



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2020 M. KOVO 24 D. ĮSAKYMO
NR. 5V-38 „DĖL INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBO ORGANIZAVIMO
KARANTINO METU“ PAKEITIMO**

2020 m. birželio 1 d. Nr. 5V-59
Vilnius

P a k e i č i u Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymą Nr. 5V-38 „Dėl Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo organizavimo karantino metu“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBO ORGANIZAVIMO KARANTINO METU**

Atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimą Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimą Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gegužės 11 d. sprendimą Nr. V-1118 „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių darbo vietoms“ ir siekdama vykdyti COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo prevenciją:

1. N u s t a t a u, kad:

1.1. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas) darbas organizuojamas ir interesantai aptarnaujami taip, kad būtų užtikrintos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimu nustatytos būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis

asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygos. Informatikos ir ryšių departamento administracijos padalinių (toliau – administracijos padaliniai) vadovai yra atsakingi už darbo organizavimo valdymą ir savarankiškai sprendžia dėl Informatikos ir ryšių departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kuriems leidžiama dirbti nuotoliniu būdu, kiekio, tačiau turi siekti, kad Informatikos ir ryšių departamento patalpose dirbtų maksimalus administracijos padalinio darbuotojų skaičius, išskyrus šiame įsakyme nustatytas išimtis bei darbuotojus, negalinčius dirbti fizinėje darbo vietoje dėl ugdymo ir vaikų priežiūros proceso bei švietimo veiklos švietimo įstaigose organizavimo tvarkos ar dėl kitų šeiminių aplinkybių;

1.2. nesant galimybės nuotoliniu būdu dirbančiam darbuotojui prisijungti prie Informatikos ir ryšių departamento dokumentų valdymo sistemos, darbo organizavimas turi būti užtikrintas naudojantis tarnybiniu elektroniniu paštu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis;

1.3. organizuojant posėdžius, pasitarimus ir kitus darbo susitikimus (toliau – pasitarimai) turi būti užtikrintos tinkamos apsaugos sąlygos – atstumas tarp dalyvių turi būti ne mažesnis nei 1 metras, sudaryta galimybė tinkamai rankų higienai, dalyviams rekomenduojama dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones). Esant galimybei, rekomenduojama pasitarimus organizuoti nuotoliniu būdu, naudojant elektroninių ryšių ir telekomunikacijos priemones (vaizdo ir garso konferenciniu ryšiu ar kitais būdais);

1.4. darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu draudžiama dirbti Informatikos ir ryšių departamento patalpose;

1.5. darbuotojai privalo laikytis griežtos rankų higienos (dažnai plauti rankas skystu muilu ir šiltu tekančiu vandeniu, dezinfekuoti jas rankų dezinfekcinėmis priemonėmis), vengti liesti rankomis veidą, akis, nosį, burną ir kt., laikytis kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo;

1.6. darbuotojai privalo vėdinti darbo patalpas ne rečiau kaip 1 kartą per valandą;

1.7. organizuojant Informatikos ir ryšių departamente renginius turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatytų reikalavimų renginiams laikymasis;

1.8. darbuotojams, turintiems ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, vėmimas, viduriavimas ir pan.), Informatikos ir ryšių departamento patalpose dirbti draudžiama;

1.9. darbuotojai turi vengti fizinio kontakto su kitais darbuotojais, o jei kontaktas yra būtinas, jis turėtų trukti ne ilgiau kaip 15 min., taip pat darbuotojai privalo laikytis būtinų visuomenės sveikatos saugos ir higienos sąlygų bendrose Informatikos ir ryšių departamento ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pastato erdvėse – valgykloje, virtuvėlėse, koridoriuose, sanitariniuose mazguose ir kitose erdvėse;

1.10. darbuotojai, aptarnaujantys Informatikos ir ryšių departamento interesantus, privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones).

2. Rekomenduoti interesantams toliau rinktis elektronines paslaugas ir į Informatikos ir ryšių departamento priimamąjį atvykti tik tuomet, kai tai yra būtina.

3. Interesantai, atvykę į Informatikos ir ryšių departamento priimamąjį, turi laikytis šių taisyklių:

3.1. aptarnaujami tik veido kaukes arba apsaugines veido priemones dėvintys interesantai;

3.2. vienu metu aptarnaujamas ne daugiau kaip vienas interesantas;

3.3. neaptarnaujami interesantai, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);

3.4. interesantai privalo laikytis asmens higienos (rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo ir kt.);

3.5. interesantai turi laikytis saugaus ne mažesnio kaip 2 metrų atstumo vienas nuo kito.

4. Šis įsakymas galioja iki karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje pabaigos.“

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Alvyda Pupkoviėnė