

## **TEISTUMO INFORMACIJOS TVARKYMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

### **Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens teistumo atsiradimą ir išnykimą, duomenų, susijusių su asmens teistumu, tvarkymą ir asmens duomenų apsaugą;
- išmanyti tarptautinės teisės ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą bei valstybių bendradarbiavimą baudžiamosios justicijos srityje, gebėti juos taikyti praktiškai;
- išmanyti ir sugebėti praktiškai taikyti Dokumentų rengimo taisykles;
- turėti darbo organizavimo ir planavimo įgūdžių;
- gebėti analizuoti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
- turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.

### **Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- teisės aktų nustatyta tvarka rengia Lietuvos Respublikos teisėtvarkos ir kitų institucijų ir įstaigų bei Lietuvos Respublikos piliečių fizinių asmenų prašymų pagrindu paklausimus dėl teistumo (neteistumo) duomenų gavimo Europos Sąjungos valstybių narių centrinėms institucijoms;
- teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais tvarko Europos Sąjungos valstybių narių ir trečiųjų šalių pateiktus duomenis (pranešimus) apie Lietuvos Respublikos piliečių teistumą tose šalyse;
- teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenis Europos Sąjungos valstybių narių centrinėms institucijoms apie fizinių asmenų teistumą;
- tvarko Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenis, būtinus teikti kompetentingoms užsienio šalių institucijoms (įrašo duomenis į registro duomenų bazę, atlieka teistumo terminų skaičiavimus, perkelia duomenis į registro archyvą, rengia paklausimus duomenų teikėjams dėl duomenų patikslinimo, koreguoja ir taiso duomenis);
- nagrinėja gautus fizinių asmenų prašymus ir skundus dėl užsienio teistumo duomenų tvarkymo Registre, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka rengia motyvuotus atsakymus, siekiant užtikrinti skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriaus veikla.