

## **INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS VEDĖJAS FUNKCIJOS**

- Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
- Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
- Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
- Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
- Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
- Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
- Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
- Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- Kontroliuoja informacinių sistemų ir kitų informacinių, taip pat telekomunikacinių išteklių naudotojų kreipinių dėl techninės ir programinės įrangos gedimų, sutrikimų ar kitų incidentų (toliau – ITT incidentai) ITT priėmimą, analizę ir jų registravimą ITT pagalbos posistemėje, taip pat ITT incidentų šalinimą.
- Organizuoja Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų, kurių biudžeto asignavimų valdytoja yra Vidaus reikalų ministerija, kompiuterinės ir programinės įrangos diegimą bei priežiūrą kompiuterizuotose darbo vietose.
- Organizuoja ITT pagalbos bei naudotojų administravimo posistemų ir portalo funkcinę priežiūrą bei plėtrą.
- Vykdo Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigų kompiuterinės ir programinės įrangos kompiuterizuotose darbo vietose būklės įvertinimo ir pažymų apie kompiuterinės technikos būklę rengimo kontrolę.
- Kontroliuoja informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių naudotojų prašymų dėl prieigos prie informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių bei duomenų tvarkymo teisių suteikimo priėmimą, analizę ir jų registravimą naudotojų administravimo posistemėje, taip pat prieigos prie informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių teisių suteikimą.
- Organizuoja Vidaus reikalų informacinės sistemos naudotojų centralizuotą valdymą.

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - studijų kryptis – informatika (arba);
  - studijų kryptis – informacijos sistemos (arba);
  - studijų kryptis – programų sistemos (arba);
  - studijų kryptis – matematika (arba);arba:
  - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - darbo patirties sritis – informacinių technologijų srities patirtis;
  - darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 5 metai;

- Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - kalba - anglų;
  - kalbos mokėjimo lygis – B1.
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.