

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- turėti duomenų tvarkymo registruose (informacinėse sistemose) darbo patirtį;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų duomenų tvarkymą;
- žinoti reliacinių duomenų bazių valdymo sistemą ORACLE, turėti SQL ir PL/SQL kalbų žinias;
- turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, savarankiškai planuoti savo darbą;
- išmanyti Dokumentų rengimo taisykles.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- pagal pareigybės kompetenciją užtikrina Registro tvarkymą pagal galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Registro veiklą, nuostatas siekiant, kad Registro duomenys bei jų pagrindu rengiamos suvestinės oficialiosios statistinės ataskaitos apie nusikalstamumą Lietuvos Respublikoje būtų išsamūs, teisingi;
- užtikrina savalaikį ir kokybišką oficialiosios statistikos apie nusikalstamas veikas Lietuvos Respublikoje bei kitų suvestinių statistinių ataskaitų rengimą Registro duomenų pagrindu, jų skelbimą, tobulinimą, naujų suvestinių statistinių ataskaitų projektų rengimą, užtikrinant Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- rengia logines sąlygas, skirtas duomenims į Registrą įrašyti, ir logines sąlygas duomenų atrankai į suvestines statistines ataskaitas, jas tobulina, siekiant užtikrinti Registro duomenų teisingumą;
- standartinių ir nestandartinių užklausų pagalba vykdo Registro duomenų kontrolę, siekiant užtikrinti, kad vienareikšmiai statistiniai rodikliai, esantys skirtingose statistinėse ataskaitose, būtų identiški ir teisingi;
- analizuoja, sistemina Registro duomenis ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia Registre tvarkomą informaciją apie nusikalstamas veikas ar jos pagrindu parengtas statistines ataskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniams ir fiziniams asmenims, užtikrinant Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- pagal duomenų gavėjų paklausimus teikia Registro duomenis ar jų pagrindu parengtus statistinius duomenis;
- registruoja Registro objektus – nusikalstamas veikas, išnagrinėtas teismuose privataus kaltinimo tvarka, registro veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
- skubos tvarka atlieka reikiamus Adreso komponentų tvarkymo posistemės (AKTS) duomenų pakeitimus ar papildymus;
- dalyvauja rengiant dokumentų, reikalingų Registro plėtrai vykdyti (funkcinius ir techninius reikalavimus programinei įrangai tobulinti (technines specifikacijas) ir kt.), projektus;
- pagal savo kompetenciją dalyvauja Registro programinės įrangos kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują programinę įrangą, siekiant užtikrinti Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, siekiant įgyvendinti šioms grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;

- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant Departamento strateginių tikslų įgyvendinimo.