

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

FUNKCIJOS

- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus vidutinio sudėtingumo klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių paslaugų teikimo.
- Apdoroja su administracinių paslaugų teikimu susijusią informaciją.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl stebėsenos ir (ar) analizės vykdymo.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- Užtikrina kokybišką ir savalaikį Administracinių nusižengimų registro (ANR) pažymų ir išrašų pagal fizinių ir juridinių asmenų prašymus parengimą ir išdavimą, tvarko ANR klasifikatorius, reikalingus šio registro duomenų klasifikavimui.
- Rengia atsakymus savivaldybėms pagal pateiktus paklausimus dėl leidimų pirkti nedenatūruoto etilo alkoholio, leidimų pirkti ir (ar) naudoti denatūruotą etilo alkoholį, taip pat dėl licencijų verstis alkoholinių gėrimų ir tabako produktų prekyba išdavimo, patikrinus duomenis ANR.
- Nagrinėja Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos paklausimus, duomenų subjektų paklausimus ir skundus dėl ANR tvarkomų jų duomenų, rengia atsakymus.
- Pagal savo kompetenciją inicijuoja, rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių ANR, kitų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų) veiklą ir kitus dokumentus, susijusius su jų veikimu, duomenų tvarkymu ir plėtra, projektus.
- Pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja ANR kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują ANR programinę įrangą, teikia pasiūlymus dėl ANR veiklos, plėtros, duomenų tvarkymo optimizavimo, taikomosios programinės įrangos modernizavimo, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje.
- Užtikrina, kad departamento interneto svetainėje skelbiama ANR informacija būtų laiku patalpinama, pakeičiama, papildoma, pašalinama ir atnaujinama, siekiant užtikrinti tinkamą Skyriaus veiklą bei teisės aktų reikalavimų vykdymą.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis koleginiis išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.