



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTO „ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ REGISTRO POVEIKIO
PRIEMONIŲ TAIKYMO ŪKIO SUBJEKTAMS FUNKCIONALUMO SUKŪRIMAS“
VYKDYMO GRUPĖS SUDARYMO**

2020 m. gegužės 27 d. Nr. 5V-58
Vilnius

Siekdama užtikrinti tinkamą projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0036 „Administracinių nusizengimų registro poveikio priemonių taikymo ūkio subjektams funkcionalumo sukūrimas“, finansuojamo iš 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.1-ESFA-V-912 priemonės „Nacionalinių reformų skatinimas ir viešojo valdymo institucijų veiklos gerinimas“ lėšų, (toliau – Projektas) įgyvendinimą:

1. S u d a r a u šios sudėties Projekto vykdymo grupę (toliau – Grupė):

Alvyda Pupkovicienė, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas) direktoriaus pavaduotoja (Projekto vadovė, Grupės vadovė);

Neringa Rukšėnienė – Informatikos ir ryšių departamento Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vedėja (Projekto administratorė);

Donatas Bušma – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vyriausiasis specialistas (veiklos ekspertas);

Romualda Jakelienė – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacinių sistemų plėtros skyriaus vedėja (IT ekspertė);

Pavel Korotkich – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vyriausiasis specialistas (IT ekspertas);

Kęstutis Stelmokas – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vyriausiasis specialistas (veiklos ekspertas).

2. P a v e d u Grupei:

2.1. organizuoti ir koordinuoti Projekto veiklų įgyvendinimą;

2.2. derinti Projektų viešųjų pirkimų dokumentus bei sudaromų prekių ar paslaugų pirkimo sutarčių projektus;

2.3. koordinuoti ir kontroliuoti Projekto įgyvendinimui sudarytų prekių ar paslaugų pirkimo sutarčių vykdymą bei dalyvauti pagal minėtas sutartis priimant prekes ar paslaugas;

2.4. teikti tiekėjams, su kuriais sudarytos pirkimo sutartys, ir už sutarčių vykdymą atsakingiems asmenims konsultacijas, turimus dokumentus ir informaciją, susijusius su Projektu;

2.5. derinti dokumentaciją, teiktiną Europos socialinio fondo agentūrai, apie Projekto vykdymo eigą.

3. L e i d ž i u Grupei prirėikus kviesti ekspertus, kitų valstybės institucijų ir įstaigų, organizacijų atstovus.

4. T v i r t i n u Grupės darbo reglamentą (pridedama).

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Alvyda Pupkoviėnė