

## **INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS**

### **Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
- turėti darbo patirties atliekant dokumentų tvarkymą ir apskaitą;
- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kompiuterinės įrangos vystymo ir eksploatacijos reikalavimus.

### **Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- priima informacinių sistemų ir kitų informacinių, taip pat telekomunikacinių išteklių naudotojų kreipinius dėl techninės, programinės ir telekomunikacinės įrangos gedimų, sutrikimų ar kitų incidentų (toliau – ITT incidentai);
- registruoja informacinių sistemų ir kitų informacinių, taip pat telekomunikacinių išteklių naudotojų kreipinius ITT pagalbos posistemėje, inicijuoja ITT incidentų šalinimą;
- priima informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių naudotojų prašymus dėl programinių, techninių, telekomunikacinių išteklių, tarnybinio elektroninio pašto, interneto ir kitų paslaugų suteikimo, analizuoja ir registruoja juos ITT pagalbos posistemėje, inicijuoja programinių, techninių ir telekomunikacinių išteklių, tarnybinio elektroninio pašto, interneto ir kitų paslaugų suteikimą;
- pagal kompetenciją teikia pagalbą ir konsultacijas informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių naudotojams;
- rengia ataskaitas Skyriaus vedėjui apie informacinių sistemų ir kitų informacinių, taip pat telekomunikacinių išteklių naudotojų registravimą ir apskaitą, apie naudotojams suteiktus programinius, techninius, telekomunikacinius išteklius, tarnybinio elektroninio pašto, interneto ir kitas paslaugas;
- teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl ITT pagalbos proceso optimizavimo ir ITT pagalbos posistemės tobulinimo ir plėtros;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitų įstaigų valstybės tarnautojais ir darbuotojais;
- vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.