

PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS FUNKCIJOS

- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Apdoroja su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su viešaisiais pirkimais susijusios informacijos apdorojimą.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus dokumentus dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų dokumentų dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo rengimą.
- Planuoja viešuosius pirkimus arba prireikus koordinuoja viešųjų pirkimų planavimą, rengia su jų planavimu susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja su jų planavimu susijusių dokumentų rengimą.
- Rengia ir teikia informaciją su viešaisiais pirkimais susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su viešaisiais pirkimais susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Rengia konkrečių viešųjų pirkimų dokumentus arba prireikus koordinuoja konkrečių viešųjų pirkimų dokumentų rengimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su viešaisiais pirkimais susijusiais klausimais.
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- Teisės aktų nustatyta tvarka saugo ir perduoda į departamento archyvą prekių, paslaugų ir darbų pirkimo dokumentus, paraiškas, pasiūlymus, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentus, pirkimų iniciatorių pateiktus pirkimų sąrašus, kitus su pirkimu susijusius dokumentus, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, taip pat Europos Sąjungos paramos skyrimo sutartis.
- Organizuoja ir rengia apibendrintą informaciją ir ataskaitas, susijusias su departamento vykdomų investicinių ir kitų projektų įgyvendinimo eiga.
- Tvarko viešųjų pirkimų sutarčių registrą ir kontroliuoja priskirtų sutarčių vykdymą.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
 - studijų kryptis – matematika (arba);
 - studijų kryptis – informatika (arba);
 - studijų kryptis – ekonomika (arba);arba:
 - išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - darbo patirties sritis – viešųjų pirkimų srities patirtis;
 - darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 1 metai;
- Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.