

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
- turėti darbo patirties atliekant dokumentų tvarkymą ir apskaitą;
- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kompiuterinės įrangos vystymo ir eksploatacijos reikalavimus;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą, leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- priima informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų prašymus dėl duomenų tvarkymo teisių suteikimo;
- kontroliuoja informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų duomenų tikslumą ir išsamumą;
- registruoja informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų prašymus dėl duomenų tvarkymo teisių suteikimo naudotojų administravimo posistemėje;
- pagal kompetenciją teikia pagalbą ir konsultacijas informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojams;
- rengia ataskaitas Skyriaus vedėjui apie informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų registravimą ir apskaitą, apie naudotojams suteiktas duomenų tvarkymo teises;
- teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl naudotojų administravimo procesų optimizavimo, naudotojų administravimo posistemės tobulinimo ir plėtros;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitų įstaigų valstybės tarnautojais ir darbuotojais.