

**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

**VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS**

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, vadovaudamasis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą informacijos teikimo organizavimo srityje. Analizės objektas - Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) skyrių, organizuojančių informacijos teikimą veikla.

**Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo pagrindas:**

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2016 m. birželio 22 d. rašte Nr. 1D-3969 (56) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ vykdant nurodytą pavedimą.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko departamento Valdymo organizavimo skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Križianauskaitė.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas pradėtas 2016 m. rugsėjo 5 d.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas baigtas 2016 m. rugsėjo 22 d.

Veiklos srityje korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliekamas pirmą kartą.

Analizuotas laikotarpis nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. iki 2016 m. rugsėjo 1 d.

**Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo apimtis ir metodai**

**Tikslai:**

Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybės veiksniai, galinčius sudaryti prielaidų korupcijai pasireikšti specialiojoje veiklos srityje – „Vieningos Vidaus reikalų informacinės sistemos, Lietuvos nacionalinės Šengeno informacinės sistemos, Lietuvos nacionalinės vizų informacinės sistemos, kitų informacinių sistemų, taip pat valstybės ir žinybinių registrų, duomenų bazių kūrimas, tvarkymas, plėtra, technologinio suderinamumo ir saugos užtikrinimo“ funkcijos „Kituose valstybės institucijų ir įstaigų tvarkomuose registruose, informacinėse sistemose esančios informacijos teikimo sutarčių pagrindu Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, įstaigoms prie Vidaus reikalų ministerijos, kitoms Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtoms įstaigoms organizavimas“ (toliau – informacijos teikimo organizavimas) procedūroje.

**Uždaviniai:**

1. Nustatyti, ar pakankamai teisės aktuose reglamentuota veikla informacijos teikimo organizavimo srityje.

2. Išanalizuoti ir nustatyti antikorupcinio požiūriu ydingą praktiką informacijos teikimo organizavimo srityje.

**Duomenų rinkimo ir vertinimo metodai:**

1. Teisės aktų ir dokumentų turinio analizė.

2. Interviu metodas (darbuotojams pateikti klausimai).

3. Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniams, įstaigoms prie Vidaus reikalų ministerijos, kitoms Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtoms įstaigoms prieinamos informacijos analizavimas.

**Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą išnagrinėta:**

1. Išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo teisės aktai, dokumentai ir informacija.

2. Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniams, įstaigoms prie Vidaus reikalų ministerijos, kitoms Vidaus reikalų ministerijos valdymo sričiai priskirtoms įstaigoms prieinamos informacijos intranetiniame tinklalapyje <http://vris.vrm.lt> skelbiama informacija, susijusi su analizuojama veiklos sritimi.

3. Per susitikimą su darbuotojais gauta informacija apie darbo praktiką analizuojamoje veiklos srityje.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados padarytos remiantis nurodytų dokumentų analize.

**Departamento veikla informacijos teikimo organizavimo srityje.**

Rengiant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, buvo pasirinktas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytas kriterijus (daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo). Ši kriterijų atitinka departamento informacijos teikimo organizavimo veiklos srityje veikiančios Informacinių sistemų plėtros, Informacijos apdorojimo ir statistikos ir Informacinių technologijų paslaugų skyriai. Skyriai, vykdydami veiklą aukščiau nurodytoje srityje, vadovaujasi departamento nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. 439 „Dėl Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (2011 m. balandžio 26 d. įsakymo Nr. 1V-313 redakcija). Iš Skyrių nuostatų, patvirtintų departamento direktoriaus 2016 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 5V-30 „Dėl Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skyrių nuostatų tvirtinimo“ matyti, kad skyrių uždaviniai:

1. Informacinių sistemų plėtros skyriaus įgyvendinami uždaviniai yra: dalyvauti rengiant vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų funkcinius ir techninius reikalavimus kūrimo ar modifikavimo darbams atlikti, vertinti techninių pasiūlymų techninę ir kvalifikacinę dalį; nustatyti vidaus reikalų srities valstybės ir žinybiniuose registruose, informaciniuose sistemose tvarkomos informacijos teikimo suinteresuotiems įstaigoms technines-programines priemones ir organizuoti jų įgyvendinimą, rengti ir derinti duomenų teikimo sutarčių techninius priedus; analizuoti vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų naudotojų poreikius, apibendrintą informaciją apie poreikius teikti suinteresuotoms Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) reguliavimo srities įstaigoms; užtikrinti vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų tarpusavio sąveiką bei sąveiką su kitais valstybės, žinybiniais registrais ar informacinėmis sistemomis;

2. Šie Informacinių sistemų plėtros skyriaus uždaviniai yra susiję su Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus atliekamais uždaviniais – rengti duomenų teikimo sutarčių dėl kitų institucijų valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų, kurie būtini Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitų Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų funkcijoms vykdyti ar vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų sąveikai užtikrinti, gavimo į Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinį duomenų banką (toliau – VRIS CDB); atlikti

VRIS CDB naudotojų užklausų kontrolę, teikti Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniams, įstaigoms prie Vidaus reikalų ministerijos, teisėsaugos, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pagal pateiktus paklausimus informaciją apie jų naudotojų atliktus duomenų tvarkymo veiksmus VRIS CDB.

3. Vienas iš Informacinių technologijų paslaugų skyriaus uždavinių yra priimti informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių naudotojų prašymus dėl prieigos prie informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių bei duomenų tvarkymo teisių suteikimo, vykdyti Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų valdymo srities įstaigų valdomų informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų (toliau – Naudotojai) registravimą naudotojų administravimo posistemėje, suteikti prieigos prie informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių teises.

Šių departamento skyrių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymuose aiškiai nustatytos atliekamos funkcijos ir kontrolės mechanizmas. Kaip pavyzdį galima plačiau paanalizuoti Informacinių technologijų paslaugų skyriaus darbuotojų atliekamą veiklą minėtoje srityje:

Informacinių technologijų paslaugų skyriaus vyresniojo specialisto, karjeros valstybės tarnautojo, pareigybės aprašyme, patvirtintame departamento direktoriaus 2016 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 5V-33, nustatyta, kad eidamas valstybės tarnautojo pareigas jis: registruoja informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų prašymus dėl duomenų tvarkymo teisių suteikimo naudotojų administravimo posistemėje; teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl naudotojų administravimo procesų optimizavimo, naudotojų administravimo posistemės tobulinimo ir plėtros; rengia ataskaitas Skyriaus vedėjui apie informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų registravimą ir apskaitą, apie naudotojams suteiktas duomenų tvarkymo teises.

Informacinių technologijų paslaugų skyriaus vyresniojo specialisto ir specialisto, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybės aprašymuose, patvirtintuose departamento direktoriaus 2016 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 5V-33, nustatyta, kad šias pareigas einantys darbuotojai vykdo funkcijas: priima informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų prašymus dėl duomenų tvarkymo teisių suteikimo; kontroliuoja informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų duomenų tikslumą ir išsamumą; registruoja informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų prašymus dėl duomenų tvarkymo teisių suteikimo naudotojų administravimo posistemėje; pagal kompetenciją teikia pagalbą ir konsultacijas informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojams; rengia ataskaitas Skyriaus vedėjui apie informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių naudotojų registravimą ir apskaitą, apie naudotojams suteiktas duomenų tvarkymo teises; teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl naudotojų administravimo procesų optimizavimo, naudotojų administravimo posistemės tobulinimo ir plėtros.

Informacinių technologijų paslaugų skyriaus patarėjo, karjeros valstybės tarnautojo, pareigybės aprašyme, patvirtintame departamento direktoriaus 2016 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 5V-33, nustatyta, kad eidamas valstybės tarnautojo pareigas jis: analizuoja naujų IT paslaugų planavimo, kūrimo ir eksploatavimo procesus ir jų pritaikymo galimybes Vidaus reikalų ministerijoje ir vidaus reikalų ministro valdymo srities įstaigose ir teikia pasiūlymus.

Informacinių technologijų paslaugų skyriaus vedėjo, karjeros valstybės tarnautojo, pareigybės aprašyme, patvirtintame departamento direktoriaus 2016 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 5V-33, nustatyta, kad eidamas valstybės tarnautojo pareigas jis: kontroliuoja informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių naudotojų prašymų dėl prieigos prie

informacinių sistemų ir kitų informacinių bei telekomunikacinių išteklių bei duomenų tvarkymo teisių suteikimo priėmimą, analizę ir jų registravimą naudotojų administravimo posistemėje, taip pat prieigos prie informacinių sistemų ir kitų informacinių išteklių teisių suteikimą; organizuoja Vidaus reikalų informacinės sistemos naudotojų centralizuotą valdymą.

Informacijos apdorojimo ir statistikos skyrius rengia ir derina vidaus reikalų srities valstybės ir žinybinių registrų, informacinių sistemų duomenų teikimo sutarčių projektus. Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vyriausiojo specialisto ir skyriaus vedėjo, karjeros valstybės tarnautojų pareigybės aprašymuose, patvirtintuose departamento direktoriaus 2016 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 5V-33, nurodytos asmens duomenų teikimo sutarčių rengimo, derinimo, vizavimo funkcijos. Pagal kompetenciją sutarčių projektus taip pat derina Informacinių sistemų plėtros skyriaus vedėjas, vizuoja kuruojantis departamento direktoriaus pavaduotojas.

Pasirašytos duomenų teikimo sutartys registruojamos dokumentų valdymo sistemoje, įtraukiamos į apskaitą. Su pasirašyta sutartimi supažindinami atsakingi departamento darbuotojai. Sutarčių kopijos ir sutarčių pakeitimų kopijos talpinamos į programinę priemonę (ESVN). Sutarties vykdymui paskiriamas atsakingas darbuotojas. Sutartyse nurodyti duomenys Vidaus reikalų srities įstaigoms pasiekiami per sukurtas aplikacijas. Pažymėtina, kad vidaus reikalų srities įstaigoms duomenys teikiami neatlygintinai.

Duomenų teikimo sutartyse nurodomas duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, tikslas, duomenų teikimo ir naudojimo tvarka, teikiamų duomenų apimtys, būdai, terminai. Duomenų teikimo sutartis vykdo ir centralizuotą duomenų teikimą sutartyje nurodytiems registrams ir informacinėms sistemoms užtikrina departamentas, vadovaudamasis Vidaus reikalų informacinės sistemos nuostatų 10 punktu, 10.4 ir 10.12 papunkčiais.

Vidaus reikalų informacinės sistemos (toliau – VRIS) nuostatai (toliau – nuostatai), patvirtinti Vidaus reikalų ministro 2007 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 1V-1 „Dėl Vidaus reikalų informacinės sistemos nuostatų ir Vidaus reikalų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“. Nuostatai reglamentuoja VRIS paskirtį, funkcijas, jos valdytoją, tvarkytojus, jų teises ir pareigas, VRIS duomenis, jų apdorojimo procesus, VRIS duomenų saugos reikalavimus ir kt. VRIS nuostatuose nurodytas baigtinis sąrašas valstybės registrų ir informacinių sistemų, su kuriais sąveikauja VRIS registrai ir informacinės sistemos, žinybiniai registrai. Taip pat nurodytas baigtinis sąrašas valstybės registrų, kurie naudoja VRIS infrastruktūrą sąveikai su VRIS registrais ir informacinėmis sistemomis bei kitais registrais ir informacinėmis sistemomis užtikrinti.

Departamentas yra VRIS tvarkytojas. VRIS nuostatuose detalai nurodyta departamento veikla tvarkant VRIS.

VRIS CDB valdymo ir priežiūros tvarką, techninės įrangos, valdymo sistemos ir duomenų bazės objektų administravimą reglamentuoja Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinio duomenų banko administravimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vidaus reikalų ministro 2009 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 1V-579 „Dėl Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinio duomenų banko administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Šiame apraše nustatyta departamento veikla šioje srityje.

Departamentas, organizuodamas informacijos teikimą, naudoja Vidaus reikalų informacinės sistemos specialią programinę įrangą „VRIS naršyklė“.

Vidaus reikalų informacinės sistemos specialios programinės įrangos „VRIS naršyklė“ (toliau – VRIS naršyklė) naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vidaus reikalų ministro

2011 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. 1V-638 „Dėl Vidaus reikalų informacinės sistemos specialios programinės įrangos „VRIS naršyklė“ naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – aprašas). Apraše nustatyta VRIS naršyklės paskirtis ir funkcijos, naudojamų registrų ir informacinių sistemų duomenys.

VRIS naršykle yra apdorojami VRIS registrų ir informacinių sistemų, VRIS posistemų duomenys ir duomenys, gauti iš kitų registrų ir informacinių sistemų, bei interneto naršyklės pagalba pateikiami skaitymo režimu su galimybe atspausdinti VRIS naršyklės vartotojams jų pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms vykdyti. Pažymėtina, kad VRIS naršyklė duomenis teikia iš kitų registrų ir informacinių sistemų: Lietuvos Respublikos gyventojų registro, Juridinių asmenų registro, Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro, Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos, Lietuvos nacionalinės Šengeno informacinės sistemos, Lietuvos nacionalinės vizų informacinės sistemos.

Duomenys teikiami tiems VRIS naršyklės naudotojams, kurie turi teisę naudotis atskirų registrų ar informacinių sistemų duomenimis. VRIS naršykle gali naudotis VRM valdymo srities įstaigų darbuotojai, kurie turi teisę gauti ar tvarkyti VRIS registrų ir informacinių sistemų, VRIS posistemų bei kitų registrų ir informacinių sistemų duomenis pareigybės aprašyme tiesioginėms funkcijoms vykdyti.

Priejimas prie aplikacijų yra organizuotas tik per VRIS CDB naudotojų administravimo posistemę.

Prieiga prie VRIS registrų ir informacinių sistemų, VRIS posistemų bei kitų registrų ir informacinių sistemų duomenų naudojant VRIS naršyklę kontroliuojama pasitelkiant VRIS CDB naudotojų administravimo posistemę ir naudojant specializuotas VRIS registrų ir informacinių sistemų naudotojų administravimui skirtas technines ir (ar) programines priemones.

Vidaus reikalų srities įstaigoms prieiga prie VRIS CDB suteikiama pateikus prašymą įregistruoti VRIS CDB naudotoju.

Departamentas registruoja VRIS naršyklės naudotojus VRIS CDB naudotojų posistemėje, nustato prieigos teisių apimtį ir suteikia jiems individualius, asmenį identifikuojančius, prisijungimui reikalingus duomenis: naudotojo vardą ir slaptažodį.

Naudotojų administravimas atliekamas vadovaujantis Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinio duomenų banko naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Vidaus reikalų ministro 2008 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 1V-165 „Dėl Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinio duomenų banko naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“. Šiuo teisės aktu taip pat patvirtintos prašymų įregistruoti ir suteikti / pakeisti Naudotojo teises, išregistruoti Naudotoją iš VRIS CDB formos, pasižadėjimas laikytis VRIS CDB saugos reikalavimų. Tiesioginė atsakomybė už teisę gauti VRIS CDB duomenis tenka ir VRIS CDB naudotojo tiesioginiam vadovui, kuris pasirašo prašymą įregistruoti VRIS CDB Naudotoją ir šiame prašyme nurodo teisinį pagrindą, suteikiantį teisę gauti duomenis.

Departamente gautas naudotojo prašymas registruojamas dokumentų valdymo sistemoje ir perduodamas vykdyti atsakingam darbuotojui. Informacinių technologijų paslaugų skyriaus darbuotojas, išnagrinėjęs prašymą dėl prieigos prie VRIS CDB teisės suteikimo ir priėmęs sprendimą jį patenkinti, suteikia prašyme nurodytam naudotojui prisijungimo prie VRIS CDB duomenis (prisijungimo vardą ir laikiną slaptažodį), prieigos prie VRIS CDB teises, registruoja jį VRIS CDB naudotojų administravimo posistemėje ir prisijungimo duomenis perduoda asmeniškai (saugiu elektroniniu paštu) arba išsiunčia registruotu paštu VRIS CDB naudotojui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo. Prisijungimo vardas ir slaptažodis yra

įdedamas į atskirą voką ir naudotojo įstaigoje turi būti įteikiamas asmeniškai. Priėmus sprendimą atsisakyti tenkinti prašymą dėl prieigos suteikimo, prašymą pateikęs naudotojas informuojamas elektroniniu paštu apie trūkumų šalinimą (nenurodytas teisinis pagrindas gauti duomenis, nepateiktas pasižadėjimas, trūksta naudotojo ar naudotojo vadovo parašo, nepateikta informacija apie konkrečių teisių nustatymą).

Per analizuojamą laikotarpį naudotojų skundų, dėl netinkamai įvykdytų prašymų, negauta.

VRIS CDB naudotojas laikomas įregistruotu, kai jam suteikiamas identifikavimo kodas ir jo duomenys įrašomi į VRIS CDB naudotojų administravimo posistemę.

VRIS CDB naudotojų administravimo posistemė sąveikauja su Valstybės tarnautojų registru, Vidaus reikalų pareigūnų registru ir Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos tvarkoma Personalo administravimo posisteme. Vidaus reikalų sistemos įstaigų personalo darbuotojams įvedus informaciją šiuose registruose ar informacinėje sistemoje apie naudotojo perkėlimą arba atleidimą iš pareigų, VRIS CDB naudotojų administravimo posistemėje automatiškai blokuojama naudotojui suteikta prieiga.

Pasikeitus naudotojo pareigoms (perkėlus naudotoją į kitas pareigas), naudotojas turi pateikti prašymą pakeisti naudotojo prieigos teises, kadangi pasikeitus pareigoms, tiesioginis naudotojo vadovas turi nustatyti ir patvirtinti kokios suteikiamos prieigos teisės prie duomenų. Informacinių technologijų paslaugų skyriaus darbuotojas, reguliariai 2 kartus per mėnesį, atlieka perkeltų į kitas pareigas naudotojų, dėl kurių nebuvo gauti prašymai pakeisti naudotojo prieigą, duomenų peržiūrą ir atlieka analizę.

VRIS CDB naudotojų auditavimas (tikrinimas) atliekamas vadovaujantis Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinio duomenų banko duomenų peržiūros kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Vidaus reikalų ministro 2005 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. 1V-685 „Dėl Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinio duomenų banko duomenų peržiūros kontrolės taisyklių patvirtinimo“. Šios taisyklės reglamentuoja VRIS CDB duomenų peržiūros kontrolės tvarką, jomis siekiama užtikrinti asmens duomenų saugą ir priežiūros teisėtumą. VRIS CDB asmens duomenų tvarkymo teisėtumui, t.y. teisei VRIS CDB naudotojui tvarkyti duomenis, užtikrinti naudojama VRIS CDB naudotojų administravimo sistema, nustatytos šios sistemos sudėtinės dalys.

Pastebėtina, kad kiekviena naudotojo atlikta duomenų peržiūra yra fiksuojama. Naudotojas, atlikdamas teikiamų duomenų peržiūrą, turi nurodyti duomenų naudojimo tikslą ir su šiuo pagrindu susijusius papildomus duomenis (bylos ar dokumento numerį, registracijos datą ir kt.). Atkreiptinas dėmesys, kad įstaigos nuolatos teikia prašymus departamentui pateikti informaciją apie jų darbuotojų (VRIS CDB naudotojų) atliktus asmens duomenų peržiūros veiksmus. Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. iki 2016 m. rugsėjo 1 d. departamente buvo gauti 98 prašymai iš Vidaus reikalų sistemos srities įstaigų apie naudotojų asmens duomenų peržiūras tiriant šių veiksmų teisėtumą ar atliekant planinį asmens duomenų peržiūros VRIS CDB teisėtumo ir saugumo užtikrinimo pažeidžiamumo patikrinimą. Daugiausia prašymų pateikė policijos sistemos įstaigos – 85. Valstybės sienos apsaugos tarnyba pateikė 8 prašymus, po 2 prašymus pateikė Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnyba ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas, Migracijos departamentas – 1. Paprastai viename prašyme prašoma pateikti daugiau negu vieno naudotojo atliktas asmens duomenų peržiūras.

Departamentas parengė naujos redakcijos Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinio duomenų banko duomenų peržiūros kontrolės taisyklių projektą, kuris derinamas su įstaigomis prie Vidaus reikalų ministerijos: Policijos departamentu, Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnyba, Valstybės sienos apsaugos tarnyba, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu.

Analizuojant turimą informaciją, pastebėta, kad iki šiol neatnaujinta intranetiniame tinklalapyje <http://vris.vrm.lt> skelbiama departamento darbuotojų, atsakingų už naudotojų prašymų administravimą, kontaktinė informacija, pasikeitusi įgyvendinus departamento struktūrinius pertvarkymus. Siūlytina peržiūrėti šiame tinklalapyje nurodytą informaciją ir ją patikslinti.

*Išanalizavus turimą informaciją nustatyta, kad departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, uždaviniai ir funkcijos, organizuojant informacijos teikimą, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka yra pakankamai aiškiai reglamentuoti, apibrėžti jų pareigybių aprašymuose ir tai leidžia tinkamai įgyvendinti departamento veiklą informacijos teikimo srityje.*

*Apibendrinant, darytina išvada, kad išanalizavus departamento veiklą informacijos teikimo srityje ydingos praktikos ir korupcijos pasireiškimo tikimybė nenustatyta.*