

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti darbo su informacinėmis sistemomis patirtį;
- turėti darbo patirties atliekant dokumentų tvarkymą ir apskaitą;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius informacinių sistemų kūrimą ir plėtrą, duomenų apsaugą ir informacinės sistemos saugumą, kompiuterinės įrangos vystymo ir eksploatacijos reikalavimus;
- mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
- gebėti praktiškai taikyti dokumentų rengimo taisykles;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, pagal savo kompetenciją rengti išvadas, ataskaitas;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- priima informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų prašymus dėl duomenų tvarkymo teisių suteikimo;
- kontroliuoja informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų duomenų tikslumą ir išsamumą;
- registruoja informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų prašymus dėl duomenų tvarkymo teisių suteikimo naudotojų administravimo posistemėje;
- teikia siūlymus dėl naudotojų administravimo procesų optimizavimo, naudotojų administravimo posistemės tobulinimo ir plėtros;
- teikia siūlymus dėl Informacinių technologijų ir telekomunikacijų pagalbos tarnybos posistemės ir savitarnos portalo funkcionalumo bei veiklos procesų tobulinimo, plėtros, teikiamų paslaugų kokybės ir veiklos efektyvumo gerinimo;
- rengia ataskaitas Skyriaus vedėjui apie informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų registravimą ir apskaitą, apie naudotojams suteiktas duomenų tvarkymo teises;
- pagal kompetenciją teikia pagalbą ir konsultacijas informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojams, bendradarbiauja su kitomis valstybės įstaigomis, sprendžiant su Skyriaus veikla susijusias problemas;
- vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.