

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
- turėti patirties informacinių technologijų srityje;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Ginklų registro veiklą, valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą, kūrimą ir plėtrą, duomenų tvarkymą ir saugą;
- mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo ir derinimo tvarką;
- gebėti valdyti, kaupiti, analizuoti, sisteminti informaciją ir rengti išvadas bei pasiūlymus, turėti darbo organizavimo ir planavimo įgūdžių;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- užtikrina, kad Ginklų registro duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Europos Sąjungos teisės aktu, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ir žinybinių registrų veiklą, nuostatomis;
- rengia funkcinius ir techninius reikalavimus Ginklų registro modifikavimo darbams atlikti, vertina pateiktų techninių pasiūlymų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems techniniams ir kvalifikaciniams reikalavimams ir rengia išvadas;
- analizuoja Ginklų registro duomenų tvarkymo būklę, teikia išvadas;
- dalyvauja Ginklų registro kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują programinę įrangą;
- rengia teisės aktus, reglamentuojančius Ginklų registro veiklą, plėtrą ir duomenų tvarkymą;
- rengia ir derina Ginklų registro duomenų teikimo sutarčių priedus – Ginklų registro duomenų teikimo sąlygų aprašus (technines specifikacijas);
- pagal kompetenciją dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus pagal gautus Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų paklausimus, fizinių asmenų prašymus ir skundus dėl duomenų tvarkymo Ginklų registre Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- pagal fizinių ir juridinių asmenų prašymus rengia Ginklų registro pažymas ir išrašus;
- teikia pasiūlymus dėl Ginklų registro taikomosios programinės įrangos modernizavimo, duomenų tvarkymo optimizavimo bei Skyriaus veiklos planų sudarymo;
- pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, siekiant įgyvendinti šioms grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant departamento veiklos tikslų įgyvendinimo.