

**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

FUNKCIJOS

- Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
- Atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
- Vadovauja įstaigai.
- Valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
- Valdo įstaigos išteklius.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.
- Teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją pasirašo sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos bei užsienio valstybių juridiniais asmenimis.
- Užtikrina modernių ir inovatyvių informacinių ir ryšių technologijų diegimą, valstybės informacinių išteklių valdymą ir tvarkymą įgyvendinant politiką Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse.
- Organizuoja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų duomenų perdavimo, radijo ryšio tinklų priežiūrą ir plėtrą.
- Užtikrina Vidaus reikalų ministerijos valdomų ir Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos tvarkomų valstybės informacinių išteklių saugos, duomenų apsaugos bei kibernetinio saugumo politikos įgyvendinimą.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.
- Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - kalba - anglų arba prancūzų arba vokiečių;
 - kalbos mokėjimo lygis – B2.
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“.