

## **INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO FUNKCIJOS**

- Apdoroja su informacinėmis technologijomis susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su informacinėmis technologijomis susijusiais klausimais.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo rengimą.
- Teikia pagalbą apdorojant ir panaudojant duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančią informaciją arba prireikus koordinuoja pagalbos apdorojant ir panaudojant duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančią informaciją teikimą.
- Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl stebėsenos ir (ar) analizės vykdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl stebėsenos ir (ar) analizės rengimą.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- inicijuoja, rengia ir derina teisės aktus, reglamentuojančius Vidaus reikalų informacinės sistemos, kitų informacinių sistemų, taip pat valstybės ir žinybinių registrų, kurių tvarkytojas yra departamentas, veiklą, duomenų tvarkymą ir plėtrą.
- dalyvauja rengiant ir derina vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenų teikimo, bendradarbiavimo sutarčių projektus.
- derina ir rengia išvadas dėl valstybės institucijų parengtų valstybės informacinių sistemų ir registrų nuostatų ir techninių aprašymų (specifikacijų), kitų teisės aktų, susijusių su Skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymu, projektus.
- pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir derinant dokumentų, reikalingų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų kūrimui ir plėtrai vykdyti, projektus.
- užtikrina oficialiosios statistikos apie ieškomus vaikus pagal Oficialiosios statistikos darbų programą parengimą ir skelbimą.
- pagal savo kompetenciją dalyvauja Vidaus reikalų ministerijos, tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius.

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - studijų kryptis – informatika (arba);
  - studijų kryptis – matematika (arba);
  - studijų kryptis – teisė (arba);
  - studijų kryptis – ekonomika (arba);arba:
  - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - darbo patirties sritis – informacinių technologijų srities patirtis;
  - darbo patirtis srityje – 1 metai;
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.