skundžiamą sprendimą ar nutartį palikti nepakeistą“ įkeliami „Atmesti skundą (prašymą, pareiškimą) kaip nepagrįstą, o skundžiamą sprendimą ar nutartį palikti nepakeistą“; • jei į formą patenkama pasirinkus reikšmę „Skundas (prašymas, pareiškimas) paliktas nenagrinėti“ įkeliami „Skundas (prašymas, pareiškimas) paliktas nenagrinėti“; Paliekama galimybė koreguoti.
Paliekamas galioti sprendimas arba teismo nutartis	Įkeliamos reikšmės iš bylos lentelės „Procesiniai sprendimai“.
Įkeliami (atkopijuojama) lentelė „Priimtas sprendimas“ iš pasirinkimo nurodyto lauke „Grąžinamas galioti nutarimas“. Lentelėje paliekama galimybė keisti tik reikšmes, kurių tipas = „Data“ arba „Laikas“.	
Lentelė „Priimtas sprendimas“	
Lentelė atvaizduojama tik nutarimo duomenų peržiūroje. Nutarimo duomenų įvedimo formoje lentelė nėra atvaizduojama. Privaloma pridėti bent vieną reikšmę į lentelę.	

Elementų grupė	Aprašymas, kitos savybės
Ūkio subjektas	Įkeliamas ūkio subjektas nurodytas poveikio priemonės pasirinkimo lange, žr. <u>Funkcija - Skiriamas įspėjimas</u> , <u>Funkcija - Skiriama bauda</u> , <u>Funkcija - Sustabdoma arba panaikinama ūkio subjekto licencija</u> , <u>Funkcija - Kita poveikio priemonė</u> .
Priimtas sprendimas	Galimos reikšmės: • Skiriama bauda • Skiriamas įspėjimas • Sustabdoma arba panaikinama licencija • Skiriama kita poveikio priemonė • Neskiriama poveikio priemonė • Nutraukiama byla Pasirinkus, atveriamą nurodyta poveikio priemonė peržiūros režimu.
Poveikio priemonės dydis / rūšis	Įkeliamos reikšmės: • jei lauke „Priimtas sprendimas“ nurodyta reikšmė „Skiriama bauda“, įkeliamas baudos dydis nurodomas baudos skyrimo lange lauke „Galutinė baudos suma“, žr. <u>Funkcija - Skiriama bauda</u>. • jei lauke „Priimtas sprendimas“ pasirinkta reikšmė „Sustabdoma arba panaikinama licencija“ įkeliamą reikšmę nurodyta lauke „Veiksmas“, žr. <u>Funkcija - Sustabdoma arba panaikinama ūkio subjekto licencija</u> ○ jei lauke veiksmas pasirinkta reikšmė „Panaikinti licencijos galiojimą“ įkeliamą reikšmę - „Licencijos panaikinimas“ ○ jei lauke veiksmas pasirinkta reikšmė „Stabdyti licencijos galiojimą“ įkeliamą reikšmę - „Licencijos sustabdymas“ • jei lauke „Priimtas sprendimas“ nurodyta reikšmė „Kita poveikio priemonė“, įkeliamą lauko „Poveikio priemonė“ reikšmę, žr. <u>Funkcija - Kita poveikio priemonė</u>. • jei lauke „Priimtas sprendimas“ nurodyta reikšmė „Skiriamas įspėjimas“ arba „Neskiriama poveikio priemonė“ arba „Nutraukiama byla“ įkeliamą reikšmę „-“;
Pridėti sprendimą	Pasirinkus, atveriamą sprendimo pasirinkimo formą, žr. <u>Funkcija - Procesinio sprendimo pasirinkimas</u> .
Žemiau aprašomos reikšmės, kurios perskaičiuojamos pagal taisykles arba paliekamos tuščios naudotojui įvesti. Kitos reikšmės atkopijuojamos be galimybių keisti.	
Skiriama bauda (<u>Skiriama bauda</u>)	Paliekama tuščia reikšmė.
	Paliekama tuščia reikšmė.
	Nurodoma numatoma baudos sumokėjimo data.
	Data turi būti užpildoma iš specialiųjų teisės aktų klasifikatoriaus, stulpelio „Baudos sumokėjimo terminas“ + „Nutarimo priėmimo data“ pagal pasirinktą teisės aktą.
	Paliekama tuščia reikšmė.
	Paliekama tuščia reikšmė.
	Įkeliamą „Numatoma baudos sumokėjimo data“ reikšmė.

Elementų grupė	Aprašymas, kitos savybės
	Paliekama tuščia reikšmė.
	Paliekama tuščia reikšmė.
Skiriamas įspėjimas (Skiriamas įspėjimas)	Įkeliamas nutarimo įsiteisėjimo data, lauko „Nutarimo įsiteisėjimo data“ reikšmė.
Sustabdoma arba panaikinama ūkio subjekto licencija (Sustabdoma arba panaikinama ūkio subjekto licencija)	Įkeliamas atsižvelgiant į sąlygas: • Jei lauke „Licencija panaikinama ar stabdoma“ pažymėta reikšmė „Įsigaliojus procesiniam sprendimui“ įkeliamas data „Nutarimo įsiteisėjimo data“; • Jei lauke „Licencija panaikinama ar stabdoma“ pažymėta reikšmė „Priėmus procesinį sprendimą“ įkeliamas reikšmė „Nutarimo priėmimo data“, žr. <u>Sustabdoma arba panaikinama ūkio subjekto licencija</u>.
Kita poveikio priemonė (Kita poveikio priemonė)	Įkeliamas nutarimo įsiteisėjimo data, lauko „Nutarimo įsiteisėjimo data“ reikšmė.
Įvesti dokumento generavimui reikalingus duomenis	Pasirinkus, atveriamas generuojamo dokumento duomenų įvedimo forma.
Dokumento numeris	Įvedamas įkeliamo dokumento numeris.
Dokumentai	Pasirinkus, atveriamas dokumento įkėlimo forma.
Nutarimo apskundimas	Atvaizduojama skundų lentelė.
Grįžti	Pasirinkus, grąžinama į nutarimo formą, iš kurios inicijuotas veiksmas.
Pripažinti negaliojančiu	Pasirinkus, procesinis sprendimas pripažinamas negaliojančiu, būseną tampa „Pripažintas negaliojančiu“.
Generuoti dokumentą	Pasirinkus, atveriamas sugeneruotas nutarimo dokumentas. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženkle</i> (angl. <i>watermark</i>).
Keisti	Pasirinkus, duomenų įvedimo forma atvaizduojama redagavimo režimu.
Saugoti	Pasirinkus: • išsaugomi įvesti duomenys • dokumento būseną išlieka „Rengiamas“ • lentelės „Nutarimo apskundimas“ pasirinkto įrašo formoje „Nutarimo apskundimas, prašymo pateikimas“ neleidžiama atlikti veiksmų „Anuliuoti“, „Patvirtinti“, „Keisti“, „Saugoti“;
Patvirtinti	Pasirinkus, nutarimas išsaugomas. Nutarimo būseną tampa „Patvirtintas“
Atšaukti	Pasirinkus, uždaroma duomenų įvedimo forma. Pakeitimai nėra išsaugomi.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai“.

6.3.4 Skundo išnagrinėjimo rezultatų generuojamo dokumento duomenys

Pridėkite dokumento duomenis

Nutarimas priimtas ūkio subjekto atstovui

- ☒ Dalyvaujant
☐ Nedalyvaujant

Bylos nagrinėjimo proceso tvarka

- ☐ Rašytinio proceso
☒ Žodinio proceso

Skundo nagrinėjimo metu nustatytų aplinkybių įvertinimas

Kitos aplinkybės

[statymo, kuriuo vadovaujantis priimtas nutarimas, pavadinimas

Pavadinimas	Straipsnis, dalis, punktas
test	test test

Pridėti

☒ Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis

Vertėjo duomenys

Prie nutarimo pridedama

Dokumentas generuojamas

- ☐ Įstaigos blanko su herbu
☒ Ne įstaigos blanko

Atšaukti

Saugoti

Pav. 63 Generuojamo dokumento duomenys

6.3.4.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Nutarimas priimtas ūkio subjekto atstovui	Pasirenkama, ar surašant nutarimą atsakomybėn traukiamas asmuo dalyvavo / nedalyvavo.
Bylos nagrinėjimo proceso tvarka	Pasirenkama bylos nagrinėjimo tvarka.
Skundo nagrinėjimo metu nustatytų aplinkybių vertinimas	Nurodomos skundo nagrinėjimo metu nustatytos aplinkybės bei jų vertinimas.
Lentelė „Įstatymo, kuriuo vadovaujantis priimtas nutarimas, pavadinimas“ Turi būti nurodyta bent viena reikšmė.	
Pavadinimas	Nurodomas teisės akto pavadinimas.
Straipsnis, dalis, punktas	Nurodoma „Straipsnis“, „Dalis, punktas“ reikšmės.
Pridėti	Pasirinkus, atveriamas teisės akto įvedimo forma.
Lentelės „Įstatymo, kuriuo vadovaujantis priimtas nutarimas, pavadinimas“ pabaiga	
Prie nutarimo pridedama	Nurodoma, kas pridedama prie nutarimo.
Kitos aplinkybės	Nurodomos kitos aplinkybės.
Pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis	Nurodomas požymis, ar pridėti dalyvavusio vertėjo duomenis.
Vertėjo duomenys	Įvedami dalyvavusio vertėjo duomenys.
Dokumentas generuojamas	Pasirenkama, ant kokio dokumento blanko formuojamas nutarimas.
Atšaukti	Pasirinkus, grąžinama į nutarimo priėmimo langą peržiūros režimu.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Saugoti	Pasirinkus, išsaugomi įvesti duomenys, grąžinama į nutarimo priėmimo langą peržiūros režimu.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai“.

6.4 Funkcija - Skundo išnagrinėjimo rezultatų tipai

Langas pasiekiamas: konkretus procesinis sprendimas → Lentelė „Nutarimo apskundimas“ → pasirenkamas mygtukas „Skundo išnagrinėjimo rezultatas“

Pasirinkite tipą

Skundas (prašymas, pareiškimas) grąžinamas pareiškėjui ir laikomas nepaduotu

Atmesti skundą (prašymą, pareiškimą) kaip nepagrįstą, o skundžiamą sprendimą ar nutartį palikti nepakeistą

Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir priimti naują sprendimą ar nutartį

Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį, o bylą nutraukti

Panaikinti skundžiamą sprendimą ar nutartį ir perduoti bylą nagrinėti iš naujo

Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir palikti galioti ne teismo tvarka priimtą sprendimą ar teismo nutartį

Sutikti su skundo reikalavimais, panaikinti skundžiamą sprendimą ir priimti naują

Pakeisti apskųstą sprendimą ar nutartį

Skundas (prašymas, pareiškimas) paliktas nenagrinėti

Pav. 64 Sprendimai po apskundimo

6.4.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Skundas (prašymas, pareiškimas) grąžinamas pareiškėjui ir laikomas nepaduotu	Pasirinkus, atveriamas skundo išnagrinėjimo rezultato įvedimo forma, kuomet grąžinamas galioti apskųstas sprendimas.
Atmesti skundą (prašymą, pareiškimą) kaip nepagrįstą, o skundžiamą sprendimą ar nutartį palikti nepakeistą	Pasirinkus, atveriamas skundo išnagrinėjimo rezultato įvedimo forma, kuomet grąžinamas galioti apskųstas sprendimas.
Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir priimti naują sprendimą ar nutartį	Pasirinkus, atveriamas skundo išnagrinėjimo rezultato įvedimo forma, kuomet priimamas naujas nutarimas.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį, o bylą nutraukti	Pasirinkus, atveriamas skundo išnagrinėjimo rezultato bendrų duomenų įvedimo forma.
Panaikinti skundžiamą sprendimą ar nutartį ir perduoti bylą nagrinėti iš naujo	Pasirinkus, atveriamas skundo išnagrinėjimo rezultato bendrų duomenų įvedimo forma.
Panaikinti apskųstą sprendimą ar nutartį ir palikti galioti ne teismo tvarka priimtą sprendimą ar teismo nutartį	Pasirinkus, atveriamas skundo išnagrinėjimo rezultato įvedimo forma, kuomet grąžinamas galioti apskųstas sprendimas.
Sutikti su skundo reikalavimais, panaikinti skundžiamą sprendimą ir priimti naują	Pasirinkus, atveriamas skundo išnagrinėjimo rezultato įvedimo forma, kuomet priimamas naujas nutarimas.
Pakeisti apskųstą sprendimą ar nutartį	Pasirinkus, atveriamas skundo išnagrinėjimo rezultato įvedimo forma, kuomet priimamas naujas nutarimas.
Skundas (prašymas, pareiškimas) paliktas nenagrinėti	Paasirinkus, atveriamas skundo išnagrinėjimo rezultato įvedimo forma, kuomet grąžinamas galioti apskųstas sprendimas.

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai“.

7 Dokumentai, pažymos, išrašai

7.1 Funkcija - Dokumento duomenų pridėjimas ir peržiūra

Dokumento įkėlimo pirmame žingsnyje pasirinkus funkciją „Tęsti“ atveriamą žemiau aprašoma dokumento duomenų įvedimo forma.

Dokumento duomenys

Registracijos numeris
00-ANR_N-540-2023

Dokumento būseną
Įkeltas

Pavadinimas *
Asmens_baustumo_israsas_AN (11).pdf

Pastabos

Darbuotojo vardas, pavardė

Įkėlimo data
2023-02-28

Grįžti

Saugoti

Pav. 65 Dokumento pridėjimas

7.1.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Registracijos numeris	Automatiškai įkeliamas sugeneruotas arba įvestas dokumento numeris pirmame žingsnyje, žr. Dokumentų įkėlimas .
Pavadinimas	Automatiškai įkeliamas nurodytas dokumento pavadinimas pirmame žingsnyje, žr. Dokumentų įkėlimas .
Darbuotojo vardas, pavardė	Įvedami darbuotojo duomenys arba įkeliami darbuotojo paieškoje rasti duomenys.
Darbuotojo paieška	Pasirinkus, atveriamas darbuotojo paieška, žr. Darbuotojo paieška .
Įkėlimo data	Automatiškai įkeliamas dokumento įkėlimo data.
Dokumento būseną	Pasirenkama dokumento būseną: - jei dokumentas automatiškai sugeneruotas - pagal nutylėjimą parenkama būseną „Sugeneruotas“; - jei procesinis sprendimas / tyrimo veiksmas pripažintas negaliojančiu, dokumento būseną automatiškai pakeičiama į „Anuliuotas“; - jei dokumentas pasirašomas, dokumento būseną automatiškai pakeičiama į „Pasirašytas“.
Anuliavimo priežastis	Įvedama dokumento anuliavimo priežastis. Jei procesinis sprendimas pripažintas negaliojančiu, įkeliamas „Pripažinimo negaliojančiu priežastis“.
Pastabos	Nurodomos pastabos.
Atšaukti	Pasirinkus, atšaukiami atlikti pakeitimai.
Saugoti	Pasirinkus, duomenys atvaizduojami peržiūros režimu.

Dokumento duomenys

Registracijos numeris
00-ANR_N-537-2023

Dokumento būseną
Įkeltas

Pavadinimas*
Protokolas (25).pdf

Darbuotojo vardas, pavardė

Įkėlimo data
2023-02-28

Pastabos

Grįžti Keisti Siųsti Pasirašyti el. parašu EDVK Perduoti į LITEKO Atsisųsti nuorašą Peržiūrėti metaduomenis

Pav. 66 Įkeltos laikmenos duomenys

7.1.2 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Atvaizduojami įvesti duomenys peržiūros režimu.	
Keisti	Pasirinkus, forma atveriamas redagavimo režimu.
Ištrinti	Pasirinkus, atveriamas modalinis langas „Ar tikrai norite ištrinti?“.
Siųsti	Pasirinkus, atveriamas dokumentų siuntimo forma, žr. <u>Dokumentų siuntimas</u> .
Pasirašyti el. parašu EDVK	Pasirinkus, atveriamas modalinis langas „Pasirašomi dokumentai“, žr. <u>Dokumento pasirašymas</u> .
Perduoti į LITEKO	Pasirinkus, atveriamas dokumentų perdavimo į LITEKO forma, žr. <u>Dokumentų perdavimas į LITEKO</u>
Peržiūrėti metaduomenis	Matoma, jei dokumento būseną „Pasirašytas“. Pasirinkus, nukreipiamas į EDVK sistemą dokumento metaduomenų peržiūrai.
Atsisųsti nuorašą	Matoma, jei dokumento būseną „Pasirašytas“. Pasirinkus, atsiųnčiamas dokumento nuorašas.

Dokumento duomenys

Registracijos numeris
00-ANR_N-537-2023

Dokumento būseną
Įkeltas

Pavadinimas*
Protokolas (25) pdf

Darbuotojo vardas, pavardė

Įkėlimo data
2023-02-28

Pastabos

Dokumento siuntimų istorija

Siuntimo data	Siuntėjas	Siuntimo būdas	Gavėjas
2023-01-19	Testas Testauskas	El. paštas	Kitas Testinis

1-1 iš 1 < >

Grįžti
Keisti
Siųsti

Pav. 67 Dokumento siuntimų istorija

7.1.3 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Siuntimo data	Dokumento išsiuntimo data.
Siuntėjas	Dokumentą išsiuntęs naudotojas - vardas ir pavardė.
Siuntimo būdas	Nurodomas dokumento siuntimo būdas: - El. paštas E. pristatymas - Siunta į Europos Sąjungos šalis - LITEKO
Gavėjas	Sistemos pavadinimas, į kurią išsiųstas dokumentas.

7.2 Funkcija - Dokumentų įkėlimas

Naudotojui įkėlus dokumentai, dokumentai siunčiami į DARSIS. Visi dokumentai saugomi DARSIS.

Dokumento duomenys

☐ Sugeneruoti dokumento numerį
☐ Įkelti į dokumentą Registro sugeneruotą numerį (galioja tik PDF dokumentams)

Dokumento numeris
 Dokumento pavadinimas

Nutempkite failą čia arba įkelkite failą

Pav. 68 Pridėti dokumentą

7.2.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Sugeneruoti dokumento numerį	Pasirinkus, automatiškai generuojamas dokumento numeris.
Įkelti į dokumentą Registro sugeneruotą numerį (galioja tik PDF dokumentams)	Pasirinkus, į įkeliamą / generuojamą dokumentą įkeliamas sugeneruotas dokumento numeris. Funkcija galima tik „pdf“ priedams.
Dokumento pavadinimas	Nurodomas dokumento pavadinimas.
Dokumento numeris	Įvedamas įkeliamo dokumento numeris.
Nutempkite failą čia arba Įkelkite failą	Pasirinkus, atveriamas dokumento įkėlimas iš naudotojo įrenginio.
Atšaukti	Pasirinkus, neišsaugomi atlikti pakeitimai. Grąžinama į prieš tai buvusį žingsnį.
Tęsti	Pasirinkus, atveriamas dokumento peržiūros, papildomų duomenų įvedimo žingsnis, žr. <u>Dokumento duomenų pridėjimas ir peržiūra</u> .

7.3 Funkcija - Išrašų paieška

Išrašų paieška

Išrašų paieškos rezultatai

Išrašo dokumento numeris	Suformavimo data	Ūkio subjektas	Pareigūnas (darbuotojas) suformavęs išrašą	Atsisiųsti
00-ANR_I-515-2023	2023-04-11 10:56	TEST TEST	Vyriausiasis specialistas, Savivaldybių administracijos	
00-ANR_I-514-2023	2023-04-11 10:44	TEST TEST	Vyriausiasis specialistas, Savivaldybių administracijos	

1-2 iš 2 < >

Pav. 69 Išrašų paieška

7.3.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Ūkio subjektas	Įkeliamos reikšmės:

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
	• jei fizinio asmens paieškoje pasirinkta rasta reikšmė, įkeliami „Vardas“ ir „Pavardė“ reikšmės; • jei juridinio asmens paieškoje pasirinkta reikšmė, įkeliami lauko „Pavadinimas“ reikšmė. Jei reikšmė nurodoma, ieškoma išrašų, kurie suformuoti subjektui, nurodytam paieškos lauke.
Pasirinkti fizinį asmenį	Pasirinkus, atveriami fizinio asmens paieška.
Pasirinkti juridinį asmenį	Pasirinkus, atveriami juridinio asmens paieška.
Išrašo suformavimo data nuo	Nurodoma data, nuo kada suformuotas išrašas. Jei reikšmė nurodoma, ieškoma išrašų, kurie suformuoti nuo lauke nurodytos datos.
Išrašo suformavimo data iki	Nurodoma data, iki kada formuotas išrašas. Jei reikšmė nurodoma, ieškoma išrašų, kurie suformuoti iki lauke nurodytos datos.
Institucijos tipas	Pasirenkamas institucijos tipas. Jei reikšmė nurodoma, ieškoma pagal instituciją, kuri atitinka darbuotojo, suformavusio išrašą instituciją.
Įstaiga	Pasirenkamas įstaigos tipas. Jei reikšmė nurodoma, ieškoma pagal įstaigą, kuri atitinka darbuotojo, suformavusio išrašą įstaigą.
Išvalyti	Pasirinkus, ištrinami visi įvesti parametrai.
Ieškoti	Pasirinkus, pagal nurodytus parametrus vykdoma paieška tarp suformuotų išrašų.
Lentelė „Išrašų paieškos rezultatai“	
Išrašo dokumento numeris	Atvaizduojamas išrašo numeris.
Suformavimo data	Nurodoma išrašo suformavimo data.
Ūkio subjektas	Nurodomas ūkio subjektas, kuriam suformuotas išrašas.
Pareigūnas (darbuotojas) suformavęs išrašą	Nurodomas pareigūnas, kuris suformavo išrašą. Įkeliami darbuotojo: <vardas> <pavardė> <pareigos> <įstaiga>
Atsisiųsti	Pasirinkus, išrašo dokumentas atsiunčiamas formatu „.pdf“ (arba „.docx“, jei dokumentas suformuotas tokiu formatu).
Lentelės „Išrašų paieškos rezultatai“ pabaiga	

* Standartiniai laukų dydžiai (simbolių kiekis ir pan.) aprašyti Naudotojo sąsajos projektavimo gairių dokumento skyriuje „Laukų dydžiai ir apribojimai“.

7.4 Funkcija - Lydraščio formavimas

Lydraščio formavimo funkcija vykdoma lentelėje „Dokumentai“ pasirinktus mygtuką „Formuoti lydraštį (raštą)“. Lydraštis formuojamas ant firminio įstaigos blanko.

Dokumentai

Data	Registracijos numeris	Pavadinimas	Dokumento būseną
Duomenų nėra			

0-0 iš 0 < >

Įkelti dokumentą (-us)

Formuoti lydraštį (rašta)

Pav. 70 Mygtukas - formuoti lydraštį (rašta)

7.4.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Tipas	Privalomas	Redaguojamas	Ribojimas	Pagalba	Aprašymas, kitos savybės
Formuoti lydraštį (rašta)	Mygtukas (nuoroda)	-	-	-	-	Pasirinkus, atveriamas lydraščio duomenų įvedimo forma.

Lydraščio (rašto) duomenys

Adresatas *

Išsiuntimo data *

Antraštė *

Lydraščio tekstas *

Pasirašančio darbuotojo vardas, pavardė *

Pasirašančio darbuotojo pareigos *

Darbuotojo parengusio lydraštį vardas, pavardė

Darbuotojo tel. numeris

Darbuotojo el. paštas

Pasirinkite dokumentą

Atšaukti

Generuoti dokumentą

Patvirtinti

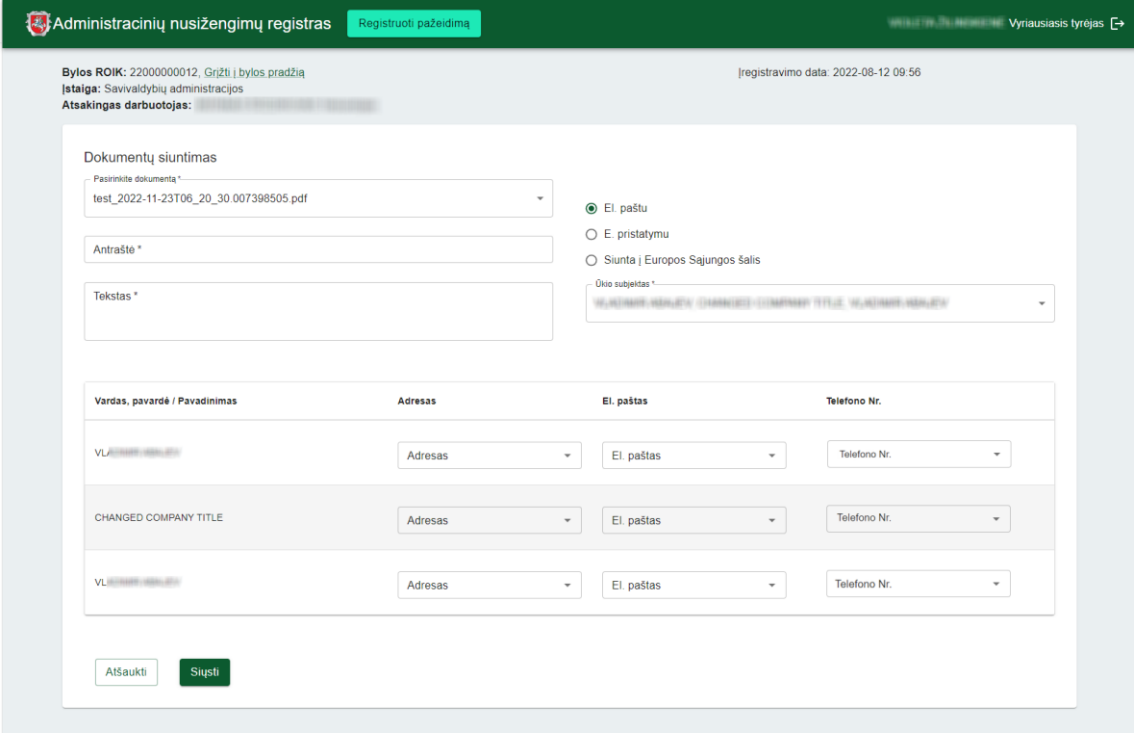
Pav. 71 Formuojamo lydraščio duomenys

7.4.2 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Adresatas	Nurodomas lydraščio adresatas.
Išsiuntimo data	Nurodoma lydraščio išsiuntimo data.
Antraštė	Nurodoma lydraščio antraštė.
Lydraščio tekstas	Įvedamas lydraščio tekstas.
Pasirašančio darbuotojo vardas, pavardė	Nurodoma dokumentą pasirašančio asmens vardas ir pavardė.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Pasirašančio darbuotojo pareigos	Nurodomos dokumentą pasirašančio asmens pareigos.
Darbuotojo parengusio lydraštį vardas pavardė	Nurodoma darbuotojo parengusio pranešimą vardas ir pavardė.
Darbuotojo tel. numeris	Nurodomas darbuotojo telefono numeris.
Darbuotojo el. paštas	Nurodoma darbuotojo el. pašto adresas.
Pasirinkite dokumentą	Įkeliamas sąrašas dokumentų, nurodytų lentelėje „Dokumentai“.
Atšaukti	Pasirinkus, neišsaugomi atlikti pakeitimai, grąžinama į prieš tai buvusį langą (į bylą).
Generuoti dokumentą	Pasirinkus, atsiunčiamas sugeneruotas lydraščio dokumentas. Dokumentas rodomas su <i>vandens ženkle</i> (angl. watermark) „Dokumentas negalioja“.
Patvirtinti	Pasirinkus, išsaugomas lydraščio dokumentas ir įkeliamas į bendrą dokumentų sąrašą byloje, lentelėje „Dokumentai“.

7.5 Funkcija - Dokumentų siuntimas



Administracinių nusižengimų registras Registruoti pažeidimą

Bylos ROIK: 22000000012, Grįžti į bylos pradžią | registavimo data: 2022-08-12 09:56

Įstaiga: Savivaldybių administracijos
Atsakingas darbuotojas: [redacted]

Dokumentų siuntimas

Pasirinkite dokumentą *

test_2022-11-23T06_20_30.007398505.pdf

Antraštė *

Tekstas *

☒ E. paštu
☐ E. pristatymu
☐ Siunta į Europos Sąjungos šalis

Kitas subjektas *

VL [redacted] CHANGED COMPANY TITLE VL [redacted]

Vardas, pavardė / Pavadinimas	Adresas	El. paštas	Telefono Nr.
VL [redacted]	Adresas	El. paštas	Telefono Nr.
CHANGED COMPANY TITLE	Adresas	El. paštas	Telefono Nr.
VL [redacted]	Adresas	El. paštas	Telefono Nr.

Atšaukti Siųsti

Pav. 72 Dokumentų siuntimo funkcionalumas

7.5.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Pasirinkite dokumentą	Įkeliami bylos apimtyje esantys dokumentai iš skilties „Dokumentai“.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Antraštė	Nurodoma antraštė.
Tekstas	Nurodomas dokumentų siuntimo tekstas.
(Siuntimo būdas)	Pasirenkamas dokumentų siuntimo būdas. Pasirinkimas galimas iš reikšmių: • E. pristatymu • El. paštu • Siunta į Europos Sąjungos šalis
Ūkio subjektas	Įkeliami visi ūkio subjektai nurodyti bylos apimtyje skiltyje „Proceso dalyviai“.
Lentelė	
Vardas, pavardė / Pavadinimas	Įkeliamas pasirinktas ūkio subjektas lauke „Ūkio subjektas“.
	Kiekvienas pasirinktas ūkio subjektas įkeliamas iš naujos eilutės.
Adresas	Įkeliami ūkio subjekto adresai. Matoma, jei reikšmė „E.pristatymu“ ir „Siunta į Europos Sąjungos šalis“ pažymėta.
El. paštas	Įkeliami ūkio subjekto el. pašto adresai. Matoma, jei reikšmė „El. paštu“ ir reikšmė „Siunta į Europos Sąjungos šalis“ pažymėta.
Telefono Nr.	Įkeliami ūkio subjekto telefono numeriai. Matoma, jei reikšmė „Siunta į Europos Sąjungos šalis“ pažymėta.
Lentelės pabaiga	
Atšaukti	Pasirinkus, neišsaugomi atlikti pakeitimai. Grąžinama į bylos pradžią.
Siųsti	Pasirinkus, išsiunčiamas dokumentas pasirinktu dokumento siuntimo būdu.

7.6 Funkcija - persiunčiama medžiaga

Naudotojas gali persiųsti nusižengimo bylą kitai įstaigai. Persiuntus bylos medžiagą kitai įstaigai, įstaiga, kuriai atsiunčiama byla informuojama el. laišku dėl gautos bylos. Įstaiga gautas bylas gali valdyti skiltyje „Persiųsta medžiaga“. Byloje atvaizduojama bylos persiuntimų istorija.

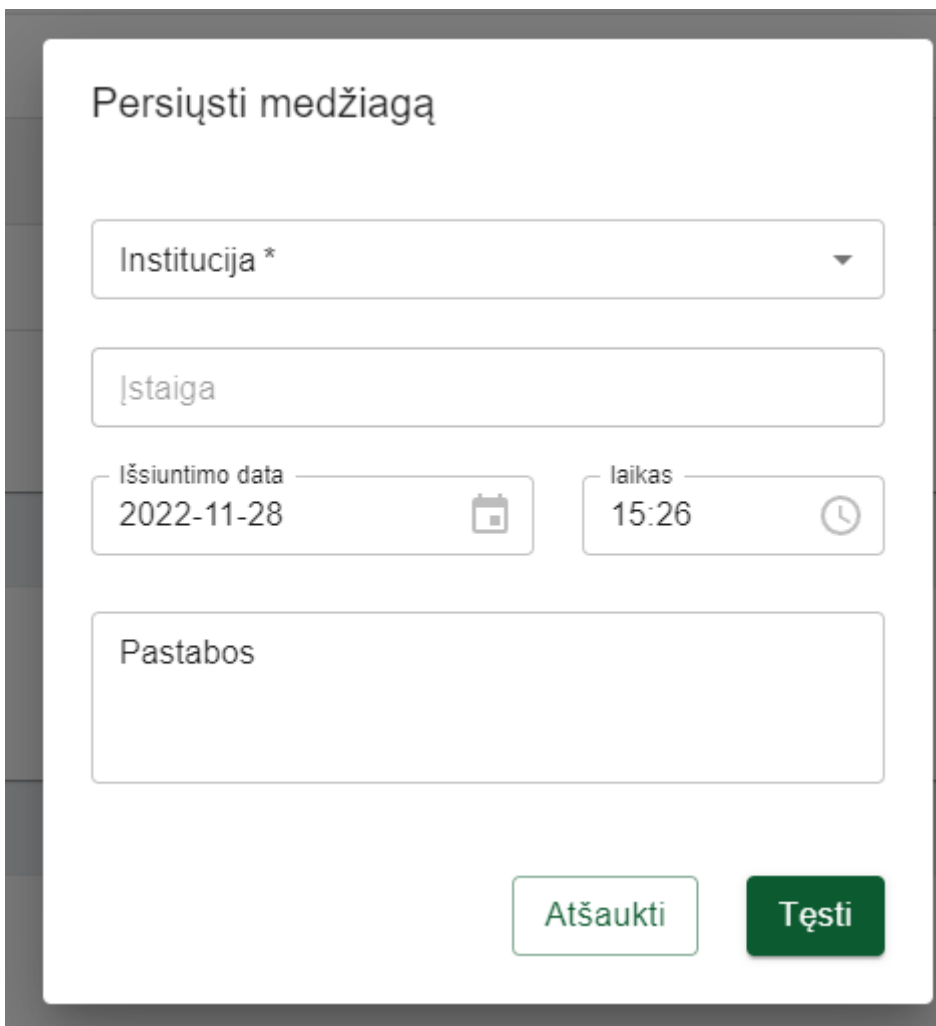
The image shows a horizontal row of buttons in a light blue interface. The buttons are: 'Registruoti kitą pažeidimą' (dark green), 'Susieti bylas' (dark green), 'Išregistruoti' (light blue), 'Formuoti išrašą' (light blue), 'Archyvuoti' (light blue), 'Priskirti darbuotoją' (light blue), and 'Persiųsti medžiagą' (light blue, highlighted with a red border). Below this row are two more buttons: 'Siųsti dokumentus' and 'Ieškoti transporto priemonės savininko'.

Pav. 73 Funkcija - persiųsti medžiagą

7.6.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Tipas	Privalomas	Redaguojamas	Ribojimas	Pagalba	Aprašymas, kitos savybės
Persiūsti medžiagą	Mygtukas	-	-	-	-	Pasirinkus, atvaizduojamas modalinis langas medžiagos persiuntimo duomenims įvesti.

7.6.2 Modalinis langas „Persiūsti medžiagą“



Pav. 74 Modalinis langas - persiūsti medžiagą

7.6.2.1 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Institucija	Prenkama institucija, kuriai persiunčiama medžiaga.
Įstaiga	Prenkama įstaiga, kuriai persiunčiama medžiaga.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Išsiuntimo data	Automatiškai užpildoma data, kada pasirinkta funkcija „Persiųsti medžiagą“.
Laikas	Automatiškai užpildoma laiku, kada pasirinkta funkcija „Persiųsti medžiagą“.
Pastabos	Nurodomos bylos persiuntimo pastabos.
Atšaukti	Pasirinkus, neišsaugomi jokie atlikti pakeitimai. Uždaromas modalinis langas.
Tęsti	Pasirinkus, byla persiunčiama nurodytai įstaigai. Įstaigai išsiunčiamas el. pranešimas dėl gautos bylos.

Bylos ROIK: 22000002596, Grįžti į bylos pradžią
Išsiuntimo data: 2022-09-06 18:53
Išsiuntimo data: 2022-09-06 18:53
Atsakingas darbuotojas:
Susietos bylos
Persiųsimų istorija

Pav. 75 Bylos persiuntimų istorijos funkcija

7.6.2.2 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Tipas	Privalomas	Redaguojamas	Ribojimas	Pagalba	Aprašymas, kitos savybės
Persiuntimų istorija	Mygtukas (nuoroda)	-	-	-	-	Pasirinkus, atvaizduojamas bylos medžiagos persiuntimų istorija.

Bylos persiųstos medžiagos istorija

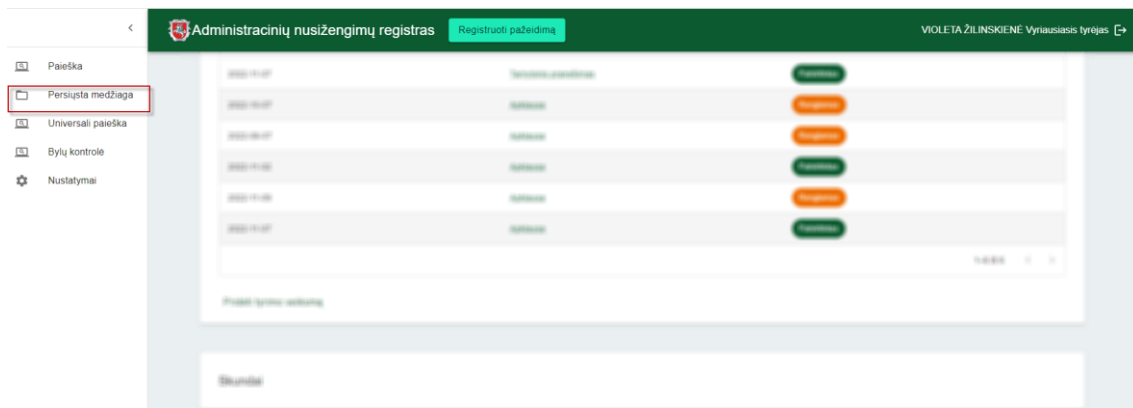
Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn	Išsiuntimo data	Medžiaga persiųsta	Pastabos	Pareigūnas (darbuotojas)
AKMENĖS R. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA	2023-04-18	Akmenės r. savivaldybės administracija	test	Vyriausiasis specialistas

Uždaryti

Pav. 76 Persiųstos bylos medžiagos istorija

7.6.2.3 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn	Atvaizduojami byloje, lentelėje „Proceso dalyviai“ nurodyti ūkio subjektai, kurių bylos dalyvio statusas „Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn“.
Išsiuntimo data	Atvaizduojama lauko „Išsiuntimo data“ reikšmė.
Medžiaga persiųsta	Atvaizduojama lauko „Įstaiga“ reikšmė.
Pastabos	Atvaizduojama lauko „Pastabos“ reikšmė.
Pareigūnas (darbuotojas)	Įkeliamas darbuotojas išsiuntęs medžiagą (prisijungęs darbuotojas).
Uždaryti	Pasirinkus, uždaromas modalinis langas.



Pav. 77 Persiųstos medžiagos meniu punktas

7.6.2.4 Ekraninės formos aprašymas

Elementų grupė	Aprašymas, kitos savybės
Persiųsta medžiaga	Pasirinkus, atvaizduojama įstaiga persiųsta medžiaga.

Persiųsta medžiaga

☐	ROIK	Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn	Išsiuntimo data	Siuntėjas	Pastabos	
☐	23024074140	UAB "KOKOSAS"	2023-04-18	Vyriausiasis specialistas Akmenės r. savivaldybės administracija	test	
☐	23024056907		2023-04-13	Vyriausiasis tyrėjas Policijos departamentas prie VRM	test	
☐	23024056816		2023-04-13	Vyriausiasis tyrėjas Policijos departamentas prie VRM	test	
☐	23024056758	TEST TEST	2023-04-13	Vyriausiasis specialistas Akmenės r. savivaldybės administracija	test	
☐	23024046882	UAB, KOKOSAS, 123	2023-04-12	IT gamybos vadovas Administravimo ir personalo skyrius		
☐	23024055503	UAB "KOKOSAS"	2023-04-07	gamybos vadovas Administravimo ir personalo skyrius	Byla byla byla	
☐	23024055297		2023-04-06	Vyriausiasis tyrėjas Policijos departamentas prie VRM	persiunčiama byla Šiauliuose	
☐	23024054282	TEST TEST, LT, UAB	2023-04-06	Vyriausiasis specialistas Akmenės r. savivaldybės administracija		
☐	23024055255		2023-04-06	Vyriausiasis tyrėjas Policijos departamentas prie VRM	test	
☐	23024054282	TEST TEST, LT, UAB	2023-04-06	Vyriausiasis specialistas Akmenės r. savivaldybės administracija		

Apdoroti

Pav. 78 Skiltis - persiųsta medžiaga

7.6.2.5 Ekraninės formos aprašymas

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
-	Pažymima reikšmė.
ROIK	Įkeliamas persiųstos bylos ROIK. Pasirinkus, atveriamą byla.
Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn	Atvaizduojami byloje, lentelėje „Proceso dalyviai“ nurodyti ūkio subjektai, kurių bylos dalyvio statusas „Ūkio subjektas traukiamas atsakomybėn“.

Elementas	Aprašymas, kitos savybės
Išsiuntimo data	Atvaizduojama lauko „Išsiuntimo data“ reikšmė.
Siuntėjas	Įkeliamas darbuotojas išsiuntęs medžiagą (prisijungęs darbuotojas).
Pastabos	Atvaizduojama lauko „Pastabos“ reikšmė.
	Pasirinkus, atveriamas darbuotojo paieška. Pasirinkus darbuotoją darbuotojo paieškoje, darbuotojui priskiriama byla.