

TEISTUMO INFORMACIJOS TVARKYMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

FUNKCIJOS

- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Atstovauja įstaigai santykiuose su kitų užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis arba prireikus koordinuoja atstovavimą įstaigai santykiuose su kitų užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis.
- Bendradarbiauja su užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis arba prireikus koordinuoja bendradarbiavimą su užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis.
- Apdoroja su tarptautinių ryšių palaikymu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Organizuoja bendradarbiavimą su užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis arba prireikus koordinuoja bendradarbiavimo su užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis organizavimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su tarptautiniais ryšiais susijusiais klausimais.
- Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.
- Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
- Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus
- Nagrinėja gautus fizinių asmenų prašymus ir skundus dėl užsienio teistumo duomenų tvarkymo Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registre, teisės aktų nustatyta tvarka rengia motyvuotus atsakymus.
- Dalyvauja Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijų darbo grupių ir komisijų veikloje, susijusioje su teistumo duomenų tvarkymu ir apsikeitimu, rengia posėdžių ataskaitas ir talpina jas Lietuvos narystės ES informacinėje sistemoje LINESIS.
- Analizuoja tarptautinių teisės aktų projektus, susijusius su teistumo duomenų tvarkymu ir apsikeitimu, teikia pastabas ir pasiūlymus, per Lietuvos narystės ES informacinę sistemą LINESIS rengia ir derina Lietuvos Respublikos pozicijas.
- Teisės aktų nustatyta tvarka rengia Lietuvos Respublikos teisėtvarkos ir kitų institucijų ir įstaigų bei fizinių asmenų prašymų pagrindu paklausimus dėl teistumo duomenų gavimo Europos Sąjungos valstybių narių centrinėms institucijoms, vykdo užsienio šalių kompetentingų institucijų paklausimus dėl teistumo duomenų gavimo.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - studijų kryptis – teisė (arba);
 - studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
- arba:

- išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- darbo patirties sritis – tarptautinio bendradarbiavimo srities patirtis;
- darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;
- Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - kalba - anglų;
 - kalbos mokėjimo lygis – B2.
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - Atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą ir asmens patikimumo pažymėjimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma "Konfidencialiai".