

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- turėti darbo patirties informacinių technologijų srityje;
- mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office arba LibreOffice programiniu paketu;
- būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų veiklą, kūrimą ir plėtrą bei duomenų tvarkymą;
- išmanyti Vidaus reikalų ministro įsakymus, reglamentuojančius vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų duomenų tvarkymą;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- užtikrina IAŽR ir HDR duomenų tvarkymą pagal registru veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas;
- tvarko klasifikatorius, reikalingus registru ir informacinių sistemų duomenų klasifikavimui, užtikrina, kad Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) interneto svetainėje skelbiama IAŽR informacija būtų laiku patalpinama, pašalinama ir atnaujinama;
- dalyvauja rengiant oficialiąją statistiką apie ieškomus vaikus pagal Oficialiosios statistikos darbų programą;
- išduoda pažymą (išrašus) dėl IAŽR duomenų pagal fizinių asmenų prašymus, teikia informaciją pagal valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų teikiamus paklausimus;
- pagal savo kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių IAŽR ir HDR veiklą, ir kitus dokumentus, susijusius su šių registru veika ir plėtra, projektus;
- pagal savo kompetenciją derina valstybės institucijų parengtų valstybės informacinių sistemų ir registru nuostatų ir techninių aprašymų (specifikacijų), kitų teisės aktų, susijusių su Skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymu, projektus;
- vertina tiekėjų techninių pasiūlymų techninę ir kvalifikacinę dalį;
- pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja IAŽR ir HDR kūrimo/diegimo darbuose bei priimančiosios įstaigos naują registru programinę įrangą, dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje;
- bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis IAŽR, HDR ir kitų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų duomenų tvarkymo klausimais;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant departamento veiklos tikslų įgyvendinimo.