

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

FUNKCIJOS

- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Apdoroja su informacinėmis technologijomis susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Kuria, tobulina, testuoja, diegia ir parametrizuoja informacines sistemas ir taikomąją programinę įrangą arba prireikus koordinuoja informacinių sistemų ir taikomosios programinės įrangos kūrimą, tobulinimą, testavimą, diegimą ir parametrizavimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su informacinėmis technologijomis susijusiais klausimais.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo rengimą.
- Teikia pagalbą apdorojant ir panaudojant duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančią informaciją arba prireikus koordinuoja pagalbos apdorojant ir panaudojant duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančią informaciją teikimą.
- Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Atlieka skaičiavimus ir prognozavimą arba prireikus koordinuoja skaičiavimų ir prognozavimų atlikimą.
- Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl stebėsenos ir (ar) analizės vykdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl stebėsenos ir (ar) analizės rengimą.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- Užtikrina, kad Administracinių nusižengimų registro (ANR) duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis LR įstatymų, LRV nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ir žinybinių registrų veiklą, ANK (ATPK) nuostatomis, tvarko ANR klasifikatorius, reikalingus šio registro duomenų klasifikavimui.
- Rengia funkcinis ir techninius reikalavimus ANR modifikavimo darbams atlikti, vertina pateiktų techninių pasiūlymų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems techniniams ir kvalifikaciniams reikalavimams ir rengia išvadas, rengia ir derina ANR duomenų teikimo sutarčių priedus – ANR duomenų teikimo sąlygų aprašus (technines specifikacijas).
- Analizuoja ANR duomenų tvarkymo būklę, teikia ANR naudotojams praktinę bei metodinę pagalbą, apžvalgas bei išvadas apie trūkumus ir daromas klaidas tvarkant duomenis, siekiant efektyviau spręsti ANR duomenų tvarkymo problemas, užtikrina ANR gaunamų ir teikiamų duomenų kokybės kontrolę.
- Rengia pagal ANR duomenis apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją bei statistinius duomenis apie padarytus administracinius teisės pažeidimus (ar administracinius nusižengimus), rengia ANR duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus ANR duomenis, ar jų dalį.
- Pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja ANR kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują ANR programinę įrangą, teikia pasiūlymus dėl ANR taikomosios programinės įrangos modernizavimo, duomenų tvarkymo optimizavimo bei Skyriaus veiklos planų sudarymo, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje.
- Pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktus, reglamentuojančius ANR veiklą, plėtrą, duomenų tvarkymą, bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis ANR duomenų tvarkymo klausimais.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - studijų kryptis – informacijos sistemos (arba);
 - studijų kryptis – programų sistemos (arba);arba:
 - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - darbo patirties sritis – informacinių technologijų srities patirtis;
 - darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;
- Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - kalba - anglų arba vokiečių;
 - kalbos mokėjimo lygis – B1.
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.