

TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

FUNKCIJOS

- Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją.
- Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas.
- Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus vidutinio sudėtingumo klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų vykdymo, rengia atsakymus.
- Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės.
- Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją.
- Atlieka skaičiavimus ir prognozavimą.
- Atlieka suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėseną, analizę ir vertinimą.
- Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus.
- Rengia ir teikia informaciją su stebėseną ir (ar) analize susijusiais vidutinio sudėtingumo klausimais.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- Organizuoja ir vykdo SMRRT sutarčių administravimą, kontrolę tam, kad būtų užtikrinamas SMRRT kokybiškas funkcionalumas.
- Vykdo darbus, susijusius su SMRRT duomenų centrų infrastruktūros profilaktinių techninių patikrinimų organizavimu, incidentų šioje infrastruktūroje stebėseną, siekiant užtikrinti nepertraukiamą SMRRT veikimą.
- Renka ir analizuoja informaciją dėl SMRRT aprėpties, teikia siūlymus skyriaus vedėjui dėl SMRRT aprėpties plėtos, siekiant užtikrinti kokybiškas SMRRT paslaugas visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- Rengia teisės aktų projektus, kitus dokumentus, būtinus užtikrinti SMRRT paslaugų teikimo tinkamą reglamentavimą.
- Renka ir analizuoja informaciją apie SMRRT incidentus, priežastis, teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl priemonių, kurios užtikrintų incidentų prevenciją.
- Vykdo darbus, susijusius su dažnių planavimu, leidimų juos naudoti užsakymu.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis koleginius išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą ir asmens patikimumo pažymėjimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma "Konfidencialiai".