

SISTEMŲ INFRASTRUKTŪROS ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS SISTEMŲ ADMINISTRATORIAUS

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitus teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų kūrimą ir plėtrą, informacinių technologijų saugą, asmens duomenų tvarkymą;
- žinoti Windows operacines sistemas, mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, pagal savo kompetenciją rengti išvadas, ataskaitas;
- mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
- būti darbščiam, pareigingam, atsakingam, kūrybiškam, gebėti bendrauti, saugoti darbo metu sužinotą informaciją;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- atlieka Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų valdomų informacinių sistemų administravimą, technologinį suderinamumą, siekiant užtikrinti patikimą darbą ir saugą;
- vykdo Asmens dokumentų išrašymo informacinės sistemos, Dokumentų valdymo informacinės sistemos tarnybinių stočių infrastruktūros, platformos priežiūrą ir administravimą;
- organizuoja Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų valdomų programinės įrangos bei duomenų rezervinių kopijų darymą nustatytais terminais;
- savarankiškai ar bendradarbiaudamas su įrangos kūrėjais ar oficialiais įrangos atstovais, optimizuoja įrangos parametrus, siekiant pagerinti informacinių sistemų našumą;
- vykdo kitus, šiame pareigybės aprašyme nenurodytus, su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos veiklos tikslai, įgyvendinti Skyriaus veiklos planai.