

## **INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

### **Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- turėti duomenų tvarkymo registruose (informacinėse sistemose) darbo patirtį;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenų tvarkymą;
- žinoti reliacinių duomenų bazių valdymo sistemą ORACLE, turėti SQL ir PL/SQL kalbų žinias;
- turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, savarankiškai planuoti savo darbą;
- išmanyti Dokumentų rengimo taisykles;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „RIBOTO NAUDOJIMO“.

### **Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- pagal pareigybės kompetenciją užtikrina Registro tvarkymą pagal galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Registro veiklą, nuostatas siekiant, kad Registro duomenys bei jų pagrindu rengiamos oficialiosios suvestinės statistinės ataskaitos būtų išsamūs, teisingi;
- užtikrina savalaikį ir kokybišką oficialiosios statistikos apie nusikalstamumą Lietuvos Respublikoje bei kitų suvestinių statistinių ataskaitų rengimą Registro duomenų pagrindu, jų skelbimą, tobulinimą, naujų suvestinių statistinių ataskaitų projektų rengimą, užtikrinant Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamento) uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- rengia logines sąlygas duomenų atrankai į suvestines statistines ataskaitas, jas tobulina, siekiant užtikrinti Registro duomenų teisingumą;
- standartinių ir nestandartinių užklausų pagalba vykdo Registro duomenų kontrolę, siekiant užtikrinti, kad vienareikšmiai statistiniai rodikliai, esantys skirtingose statistinėse ataskaitose, būtų identiški ir teisingi;
- pagal duomenų gavėjų paklausimus teikia Registro duomenų pagrindu parengtus statistinius duomenis;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant Departamento strateginių tikslų įgyvendinimo.