

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį kolegini išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti darbo su informacinėmis sistemomis patirtį;
- turėti darbo patirties atliekant dokumentų tvarkymą ir apskaitą;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius informacinių sistemų kūrimą ir plėtrą, duomenų apsaugą ir informacinės sistemos saugumą, kompiuterinės įrangos vystymo ir eksploatacijos reikalavimus;
- mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
- sugebėti praktiškai taikyti dokumentų rengimo taisykles;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, pagal savo kompetenciją rengti išvadas, ataskaitas;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- priima informacinių sistemų ir kitų informacinių, taip pat telekomunikacinių išteklių naudotojų kreipinius dėl techninės, programinės ir telekomunikacinės įrangos gedimų, sutrikimų ar kitų incidentų (toliau – ITT incidentai);
- registruoja informacinių sistemų ir kitų informacinių, taip pat telekomunikacinių išteklių naudotojų kreipinius ITT pagalbos tarnybos posistemėje, inicijuoja ITT incidentų šalinimą;
- priima informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių naudotojų prašymus dėl programinių, techninių, telekomunikacinių išteklių, tarnybinio elektroninio pašto, interneto ir kitų paslaugų suteikimo, analizuoja ir registruoja juos ITT pagalbos tarnybos posistemėje, inicijuoja programinių, techninių ir telekomunikacinių išteklių, tarnybinio elektroninio pašto, interneto ir kitų paslaugų suteikimą;
- rengia ataskaitas Skyriaus vedėjui apie informacinių sistemų ir kitų informacinių, taip pat telekomunikacinių išteklių naudotojų registravimą ir apskaitą, apie naudotojams suteiktus programinius, techninius, telekomunikacinius išteklius, tarnybinio elektroninio pašto, interneto ir kitas paslaugas;
- teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl ITT pagalbos tarnybos posistemės ir savitarnos portalo funkcionalumo bei veiklos procesų tobulinimo, plėtros, teikiamų paslaugų kokybės ir veiklos efektyvumo gerinimo;
- pagal kompetenciją teikia pagalbą ir konsultacijas informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojams, bendradarbiauja su kitomis valstybės įstaigomis, sprendžiant su Skyriaus veikla susijusias problemas;
- vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti departamento veiklos tikslai.