

TELEKOMUNIKACIJŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS ELEKTRONIKOS IR TELEKOMUNIKACIJŲ INŽINIERIUS

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti 1 metų darbo patirtį telekomunikacinių technologijų srityje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius telekomunikacijų sritį bei elektroninius ryšius, jų saugumą;
- išmanyti telekomunikacijų tinklų sudarymo principus, ryšio technologijas, jų taikymo sritis, žinoti informacinių technologijų saugos ypatumus, šiuolaikinius ryšio technikos, ryšio organizavimo bei kompiuterinių technologijų diegimo principus;
- mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir pagal kompetenciją rengti išvadas;
- mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;
- turėti "B" kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir 3 metų lengvojo automobilio vairavimo stažą;
- išmanyti bei gebėti praktiškai taikyti dokumentų rengimo taisykles;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma KONFIDENCIALIAI.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- organizuoja, kontroliuoja ir prižiūri darbus dėl Skyriaus kompetencijai priskirtos VRTT dalies (kompiuterizuotų darbo vietų, lokalių kompiuterinių tinklų (LAN) ir Vilniaus miesto ryšių kabelių tinklo (MAN)) įrengimo, tinkamos eksploatacijos, priežiūros, remonto ir plėtros, siekiant užtikrinti šios dalies sutrikimų prevenciją;
- organizuoja ir kontroliuoja arba atlieka centrinės telefono stoties abonentinių ir jungiamųjų linijų komutavimo darbus;
- pagal kompetenciją rengia prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų technines sąlygas, atlieka pasiūlymų ekspertinį vertinimą;
- siekiant užtikrinti nepertraukiamą VRTT darbą, pagal kompetenciją rengia ir derina telekomunikacinius projektus,
- atlieka telekomunikacinės įrangos VRTT objektuose pakeitimo, pajungimo ir testavimo darbus;
- rengia ir teikia ataskaitas apie VRTT dalies, priskirtos Skyriaus kompetencijai, būklę;
- užtikrina VRTT kabelių matavimo bei kitos, jam priskirtos aparatūros bei įrangos darbinę būklę ir saugumą, administruoja ir tvarko kabelinių trasų ir vietinių tinklų dokumentaciją;
- administruoja ir pagal galimybes tvarko Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) patikėjimo teise valdomus nepertraukiamo elektros maitinimo šaltinius ar organizuoja tvarkymą, užtikrina trumpalaikį avarinį elektros energijos tiekimą naudojant elektros generatorius, rengia technines specifikacijas šių įrenginių įsigijimui;
- atlieka ryšio įrangos būklės techninį įvertinimą, rengia pažymą ir teikia išvadą dėl tolimesnio įrangos naudojimo;
- organizuoja ir atsako už departamento valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo sąlygų kontrolę bei darbų saugą, įgyvendina kitas teisės aktuose numatytas priemones tam, kad departamente būtų užtikrintas darbų saugos lygis;
- rūpinasi dėl saugaus darbo bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių laikymosi visuose Skyriaus aptarnaujamų objektų ryšių mazguose;
- vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.