

# TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIAUSIASIS SPECIALISTAS

## FUNKCIJOS

- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Rengia ir teikia informaciją su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl stebėsenos ir (ar) analizės vykdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl stebėsenos ir (ar) analizės rengimą.
- Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su informacinėmis technologijomis susijusiais klausimais.
- Apdoroja su informacinėmis technologijomis susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- Renka informaciją apie SMRRT išteklių poreikius, analizuoja gautus ir teikia savo pasiūlymus dėl SMRRT paslaugų ir plėtros tam, kad būtų užtikrintas saugus ir kokybiškas SMRRT paslaugų teikimas..
- Tam, kad būtų racionaliai panaudojami SMRRT ištekliai, vykdo darbus, susijusius SMRRT išteklių naudojimu naudojimo, paslaugų teikimo optimizavimu.
- Pagal kompetenciją rengia teisės aktus, susijusius su SMRRT veikla, SMRRT sauga, judriojo ryšio paslaugų naudojimu.
- Dalyvauja rengiant ir rengia pirkimo dokumentus susijusius su judriojo ir fiksuoto telefono ryšio paslaugų įsigijimu;
- Atsako už priskirtų sutarčių galiojimo priežiūrą, teikia siūlymus dėl sutarčių pratęsimo bei rengia susitarimų dėl sutarčių pratęsimo projektus;
- Pagal kompetenciją teikia pagalbą ir konsultacijas SMRRT bei judriojo ryšio paslaugų naudotojams.
- Dalyvauja rengiant SMRRT plėtros dokumentus, investicijų projektus, paraiškas, priemonių planus.

## SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - studijų kryptis – informatikos inžinerija (arba);
  - studijų kryptis – elektronikos inžinerija (arba);arba:
  - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - darbo patirties sritis – informacinių technologijų srities patirtis;
  - darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.