

TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS RADIJO RYŠIO INŽINIERIUS

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštasis koleginiškas išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija ne žemesnį kaip aukštesnį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- turėti 1 metų darbo patirtį telekomunikacinių technologijų srityje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius elektroninius ryšius, jų saugumą;
- išmanyti telekomunikacijų tinklų sudarymo principus, ryšio technologijas, jų taikymo sritis, žinoti informacinių technologijų saugos ypatumus, šiuolaikinius ryšio technikos, ryšio organizavimo bei kompiuterinių technologijų diegimo principus;
- mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;
- gebėti valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
- išmanyti bei gebėti praktiškai taikyti dokumentų rengimo taisykles;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- rengia SMRRT komponentų vietos nuomos, ryšio linijų, techninio aptarnavimo ir priežiūros sutarčių paslaugų techninę dalį, užtikrinant SMRRT tinkamą funkcionalumą ir pateikiamumą SMRRT naudotojams;
- organizuoja ir vykdo pokalbių grupių, dažnių planavimą ir leidimų juos naudoti užsakymą, informacijos rinkimą apie SMRRT išteklių poreikius ir analizuoja ją ir teikia pasiūlymus, tam būtų užtikrintas SMRRT naudotojams saugus ir efektyvus keitimasis informacija balsu bei kitais duomenimis tarpusavyje ir su kitomis valstybės bei savivaldybių institucijomis bei įstaigomis;
- analizuoja Vidaus reikalų ministerijos, vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų ir kitų SMRRT paslaugų gavėjų poreikius dėl SMRRT paslaugų, atsižvelgdamas į kokybinius, kiekybinius, efektyvumo kriterijus formuoja teikiamų telekomunikacijų paslaugų paketus, informuoja paslaugų gavėjus apie naujas paslaugas, tam, kad būtų užtikrintas SMRRT teikiamų paslaugų pateikiamumas ir jų efektyvumas;
- rengia norminių dokumentų projektus, raštus, renka ir pateikia informaciją apie naujausių informacinių ir telekomunikacijų technologijų panaudojimą, kuriant informacines sistemas, galimybes pritaikyti Lietuvoje;
- organizuoja ir vykdo SMRRT sutarčių administravimą, kontrolę tam, kad būtų užtikrinamas SMRRT kokybiškas funkcionalumas;
- vykdo darbus, susijusius su SMRRT duomenų centrų infrastruktūros profilaktinių techninių patikrinimų organizavimu, incidentų šioje infrastruktūroje stebėseną, siekiant užtikrinti nepertraukiamą SMRRT veikimą;
- renka ir analizuoja informaciją dėl SMRRT aprėpties, teikia siūlymus skyriaus vedėjui dėl SMRRT aprėpties plėtros, siekiant užtikrinti kokybiškas SMRRT paslaugas visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- renka ir analizuoja informaciją apie SMRRT incidentus, priežastis, teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl priemonių, kurios užtikrintų incidentų prevenciją;
- sprendžiant bendras problemas, bendradarbiauja su kitomis valstybės įstaigomis;
- vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinių pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.