

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

FUNKCIJOS

- Apdoroja su teisės klausimais susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su teisės klausimais susijusios informacijos apdorojimą.
- Atlieka teisės aktų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų nuostatų įgyvendinimo stebėseną, analizę ir vertinimą arba prireikus koordinuoja teisės aktų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų nuostatų įgyvendinimo stebėseną, analizę ir vertinimą.
- Atstovauja įstaigos interesams teismuose ir kitose institucijose, įstaigose bei organizacijose arba prireikus koordinuoja atstovavimą įstaigos interesams teismuose ir kitose institucijose, įstaigose bei organizacijose ir rengia susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja susijusių dokumentų rengimą.
- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Rengia teisės aktų projektus, sutartis ir kitus su teisės klausimais susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų, sutarčių ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų rengimą.
- Teikia pasiūlymus dėl teisės aktų projektų, sutarčių ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų nuostatų įgyvendinimo ar tobulinimo.
- Vertina teisės aktų projektus, sutartis ir kitus su teisės klausimais susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų, sutarčių ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų vertinimą, rengia teisinę išvadą arba prireikus koordinuoja teisinių išvadų rengimą.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo rengimą.
- Teikia pagalbą apdorojant ir panaudojant duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančią informaciją arba prireikus koordinuoja pagalbos apdorojant ir panaudojant duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančią informaciją teikimą.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus
- Inicijuoja, rengia, derina vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenų teikimo, bendradarbiavimo sutarčių projektus, kontroliuoja jų vykdymą, inicijuoja jų atnaujinimą ir pagal savo kompetenciją vykdo jų apskaitą, saugo duomenų teikimo sutarčių originalus
- Pagal Skyriaus kompetenciją inicijuoja, rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą, plėtrą ir duomenų tvarkymą, projektus, rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktus ir sutartis, susijusius su departamento vykdomais registrų modernizavimo projektais
- Dalyvauja rengiant ir derina Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų parengtus jų tvarkomų valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų nuostatų ir duomenų teikimo sutarčių projektus
- Nagrinėja duomenų subjektų paklausimus ir skundus, rengia atsakymus duomenų subjektams, siekiant užtikrinti duomenų subjektų teises, rengia medžiagą teismams, atstovauja departamentą teismuose, LAGK ir kitose valstybės institucijose ir įstaigose, kai nagrinėjami teisinio pobūdžio klausimai, susiję su vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenų teikimu
- Teikia teisinę konsultacijas Skyriaus vedėjui, taip pat kitiems valstybės tarnautojams bei darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, siekdamas užtikrinti teisės taikymą, teisės aktų rengimą bei tobulinimą, dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje
- Teisės aktų informacinėje sistemoje skelbia pagal Skyriaus kompetenciją parengtų teisės aktų projektus ir išvadą dėl kitų valstybės institucijų ir įstaigų pateiktų derinti teisės aktų projektų numatomo teisinio reguliavimo

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - studijų kryptis – teisė (arba).
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.