

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS FUNKCIJOS

- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Apdoroja su informacinėmis technologijomis susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo rengimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su informacinėmis technologijomis susijusiais klausimais.
- Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Atlieka suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėseną, analizę ir vertinimą arba prireikus koordinuoja suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėsenos, analizės ir vertinimo atlikimą.
- Rengia ir teikia informaciją su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl stebėsenos ir (ar) analizės vykdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl stebėsenos ir (ar) analizės rengimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- Rengia pasiūlymus dėl asmens identifikavimo elektroninėje erdvėje galimybių ir problemų šioje srityje sprendimo, atstovauja Lietuvai pagal eIDAS reglamentą, ir jo įgyvendinimo teisės aktus įsteigtame Bendradarbiavimo tinkle, vykdo eIDAS reglamento kontaktinio asmens funkcijas.
- Analizuoja ES institucijų parengtus teisės aktų, reglamentuojančių informacinių technologijų ir elektroninės atpažinties sritis, projektus, rengia išvadas dėl jų ir kitą reikalingą su tuo susijusią informaciją, pagal nustatytus reikalavimus rengia LR pozicijas ir pagal pavestą kompetenciją atstovauja LR ES ir kitų institucijų susitikimuose bei rengia ataskaitas apie juos.
- Pagal kompetenciją dalyvauja ES ir LR institucijų darbo grupių ir komisijų veikloje departamento kompetencijai priskirtais klausimais, susijusiais su N.SIS, N.VIS, kitų valstybės informacinių sistemų duomenų tvarkymu.
- Renka, analizuoja ir vertina informaciją apie ES valstybių narių ir kitų valstybių patirtį taikant informacines technologijas, rengia pasiūlymus dėl šių valstybių gerosios patirties panaudojimo, teikia pasiūlymus dėl N.SIS, N.VIS, elektroninės atpažinties, kitų valstybės informacinių sistemų taikomosios programinės įrangos modernizavimo, duomenų tvarkymo optimizavimo.
- Pagal kompetenciją dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus pagal gautus institucijų ir įstaigų paklausimus, fizinių asmenų prašymus ir skundus dėl duomenų tvarkymo N.SIS, N.VIS, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- Pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja N.SIS, N.VIS, NETAIS, kitų valstybės informacinių sistemų kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują programinę įrangą, rengia teisės aktus, reglamentuojančius N.SIS, N.VIS, elektroninės atpažinties, kitų valstybės informacinių sistemų veiklą, plėtrą ir duomenų tvarkymą.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

- studijų kryptis – informatika (arba);
 - studijų kryptis – informacijos sistemos (arba);
- arba:
- išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - darbo patirties sritis – informacinių technologijų srities patirtis;
 - darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;
 - Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - kalba - anglų;
 - kalbos mokėjimo lygis – B2.
 - Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.