

TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS PATARĖJAS

FUNKCIJOS

- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Apdoroja su informacinėmis technologijomis susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Koordinuoja informacinių sistemų, taikomosios programinės įrangos, sisteminės programinės įrangos, duomenų perdavimo tinklų ir techninės įrangos priežiūrą ir administravimą.
- Koordinuoja informacinių technologijų sutrikimų priežasčių nustatymą ir sutrikimų šalinimą.
- Koordinuoja pagalbos apdorojant ir panaudojant duomenų bazėse ir informacinėse sistemose esančią informaciją teikimą.
- Koordinuoja su informacinių technologijų sauga susijusių veiklų vykdymą.
- Rengia informacinių technologijų vystymo planus, strategijas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja informacinių technologijų vystymo planų, strategijų ir kitų dokumentų rengimą.
- Rengia ir teikia informaciją su informacinėmis technologijomis susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su informacinėmis technologijomis susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su informacinėmis technologijomis susijusiais klausimais.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl informacinių technologijų kūrimo, diegimo, naudojimo rengimą.
- Koordinuoja asmenų priėmimą ir aptarnavimą, jei tai susiję su sprendimo įgyvendinimo vykdymu.
- Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo ir rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
- Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- Organizuoja darbus, susijusius su organizacinių, techninių priemonių diegimu, naujų telekomunikacinių technologijų, radijo ryšio įrangos išbandymu, galimybės diegti naujas sistemas įvertinimu tam, kad būtų užtikrinta SMRRT vartotojams teikiamų paslaugų kokybė, informacijos konfidencialumas.
- Teikia pasiūlymus Skyriaus darbo organizavimo, darbuotojų parinkimo, apmokymo, darbuotojų paskirstymo, pervedimo, atleidimo iš pareigų, paskatinimo bei nuobaudų skyrimo, o taip pat, darbuotojų atestacijos klausimais, užtikrindamas Skyriaus veiklos tobulinimą jam pavestų funkcijų ir uždavinių vykdymą.
- Sprendžiant bendras problemas, bendradarbiauja su Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, kitomis valstybės bei atitinkamomis užsienio institucijomis, pagal kompetenciją atstovauja departamentą vietinėse bei Europos Sąjungos komisijose ir darbo grupėse.
- Koordinuoja telekomunikacijų tinklų duomenų centruose esančios pagalbinės įrangos (elektros maitinimo, kondicionavimo, priešgaisrinės, įeigos kontrolės ir vaizdo stebėjimo) sistemų priežiūrą ir nepertraukiamą veikimą.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

- studijų kryptis – informacijos sistemos (arba);
- studijų kryptis – informatikos inžinerija (arba);
- studijų kryptis – elektronikos inžinerija (arba);
- studijų kryptis – informatika (arba);

arba:

- išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- darbo patirties sritis – informacinių technologijų administravimo ar priežiūros patirtis;
- darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 2 metai;
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“.