

## TEISTUMO INFORMACIJOS TVARKYMO SKYRIAUS SPECIALISTAS

### **Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens teistumo atsiradimą ir išnykimą, duomenų, susijusių su asmens teistumu, tvarkymą;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
- mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą.
- turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.

### **Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- pagal skyriuje gautus dokumentus tikrina, ar dokumentuose nurodyti fizinio ar juridinio asmens duomenys atitinka Lietuvos Respublikos gyventojų registro, Užsieniečių registro ar Juridinio asmenų registro duomenis ir Registro duomenis;
- tikrina, ar duomenų teikėjų pateiktuose dokumentuose nurodyti duomenys atitinka teisės aktų, reglamentuojančių Registro ir jo archyvo tvarkymą, reikalavimus;
- atlieka reikalingus pataisymus Registre ir jo archyve, kai gaunami patikslinimai iš duomenų teikėjų dėl pirminės informacijos ištaisymo;
- nustčius duomenų teikėjų pateiktuose dokumentuose nurodytų duomenų neatitikimą Lietuvos Respublikos gyventojų registro, Užsieniečių registro ar Juridinių asmenų registro duomenims, Registre ir jo archyve įrašytiems duomenims, apie pastebėtus netikslumus informuoja vyriausiąjį specialistą, atsakingą už Registro ir jo archyvo tvarkymo užtikrinimą;
- patikrinus duomenų teikėjų pateiktų dokumentų duomenis ir nenustčius jų neatitikimo
- teisės aktams, reglamentuojantiems Registro ir jo archyvo tvarkymą, įrašo šiuos duomenis į Registrą ir jo archyvą;
- vadovaujantis Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 97 straipsnio nuostata atlieka fizinio asmens duomenų tvarkomų Registre teistumo terminų skaičiavimus ir nustčius, kad terminai yra suėję, fizinio asmens teistumo duomenis perkelia į Registro archyvą;
- atlieka kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriaus veikla.