

## **INFORMACIJOS APDOROJIMO IR STATISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių ar socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- turėti 1 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybos, valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą, plėtrą ir duomenų tvarkymą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų rengimą;
- išmanyti vidaus reikalų ministro įsakymus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Vidaus reikalų ministerija) administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų administruojamų registrų ir informacinių sistemų duomenų tvarkymą;
- išmanyti Windows operacines sistemas, mokėti dirbti su taikomųjų biuro programų paketu Microsoft Office;
- išmanyti SQL ir PL/SQL kalbas;
- mokėti anglų arba vokiečių kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
- išmanyti teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką, dokumentų tvarkymo taisykles;
- mokėti kaupti, sisteminti, analitiškai įvertinti ir apibendrinti informaciją, pagal savo kompetenciją rengti išvadas ir ataskaitas;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma SLAPTAI.

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- užtikrina, kad Skyriaus kompetencijai priskirtų departamento administruojamų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ir žinybinių registrų veiklą, nuostatomis siekiant, kad vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenys būtų išsamūs, teisingi;
- pagal savo kompetenciją inicijuoja, rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių departamento administruojamų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą ir kitus dokumentus, susijusius su jų veikimu, duomenų tvarkymu ir plėtra, projektus;
- pagal savo kompetenciją derina valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų nuostatų ir specifikacijų projektus, kuriuos parengė Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai, įstaigos prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitos Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos, siekiant užtikrinti, kad šių projektų nuostatos atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų veiklą, kūrimo ir plėtros reikalavimus;
- tvarko Skyriaus kompetencijai priskirtų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenis, atlieka nestandartines užklausas ir skaičiavimus, duomenų bazių palyginimus bei analizę pagal Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos paklausimus, užtikrinant departamento uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- pagal savo kompetenciją tvarko Užsieniečių registro duomenis pagal migracijos tarnybų pateiktus prašymus, siekiant užtikrinti Užsieniečių registro duomenų teisingumą ir išsamumą;
- atlieka departamento teikiamų administracinių paslaugų apskaitą ir teikia Turto valdymo ir ūkio departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos duomenis sąskaitoms faktūroms išrašyti;
- atlieka Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinio duomenų banko (toliau – VRIS CDB) naudotojų užklausų kontrolę ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniams, įstaigoms prie Vidaus reikalų ministerijos, teisėsaugos, kitoms valstybės

ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pagal pateiktus paklausimus informaciją apie naudotojų atliktus duomenų tvarkymo veiksmus VRIS CDB;

- nagrinėja Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos paklausimus, duomenų subjektų paklausimus ir skundus dėl vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniuose registruose, informacinėse sistemose tvarkomų jų duomenų, rengia atsakymus;
- pagal savo kompetenciją dalyvauja departamento administruojamų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų kūrimo/diegimo darbuose bei priimant eksploatacijai naują programinę įrangą;
- pagal paklausimus teikia Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniams, įstaigoms prie Vidaus reikalų ministerijos ir Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms informaciją apie VRIS CDB tvarkomus kitų institucijų ir įstaigų duomenų bazių duomenis;
- pagal fizinių ir juridinių asmenų prašymus rengia Administracinių nusižengimų registro pažymas ir išrašus;
- vertina techninių pasiūlymų techninę ir kvalifikacinę dalį, siekiant įgyvendinti valstybės informacinių išteklių valdymo politiką naudojant šiuolaikines informacines ir telekomunikacines technologijas vidaus reikalų srityje;
- teikia Skyriaus vadovui pasiūlymus Skyriaus kompetencijai priskirtų vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registru, informacinių sistemų duomenų tvarkymo optimizavimo, taikomosios programinės įrangos tobulinimo klausimais, dalyvauja rengiant Skyriaus veiklos planus;
- pagal savo kompetenciją atstovauja departamentui, Skyriui, dalyvauja Vidaus reikalų ministerijos, tarpžinybinių darbo grupių ir komisijų veikloje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant įgyvendinti šioms darbo grupėms ir komisijoms suformuluotus uždavinius;
- vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant departamento veiklos tikslų įgyvendinimo.