

VALSTYBĖS TARNYBOS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ SKYRIAUS PATARĖJAS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį švietimą;
- turėti 3 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;
- turėti informacinių sistemų projektų vadybos patirties;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, valstybės registrų ir informacinių sistemų kūrimą ir funkcionavimą, informacinių technologijų saugą, asmens duomenų tvarkymą;
- žinoti informacinės ir žinių visuomenės plėtros, informacijos vadybos vystymosi tendencijas Lietuvoje ir pasaulyje;
- žinoti informacinių sistemų kūrimo principus ir technologijas, sugebėti rengti analitinę medžiagą;
- išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo bei teisės aktų rengimo taisykles, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- gebėti bendrauti su kitų institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojais;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu (B1 lygiu).

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- analizuoja VATARAS ir VATIS tvarkytojų poreikius bei viešojo sektoriaus personalo valdymą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimus ir teikia siūlymus dėl VATARAS ir VATIS tobulinimo;
- rengia teisės aktų projektus ir kitus dokumentus priskirtose veiklos srityse arba, esant poreikiui, koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų dokumentų rengimą;
- koordinuoja VATARAS ir VATIS sutrikimų priežasčių nustatymą ir sutrikimų šalinimą;
- tobulina, testuoja, diegia ir parametrizuoja VATARAS ir VATIS arba, esant poreikiui, koordinuoja VATARAS ir VATIS tobulinimą, testavimą, diegimą ir parametrizavimą;
- pagal Skyriaus kompetenciją rengia informacinių technologijų vystymo planus, strategijas ir kitus dokumentus arba, esant poreikiui, koordinuoja informacinių technologijų vystymo planų, strategijų ir kitų dokumentų rengimą;
- pagal Skyriaus kompetenciją rengia ir teikia pasiūlymus ir informaciją su informacinėmis technologijomis susijusiais sudėtingais klausimais arba, esant poreikiui, koordinuoja informacijos su informacinėmis technologijomis susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą;
- pagal kompetenciją rengia VATARO ir VATIS plėtros investicijų projektus (galimybių studijas) ir paraiškas jų finansavimui gauti;
- pagal kompetenciją rengia reikalavimus VATARO ir VATIS plėtros pirkimo dokumentus (kvalifikacinius, funkcinus ir nefunkcinius reikalavimus);
- koordinuoja ir pagal kompetenciją įgyvendina Europos Sąjungos finansuojamus VATARO ir VATIS plėtros projektus;
- nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais arba, esant poreikiui, koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais nagrinėjimą, rengia atsakymus arba, esant poreikiui, koordinuoja atsakymų rengimą;
- pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant metodinę medžiagą VATARAS ir VATIS tvarkymo klausimais arba, esant poreikiui, koordinuoja metodinės medžiagos VATARAS ir VATIS tvarkymo klausimais rengimą;
- tikrina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų prašymus išduoti valstybės tarnautojo pažymėjimus, atnaujinti juose įrašytus valstybės tarnautojo sertifikatus;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekdamas įgyvendinti Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos veiklos tikslus.