

INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- turėti darbo patirties informacinių technologijų srityje;
- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą, kūrimą ir plėtrą, duomenų tvarkymą ir saugą;
- mokėti dirbti kompiuteriniu Microsoft Office programiniu paketu;
- turėti SQL ir PL/SQL kalbų žinias;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- užtikrina kokybišką ir savalaikį Registro tvarkymą siekiant, kad Registro duomenys bei jų pagrindu rengiamos oficialios suvestinės statistinės ataskaitos būtų išsamūs, teisingi;
- užtikrina savalaikį ir kokybišką oficialiosios statistikos apie nusikalstamumą Lietuvos Respublikoje pagal Oficialiosios statistikos darbų programą, parengimą, kitų suvestinių statistinių ataskaitų rengimą Registro duomenų pagrindu, jų skelbimą, tobulinimą, naujų suvestinių statistinių ataskaitų projektų rengimą;
- analizuoja, sistemina Registro duomenis ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia Registre tvarkomą informaciją apie nusikalstamas veikas ar jos pagrindu parengtas statistines ataskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniams ir fiziniams asmenims;
- pagal Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų paklausimus atlieka Registro duomenų nestandartines užklausas ir skaičiavimus bei analizę ir teikia atsakymus;
- užtikrina kokybišką loginių sąlygų, skirtų duomenims į Registrą įrašyti, ir loginių sąlygų duomenų atrankai į suvestines statistines ataskaitas, sudarymą, jų tikslinimą, siekiant užtikrinti Registro duomenų teisingumą;
- standartinių ir nestandartinių užklausų pagalba vykdo Registro duomenų kontrolę, siekiant užtikrinti, kad vienareikšmiai statistiniai rodikliai, esantys skirtingose statistinėse ataskaitose, būtų identiški ir teisingi;
- pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja Registro kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują Registro programinę įrangą;
- užtikrina, kad departamento interneto svetainėje skelbiamos statistinės ataskaitos būtų laiku patalpinamos, pašalinamos ir atnaujinamos;
- teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl Registro veiklos, duomenų tvarkymo optimizavimo, taikomosios programinės įrangos modernizavimo, duomenų atrinkimo į statistines ataskaitas tobulinimo;
- pagal savo kompetenciją dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant departamento veiklos tikslų įgyvendinimo.